



**T.C.  
KIRŞEHİR VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü**

2024/MAYIS



**EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ SINIFI DIŞINDA YER  
ALAN DİĞER HİZMET SINIFINDAKİ BAZI ÜNVANLARDA  
GÖREV YAPAN PERSONELİN İL İÇİ İSTEĞE BAĞLI  
YER DEĞİŞTİRME KILAVUZU**

## **1 - İLGİLİ MEVZUAT.**

**1.1** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu.

**1.2** Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik.

**1.3** Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

**1.4** Milli Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü'nün 30/04/2024 tarihli ve E-41289672-20-101393036 sayılı emirleri.

## **2 - BAŞVURU İŞ VE İŞLEMLERİ**

**2.1** Yukarıda alınan Yönetmelik Kapsamında bulunan personelden kadrolarının bulunduğu kurumda **30 Eylül tarihi itibarıyla kesintisiz en az 3 yıl görev yapanlar**, yer değiştirmek üzere başvuruda buluna bilirler.

**2.2** Başvurular Mayıs ayında alınır ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzce belirlenen ve durumlarına uygun kadrolar arasından en fazla 10 kuruma atanmak üzere tercihte bulunulabilir. Bakanlık veya Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarında geçici görevli olanlar ile aylıksız izinli olanlar, il içi isteğe bağlı yer değiştirme başvurusunda bulunabilirler.

**2.3** İl içi isteğe bağlı yer değiştirme talebinde bulunan personelin atamaları, Haziran ayında tercihleri de dikkate alınarak hizmet süresi üstünlüğüne göre Valiliklerce yapılır. Hizmet Süresi eşit olması halinde halen bulunduğu kadrodaki hizmet süresi fazla olana öncelik verilir, eşitliğin bozulmaması durumunda kura yoluna başvurulur.

**2.4** Duyuruda belirtilen tarihler dışında kesinlikle müracaat kabul edilmeyecek, sonradan herhangi bir değişiklik yapma söz konusu olmayacaktır. Ancak atamalar gerçekleştirilmeden önce başvurusunu veya tercihlerini iptal ettirmek isteyenlerin dilekçe ile müracaatları halinde istekleri değerlendirilecektir.

**2.5** Başvurular, yer değiştirme takviminde belirtilen başvurunun son günü **17 Mayıs 2024 saat 17.00'de sona ereceğinden** bu saatten sonra herhangi bir eksiklik veya fazlalık nedeniyle düzeltme yapılamayacak olup, herhangi bir yanlışlık ya da eksiklik sebebiyle başvurusu reddedilenlerin yeniden müracaat etmek istemeleri halinde süre açısından mağduriyet yaşamamaları için müracaatlarını **son güne** bırakmamaları gerekmektedir.

**2.6** Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin “Gerçeğe aykırı belge verilmesi veya beyanda bulunulması” başlıklı bölümünün 9.Maddesine göre gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında Valiliğimizce yasal işlem yapılacağı hususunun başvuru sahiplerince bilinmesi ve ilgili mevzuat ve açıklamalar doğrultusunda gerekli titizliğin gösterilmesi gerekmektedir.

**2.7** Haklarında yapılan idari soruşturma sonucunda görev yerleri değiştirenlere, daha önce görev yaptıkları görev yerine aradan (3) üç yıl geçmeden tercih hakkı verilmemesi,

**2.8** Duyuru ve atama süresi içerisinde Bakanlığımız tarafından yapılacak değişiklikler/açıklamalar ile Müdürlüğümüzce yapılacak ek duyurular <http://kirsehir.meb.gov.tr> adresinde yayımlanarak, atamalar yeni duruma göre yapılacaktır.

### **3- BAŞVURU ŞARTLARI**

#### **3.1 GENEL ŞARTLAR**

**3.1.1** Personelden görev yaptıkları kurumda **30 Eylül tarihi itibarıyla kesintisiz en az üç yıl görev yapanlar** yer değiştirmek üzere başvuruda bulunabilirler.

**3.1.2** Bakanlık veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarında geçici görevli olanlar ile aylıksız izinli olanlar il içi isteğe bağlı yer değiştirme başvurusunda bulunabilirler.

### **4- BAŞVURU VE TERCİHLERİN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR**

**4.1** Gerekli şartları taşımadan yapılan başvurular ile kılavuzda belirtilen iş ve işlemleri tam ve zamanında yapmayan başvuru sahibi, okul/kurum ve ilçe yöneticileri müteselsilen sorumludur.

**4.2** Süresi içinde usule uygun yapılmayan başvurular

### **5- BAŞVURU SAHIPLERİNCE YAPILACAK İŞLEMLER**

**5.1** Adaylar atama başvurularını Çalışma Takviminde belirtilen tarihler arasında İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün <http://kirsehir.meb.gov.tr> internet adresinden giriş yaparak en fazla 10 kurum tercihinde bulunacaklardır.

**5.2** Adaylar sistemden başvurularını yapıp tercihlerini kaydettikten sonra kişi, okul ve il/ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından <http://kirsehir.meb.gov.tr> internet adresinden onaylanarak (e-zincir şifresi kullanarak okul/kurum müdürleri onay verecek) yazıcıdan 3 (Üç) sayfa başvuru formu çıktısı alınarak **(1 nüsha kişiye, bir nüshasının okulda muhafaza edilmesi ve 1 nüshasının İl Milli Eğitim Müdürlüğüne )** kişi ve kurum müdürü tarafından imzalanıp DYS üzerinden gönderilmesi gerekmektedir.

5.3 İlçeler bazında ilan edilen boş kadrolar göz önünde bulundurularak her adayın müktesebine uygun kadroya atanması sağlanacaktır.

**5.4 İlçe içindeki başvurularda kadro derecesi dikkate alınmayacak olup, sadece ilçeler arası atamalarda kadro derecelerine göre atama işlemi yapılacaktır.**

5.5 Başvuru formunun ekinde güncel **Onaylı Hizmet Belgesi** bulunacaktır.

## **6- EĞİTİM KURUMLARINCA YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER**

6.1 Personelin İl İçerisinde İsteğe Bağlı Yer Değişikliği İşlemleri ile ilgili bu **kılavuz titizlikle** okunarak ilgili personele imza karşılığı tebliğ edilecektir.

6.2 Başvuruda bulunan personelin atamalarını etkileyen bilgilerinde hata-eksiklik olması durumunda yetki dâhilinde gerekli düzeltmeler yapılacaktır.

6.3 Başvuruda bulunan personelin tercihleri incelenerek başvuru şartlarını taşıyıp taşımadıkları, evraklarının eksik ya da hatalı olup olmadığı öncelikle **okul/kurum müdürlüklerince** varsa hatalı bilgiler düzeltilirilecektir.

**6.4 Eğitim kurumlarında görevlendirme yoluyla çalışan personellerden atama şartlarını taşıyanların bu atama kapsamında müracaat yapmaları sağlanacaktır.**

6.5 Başvuru evrakları süresi içinde il/ilçe milli eğitim müdürlüğüne resmi yazı ile (DYS üzerinden) gönderilecektir.

6.6 Atamaları yapılan personelin görevden ayrılma ve başlama işlemleri yer değiştirme takviminde belirtilen süreler içerisinde yapılarak ayrılma/başlama tarihleri resmi yazı ile (DYS üzerinden) İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilecektir.

## **7 - İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER**

7.1 Personelin İl İçerisinde İsteğe Bağlı Yer Değişikliği İşlemleri ile ilgili bu kılavuz İlçenize bağlı tüm okul/kurumlara gönderilecektir.

7.2 Başvuranların atamalarını etkileyen bilgilerinde hata-eksiklik olması durumunda yetki dâhilinde gerekli düzeltmeler yapılacaktır.

7.3 Başvuru ve Tercih Formunda herhangi bir hata ya da yanlış evrak tespit edilmesi halinde personelin başvuru süresi içerisinde gerekli düzeltmeleri yaparak yeniden başvuru yapması sağlanacaktır.

**7.4 Eğitim kurumlarında görevlendirme yoluyla çalışan personellerden atama şartlarını taşıyanların bu atama kapsamında müracaat yapmaları sağlanacaktır.**

**7.5 Başvuru evrakları (başvuru formu ve hizmet belgesi) süresi içinde İl Milli Eğitim Müdürlüğümüze resmi yazı ile (DYS üzerinden) gönderilecektir.**

**7.6 Atamaları yapılan personelin görevden ayrılma ve başlama işlemleri yer değiştirme takviminde belirtilen süreler içerisinde yapılarak, ayrılma/başlama tarihleri resmi yazı ile (DYS üzerinden) İl Milli Eğitim Müdürlüğümüze bildirilecektir.**

## **8 - BAŞVURUDA İSTENECEK BELGELER**

**8.1 Başvuru Formu**

**8.2 MEBBİS Özlük Modülünden alınacak Hizmet Belgesi (Okul Kurum Müdürlüklerinden imzalı ve mühürlü olarak alınacaktır.)**

## **9 - KILAVUZDA YER ALMAYAN HUSUSLAR**

**9.1** Bu kılavuzda yer almayan hususlar için “1-İlgili Mevzuat” bölümde yer alan mevzuat hükümleri ile Bakanlığımızca yayınlanan genelge ve yazı hükümlerine göre yürütülecektir.

**9.2** Kılavuz ve ekleri ile ilgili güncellemeler Müdürlüğümüze ait <http://kirsehir.meb.gov.tr> internet adresimizden takip edilebilecektir.

## **10 - İLETİŞİM**

Yer değiştirme işlemlerindeki tereddütlerin giderilmesinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü Personel (Atama) Şubesi birimiyle e-posta, telefon ve faks ile iletişim kurulabilir.

<b>Telefon</b>	: 0(386) 213 51 50
<b>Dâhili No</b>	: Büro -1707-1708
<b>Faks</b>	: 0(386) 213 10 03
<b>e-posta</b>	: <a href="mailto:atama40@meb.gov.tr">atama40@meb.gov.tr</a>
<b>Web adresi</b>	: <a href="http://kirsehir.meb.gov.tr">http://kirsehir.meb.gov.tr</a>

## 11- ATAMA TAKVİMİ

Yapılacak İş ve İşlemler	Tarih
* Duyuru yapılması/kılavuzun yayınlanması	
* Personel ihtiyacı bulunan okul ve kurumların ilanı	<b>07 Mayıs 2024</b> <a href="http://kirsehir.meb.gov.tr">http://kirsehir.meb.gov.tr</a> internet adresinden duyurulacaktır.
* Başvuruların Alınması (Elektronik Başvuruya <a href="http://kirsehir.meb.gov.tr">http://kirsehir.meb.gov.tr</a> İnternet adresi duyurular bölümünden ulaşabilirsiniz.)	<b>13-17 Mayıs 2024</b> (17 Mayıs 2024 Cuma günü saat: 17.00 'a kadar başvuru yapılacaktır.)
* Başvuru evraklarının İl Milli Eğitim Müdürlüğüne resmi yazı ile gönderilmesi. (DYS Üzerinden)	<b>20 Mayıs 2024</b> saat 17.00' a kadar
* Atamaların Yapılması ve Müdürlüğümüz <a href="http://kirsehir.meb.gov.tr">http://kirsehir.meb.gov.tr</a> internet adresinden duyurulması	<b>25 Mayıs 2024</b>
* Ayrılma Başlama İşlemlerinin Yapılması	<b>27-28 Mayıs 2024</b> tarihine kadar.