



T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
KIRŞEHİR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI



Sıra	Hizmet Standardı Olan Birimler	Sayı
1	Destek Şube Müdürlüğü	1
2	Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	1
3	İnsan Kaynakları Yönetimi Şube Müdürlüğü	11
4	Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü	90
5	İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü	5
6	Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	2
7	Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğü	4
8	Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	1
9	Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri Ortak Hizmet Standartları	2
10	Yüksek Öğretim ve Yurt Dışı Eğitim Şube Müdürlüğü	2
11	Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	2
TOPLAM		121

KIRŞEHİR İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ
1	İlama Bağlı Borçların Ödenmesi	1- Dilekçe 2- Mahkeme kararı 3- Fatura/Serbest meslek makbuzu 4- İkinci şahıslarda vekaletname	2 İŞ GÜNÜ

KIRŞEHİR İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ
1	MEB İşbirliği Çalışmaları Yönergesi Kapsamında Yapılan Başvuruların Değerlendirilmesi	1- Başvuru yazısı/dilekçesi 2- Ek-1 işbirliği başvuru formu 3- Tüzel kişiliği gösterir belge (ticaret sicil belgesi, tüzük, senet vb.) 4- İmza sirküleri 5- Türkiye genelindeki şubeleri gösterir belge (varsa) 6- Varsa diğer bilgi ve belgeler	30 GÜN

KIRŞEHİR İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Öğretmenliğe Atanacakların İlk Atama Başvurularının Alınması	1- Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin aslı görülerek fotokopisi alınacak 2- Öğretmenlik formasyon belgesinin aslı görülerek alınacak fotokopisi (eğitim fakültesi mezunu olanlar hariç)	1 İŞ GÜNÜ
2	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Tarafından Korunan Çocukların Atama Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık durumu beyanı 4- Askerlik durum belgesi 5- Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) 6- Vesikalık fotoğraf (3 adet) 7- Arşiv araştırması ve güvenlik soruşturma formu	5 İŞ GÜNÜ
3	Engelli Personel Atama Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık kurulu raporu 4- Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) 5- Vesikalık fotoğraf (3 adet) 6- Sınav sonuç belgesi 7- Arşiv araştırması ve güvenlik soruşturma formu	5 İŞ GÜNÜ
4	Şehit ve Gazi Malül Yakınlarının Atama Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık kurulu raporu 4- Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) 5- Vesikalık fotoğraf (3 adet) 6- Arşiv araştırması ve güvenlik soruşturma formu	5 İŞ GÜNÜ

5	Kamu Personeli Seçme Sınavı Sonucunda Atanmaya Hak Kazananların Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık durumu beyanı 4- Askerlik durumu belgesi 5- Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) 6- Vesikalık fotoğraf (3 Adet) 7- Sınav sonuç belgesi 8- Arşiv Araştırması ve Güvenlik soruşturma formu	5 İŞ GÜNÜ
6	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Emekli Olan veya İstifa Eden Personele Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı 3- Emekli tanıtım kartı 4- Çocukları için öğrenci belgesi (lise ve üniversite)	3 İŞ GÜNÜ
7	İl içi / İl Dışı Okul/Kurumlardan Emekli Olup, Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Resmi yazı 2- Dilekçe 3- Nüfus cüzdanı 4- Emekli tanıtım kartı	10 GÜN
8	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Emekli Olanlara "Emekli Personel Kimlik Kartı"nın Düzenlenmesi	Nüfus cüzdanı ibrazı	1 SAAT
9	Öğretmenliğe İlk Atama Başvuru Evraklarının Alınarak Başvuruların Onaylanması	1- Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği 2- Ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi 3- Yurtdışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olanların Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca verilen yükseköğreniminin ve pedagojik formasyon belgesinin yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına veya programlarına denklik belgesi 4- Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji dersi aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji dersi aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz.) 5- Bakanlığımız dışındaki kurumlarda aday yada asıl devlet memuru olarak çalışanlardan KPSS10- KPSS121 sonuç belgesi ve hizmet belgesi	15 İŞ GÜNÜ

10	Ek Ders Ücreti Karşılığı Öğretmen Görevlendirme Başvurularının Alınması	1- İnternet üzerinden alınan online başvuru formu 2- Mezuniyet belgesi fotokopisi 3- Formasyon belgesi fotokopisi	1 İŞ GÜNÜ
11	Hususi Pasaport Taleplerinin Alınıp İlgili Mercilere Gönderilmesi	1- Pasaport talep formu 2- Hizmet cetveli 3- Pasaport alacak her birey için kimlik kartı/nüfus cüzdanı ibrazı 4- Biyometrik fotoğraf(Nüfus müdürlüğüne verilmek üzere) 5- Nüfus kayıt örneği(aile fertleri için de isteniyorsa) 6- Öğrenim belgesi(Lise ve üstü öğrenim gören çocuklar için) 7- Resmi yazı	1 İŞ GÜNÜ

KIRŞEHİR İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Özel Motorlu Taşıtların Sürücüleri Kursu Açılması	1- Başvuru formu 2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı 3- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisi yetkilendirilmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 5- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 6- Kursta uygulanacak programların Talim ve Terbiye Kurul onaylarının tarih ve sayısı 7- Yönetici çalışma izin teklifi 8- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı 9- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 10- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 11- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 12- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor 13- Standartlar Yönergesine uygun direksiyon eğitim alanı veya similatör teklifi 14- Kursta uygulanacak programlara uygun direksiyon eğitim aracı teklifi	3 İŞ GÜNÜ

2	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursunun Devredilmesi	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe2- Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği5- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı7- Yenilenen idareci ve personel sözleşmeleri	3 İŞ GÜNÜ
3	Özel Motorlu Taşıt Sürücü Kursunun Kurucu İsteği ile Kapatılması	<ol style="list-style-type: none">1- Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Ruhsatname örneği3- Ortaklar kurulu kararı4- Tüm personele duyuru yazısı5- İdareci ve personele ait istifa dilekçeleri6- Kursiyer kaydı bulunmadığına dair beyan	3 İŞ GÜNÜ
4	Özel Motorlu Taşıt Sürücü Kursunun İsim Değişikliğinin Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Ortaklar kurulu kararı3- Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	3 İŞ GÜNÜ
5	Özel Motorlu Taşıt Sürücü Kurslarında Kurum Naklinin Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1- Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği3- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet)4- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor5- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor6- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı	3 İŞ GÜNÜ
6	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Kurumların Dönüşümü	<ol style="list-style-type: none">1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönüştürmesine ilişkin yazı2- Kurum bilgileri örneği3- Özel motorlu taşıtlar sürücüleri kursunda programlara kursiyer kaydı olmadığına dair beyan4- İdareci ve personel istifa dilekçeleri5- Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	3 İŞ GÜNÜ

7	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği	<ol style="list-style-type: none">1- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu - kurucu temsilcisi dilekçesi2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet)3- Eski yerleşim planı (1 adet)4- Ruhsatname örneği5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri6- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor7- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	3 İŞ GÜNÜ
8	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Kurucu Temsilcisi Değişikliği	<ol style="list-style-type: none">1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Kurucu temsilcisi belirlendiğine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı	3 İŞ GÜNÜ
9	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Program İlavesi Yapma	<ol style="list-style-type: none">1- Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet)3- İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu Kararı4- Bölüm ve araç-gereç listesi5- Eğitim personeli çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair beyan	3 İŞ GÜNÜ
10	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1- Resmi yazı2- İş sözleşmesi3- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği4- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge	3 İŞ GÜNÜ
11	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Ders Saat Ücretli Eğitim Personeli Görevlendirilmesi	<ol style="list-style-type: none">1- Resmi yazı2- İş sözleşmesi3- Çalışmakta olduğu kurumca verilecek muvafakat belgesi4- Adli sicil beyanı5- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği6- Sertifikanın aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 İŞ GÜNÜ

12	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Eğitim Personeli Görevlendirilmesi	<ol style="list-style-type: none">1- Resmi yazı2- İş sözleşmesi3- Adli sicil beyanı4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği5- Sertifikanın aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği6- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge	3 İŞ GÜNÜ
13	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Diğer Personel Görevlendirilmesi	<ol style="list-style-type: none">1- Resmi Yazı2- İş sözleşmesi3- Adli sicil beyanı4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 İŞ GÜNÜ
14	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Zayi Edilen ve Yıpranan Sertifikaların Değiştirilmesi	<ol style="list-style-type: none">1- Resmi yazı2- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
15	Özel Çeşitli Kurs Açma	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru formu2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı3- Kurucu tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesini ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi4- Kurucu temsilcisi görevlendirmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı5- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet)6- Resmî benzeri olmayan veya deneme mahiyetinde program uygulayan kurumlar ile Bakanlıkça onaylanarak uygulamaya konulmuş öğretim programı ve haftalık ders çizelgesi bulunmayan kurumlar için; Bakanlıkça onaylanmak üzere 3 nüsha öğretim programı, haftalık ders çizelgesi ve CD7- Kursta uygulanacak olan Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca onaylanmış programların karar tarih ve sayıları8- Denizcilik ve havacılık kursu gibi özellik arz eden özel öğretim kurumları için ilgili bakanlıkların uygun görüşü9- Yönetici çalışma izin teklifi10- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı11- Kira sözleşmesi ve tapu örneği	3 İŞ GÜNÜ

		<p>12- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri</p> <p>13- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor</p> <p>14- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor</p>	
16	Özel Çeşitli Kursun Devredilmesi	<p>1- Dilekçe</p> <p>2- Noterlik tarafından düzenlenen yönetmeliğe uygun devir sözleşmesi</p> <p>3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı</p> <p>4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği</p> <p>5- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi</p> <p>6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu veya genel kurul kararı</p> <p>7- Yenilenen idareci ve personel sözleşmeleri</p>	3 İŞ GÜNÜ
17	Özel Çeşitli Kursun Kurucu İsteğiyle Kapatılması	<p>1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi</p> <p>2- Ruhsatname örneği</p> <p>3- Ortaklar Kurulu Kararı</p> <p>4- Tüm personele duyuru yazısı</p> <p>5- İdareci ve personel istifa dilekçeleri</p> <p>6- Kurumda öğrenci bulunmadığına dair beyan</p>	3 İŞ GÜNÜ
18	Özel Çeşitli Kursların İsim Değişikliği	<p>1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi</p> <p>2- Ortaklar kurulu kararı</p> <p>3- Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi</p>	3 İŞ GÜNÜ
19	Özel Çeşitli Kurslarda Kurum Nakli	<p>1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi</p> <p>2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği</p> <p>3- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd</p> <p>4- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor</p> <p>5- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor</p> <p>6- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri</p> <p>7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı</p>	

20	Özel Çeşitli Kurslarda Kurumların Dönüşümü	<ol style="list-style-type: none">1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumun dönüştürmesine ilişkin yazısı2- Kurum bilgileri örneği3- Özel Çeşitli Kurslarda kayıtlı öğrenci olmadığına dair yazı4- İdareci ve personel istifa dilekçeleri5- Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	3 İŞ GÜNÜ
21	Özel Çeşitli Kurslarda Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	<ol style="list-style-type: none">1- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet)3- Eski yerleşim planı (1 adet)4- Ruhsatname örneği5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri6- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor7- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	3 İŞ GÜNÜ
22	Özel Çeşitli Kursların Kurucu Temsilcisi Değişikliği	<ol style="list-style-type: none">1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Kurucu temsilcisi belirlendiğine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı4- Fotoğraf (1 adet)	3 İŞ GÜNÜ
23	Özel Çeşitli Kurslarda Program İlavesi Yapma	<ol style="list-style-type: none">1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet)3- İlave edilecek programa ait araç-gereç listesi4- Eğitim personelinin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair beyan5- İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu Kararı Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde: 13 (RG:08.03.2008/26810)	3 İŞ GÜNÜ
24	Özel Çeşitli Kurslarda Yönetici Teklifi Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1- Resmi yazı2- İş sözleşmesi3- Adli sicil beyanı4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği5- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge	3 İŞ GÜNÜ

25	Özel Çeşitli Kurslarda Eğitim Personeli Teklifi Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1- Resmi yazı2- İş sözleşmesi3- Adli sicil beyanı4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği5- Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri6- Sertifikasının aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 İŞ GÜNÜ
26	Özel Çeşitli Kurslarda Ders Saat Ücretli Eğitim Personeli Görevlendirme Teklifi Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1- Resmi yazı2- İş sözleşmesi3- Adli sicil beyanı4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği5- Çalışmakta olduğu kurumca verilecek muvafakat belgesi6- Sertifikasının aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 İŞ GÜNÜ
27	Özel Çeşitli Kurslarda Diğer Personel Görevlendirme Teklifi Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1- Resmi yazı2- İş sözleşmesi3- Adli sicil beyanı4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 İŞ GÜNÜ
28	Özel Hizmetiçi Eğitim Merkezi Açma	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru formu2- Kurucu ya da kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı3- Kurucu tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi4- Kurucu temsilcisi belirlenmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı5- 35*50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet)6- Kira sözleşmesi ve tapu örneği7- Kurumda uygulanacak olan programların Talim ve Terbiye Kurulu onay tarih ve sayıları8- Marka ismi kullanacaksa marka tescil belgesi ve isim hakkı sözleşmesi9- Yönetici çalışma izin teklifi10- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı	3 İŞ GÜNÜ

		<p>11- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri</p> <p>12- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor</p> <p>13- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor</p>	
29	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun Açılması	<p>1- Başvuru formu</p> <p>2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı</p> <p>3- Kurucu tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi</p> <p>4- Kurucu temsilcisi görevlendirmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı</p> <p>5- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet)</p> <p>6- Yönetici Çalışma izin teklifi</p> <p>7- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı</p> <p>8- Kira sözleşmesi ve tapu örneği</p> <p>9- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri</p> <p>10- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor</p> <p>11- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor</p>	3 İŞ GÜNÜ
30	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun Devredilmesi	<p>1- Dilekçe</p> <p>2- Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi</p> <p>3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı</p> <p>4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği</p> <p>5- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi</p> <p>6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı</p> <p>7- Yenilenen idareci ve personel sözleşmeleri</p>	3 İŞ GÜNÜ
31	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun Kurucu İsteğiyle Kapatılması	<p>1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi</p> <p>2- Ruhsatname örneği</p> <p>3- Ortaklar kurulu kararı</p> <p>4- Tüm personele duyuru yazısı</p> <p>5- İdareci ve personele ait istifa dilekçeleri</p> <p>6- Öğrenci kaydı bulunmadığına dair beyan</p>	3 İŞ GÜNÜ

32	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun İsim Değişikliği	<ol style="list-style-type: none">1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Ortaklar kurulu kararı3- Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	3 İŞ GÜNÜ
33	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun Kurum Nakli	<ol style="list-style-type: none">1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği3- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet)4- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor5- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor6- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı	3 İŞ GÜNÜ
34	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun Dönüşümü	<ol style="list-style-type: none">1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönüştürmesine ilişkin yazı2- Kurum bilgileri örneği3- Özel motorlu taşıtlar sürücülerini kursunda programlara kursiyer kaydı olmadığına dair beyan4- İdareci ve personel istifa dilekçeleri5- Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	3 İŞ GÜNÜ
35	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	<ol style="list-style-type: none">1- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet)3- Eski yerleşim planı (1 adet)4- Ruhsatname örneği5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri	3 İŞ GÜNÜ

		<p>6- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor</p> <p>7- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor</p>	
36	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun Kurucu Temsilcisi Değişikliği	<p>1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi</p> <p>2- Yönetim kurulu kararı</p> <p>3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı</p>	3 İŞ GÜNÜ
37	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kurslarının Program İlavesi Yapma	<p>1- Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi</p> <p>2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet)</p> <p>3- İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu Kararı</p> <p>4- Bölüm ve araç-gereç listesi</p> <p>5- Eğitim personeli çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair beyan</p>	3 İŞ GÜNÜ
38	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kurslarında Görevlendirilecek Yönetici Teklifi Yapılması	<p>1- Resmi yazı</p> <p>2- İş sözleşmesi</p> <p>3- Adli sicil beyanı</p> <p>4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği</p> <p>5- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge</p>	3 İŞ GÜNÜ
39	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kurslarında Görevlendirilecek Eğitim Personeli Teklifi Yapılması	<p>1- Resmi yazı</p> <p>2- İş sözleşmesi</p> <p>3- Adli sicil beyanı</p> <p>4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği</p> <p>5- Varsa pedagojik formasyon belgesinin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği</p> <p>6- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge</p>	3 İŞ GÜNÜ
40	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kurslarında Görevlendirilecek Ders Saat Ücretli Eğitim Personeli Teklifi Yapılması	<p>1- Resmi yazı</p> <p>2- İş sözleşmesi</p> <p>3- Çalışmakta olduğu kurumca verilecek muvafakat belgesi</p> <p>4- Adli sicil beyanı</p> <p>5- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği</p> <p>6- Varsa pedagojik formasyon belgesinin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği</p>	3 İŞ GÜNÜ

41	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kurslarında Görevlendirilecek Diğer Personel Teklifi Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1- Resmi yazı2- İş sözleşmesi3- Adli sicil beyanı4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 İŞ GÜNÜ
42	Özel Yurt Açma	<ol style="list-style-type: none">1- Müracaat dilekçesi2- Kurucu özel hukuk tüzel kişisi ise;<ol style="list-style-type: none">a) Şirket ve benzerleri için Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış veya kurumca tasdikli şirket sözleşmesi ile kurucu temsilcisi olduğunu belirten yetki belgesib) Diğer özel hukuk tüzel kişileri için yönetim kurulu veya yetkili organının kurucu temsilcisi olarak seçtiği gerçek kişiyi gösteren karar örneği ve kurucu temsilcisinin adli sicil beyanıc) Özel hukuk tüzel kişiliğinin tüzük, kuruluş senedi veya sözleşmesinde yurt açmaya ilişkin hükmün bulunması ile buna ilişkin belge3- Kurucu gerçek kişi ise;<ol style="list-style-type: none">a) Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasıb) Adli sicil beyanı4- Yurdun faaliyet göstereceği bina kurucuya ait ise malik olduğuna dair beyan5- Binanın kiralık olması hâlinde en az bir yıllık kiracı olduğuna dair beyan6- Kurucu, bina üzerinde intifa hakkına sahip ise intifa hakkına sahip olduğuna dair beyan7- Tapu sicilinde mesken olarak kayıtlı bir ana gayrimenkulün bağımsız bölümlerinde yurt açılacak ise 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa göre kat malikleri kurulu tarafından yurt açılabilmesi için oy birliğiyle verilen kararın bir örneği veya her bir kat malikinden veyahut vekillerinden ayrı ayrı alınan muvafakat belgesi8- Yapı kullanma izin belgesinde kullanım amacı yurt olan binalar haricindeki binalar için, depreme ilişkin mevzuata uygun olduğuna dair belge9- Binanın sağlığı olumsuz yönde etkileyen endüstriyel kuruluşlardan uzak olduğunu belirten yetkili kuruluştan alınan belge10- Yetkili kuruluştan alınan, binanın depreme dayanıklılığını gösteren belge11- Yetkili kuruluştan alınan, yapı kullanma izni belgesi12- Binanın her katı için ayrı ayrı düzenlenmiş üç adet yerleşim planı13- Yetkili kuruluştan alınan, binanın yangına karşı yeterli güvenliğe sahip olduğuna dair rapor	3 İŞ GÜNÜ
43	Özel Öğrenci Yurdunun Faaliyete Ara Vermesi	<ol style="list-style-type: none">1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Yönetim kurulu kararı3- Tüm personele duyuru yazısı4- Öğrenci kaydı yapıp yapılmadığına ilişkin yazı	3 İŞ GÜNÜ

44	Özel Öğrenci Yurdunun Tekrar Faaliyete Başlaması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim kurulu kararı	3 İŞ GÜNÜ
45	Özel Öğrenci Yurtlarında Personel Görevlendirme Teklifi	1- Resmi yazı 2- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 3- Sağlık Raporu 4- Adli sicil beyanı 5- İş sözleşmesi 6- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan sigorta belgesi	3 İŞ GÜNÜ
46	Özel Öğrenci Yurtlarında Yönetici Görevlendirme Teklifi	1- Resmi yazı 2- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 3- Sağlık raporu 4- Adli sicil beyanı 5- İş sözleşmesi 6- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan sigorta işe giriş bildirgesi	3 İŞ GÜNÜ
47	Özel Öğrenci Yurtlarının İsim Değişikliği	1- Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim kurulu kararı	3 İŞ GÜNÜ
48	Özel Öğrenci Yurtlarında Kurum Nakli	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği, 3- 35*50 veya A3 boyutunda yerleşim planı ve cd (3 adet) 4- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor 5- Yetkili kuruluştan alınan, binanın depreme dayanıklılığını gösteren belge 6- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor 7- Tapu sicilinde mesken olarak kayıtlı bir ana gayrimenkulün bağımsız bölümlerinde yurt açılacak ise 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa göre kat malikleri kurulu tarafından yurt açılabilmesi için oy birliğiyle verilen kararın bir örneği veya her bir kat malikinden veyahut vekillerinden ayrı ayrı alınan muvafakat belgesi	3 İŞ GÜNÜ
		1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Noter tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3- Yeni kurucuya ait adli sicil beyanı 4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği	

49	Özel Öğrenci Yurdunun Devredilmesi	<ol style="list-style-type: none">5- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayımlanan Ana Sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı7- Kurucuya ait renkli vesikalık fotoğraf (2 adet)8- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 İŞ GÜNÜ
50	Özel Öğrenci Yurdunda Kurucu Temsilcisi Değişikliği	<ol style="list-style-type: none">1- Kurucu değişikliğine ilişkin yazı2- Kurucu temsilcisi değişikliğine ait yönetim kurulu kararı3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı4- Renkli vesikalık fotoğraf (2 adet)5- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 İŞ GÜNÜ
51	Özel Öğrenci Yurtlarında Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği Teklifi	<ol style="list-style-type: none">1- Kurucu/kurucu temsilcisine ait ayrıntılı yazı2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet)3- Eski yerleşim planı (1 adet)4- Yetkili kuruluştan alınan, binanın depreme dayanıklılığını gösteren belge	3 İŞ GÜNÜ
52	Özel Öğrenci Yurdunun Kapatılması	<ol style="list-style-type: none">1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Ortaklar Kurulu Kararı3- Tüm personele duyuru yazısı4- Personel istifa dilekçeleri5- Öğrenci kaydı bulunmadığına ilişkin yazı	3 İŞ GÜNÜ
53	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulu Açılması	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru formu2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı3- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi4- Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı5- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet)6- Kurum Yönetmeliği farklı yönetmelik söz konusu ise yönetmelik ve CD7- Kira sözleşmesi ve tapu örneği8- Yönetici çalışma izin teklifi9- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı10- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri	3 İŞ GÜNÜ

		<p>11- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor</p> <p>12- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor</p> <p>13- 492 sayılı Harçlar Kanunu gereği ruhsatları harca tâbi kurum açacaklar için harç yatırıldığına dair onaylı belge</p>	
54	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Devredilmesi	<p>1- Dilekçe</p> <p>2- Noterlikçe düzenlenen yönetmeliğe uygun devir sözleşmesi</p> <p>3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı</p> <p>4- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi</p> <p>5- Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı</p> <p>6- Kira sözleşmesi ve tapu örneği</p> <p>7- Yenilenen idareci ve personel sözleşmeleri</p>	3 İŞ GÜNÜ
55	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun İsim Değişikliği	<p>1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi</p> <p>2- Ortaklar kurulu kararı</p> <p>3- Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi</p>	3 İŞ GÜNÜ
56	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Kurucu İsteğiyle Kapatılması	<p>1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi</p> <p>2- Ortaklar Kurulu Kararı</p> <p>3- Tüm personele duyuru yazısı</p> <p>4- İdareci ve personele ait istifa dilekçeleri</p> <p>5- Öğrenci kaydı bulunmadığına ilişkin yazı</p>	3 İŞ GÜNÜ
57	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Kurum Nakli	<p>1- Kurucu/kurucu temsilcisine ait yazı</p> <p>2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği</p> <p>3- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet)</p> <p>4- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri</p> <p>5- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor</p> <p>6- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor</p> <p>7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı</p>	3 İŞ GÜNÜ

58	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	<ol style="list-style-type: none">1- Kurucu temsilcisi dilekçesi2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet)3- Eski yerleşim planı (1 adet)4- Ruhsatname örneği5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri6- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor7- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	3 İŞ GÜNÜ
59	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Kurucu Temsilcisi Değişikliği	<ol style="list-style-type: none">1- Kurucu temsilcisi değişikliği isteğine ilişkin yazı2- Kurucu temsilcisi olarak yetkilendirildiğine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı3- Yeni kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı	3 İŞ GÜNÜ
60	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Görevlendirilecek Eğitim Personelinin Görevlendirilmesi	<ol style="list-style-type: none">1- Resmi yazı2- İş sözleşmesi3- Adli sicil beyanı4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği5- Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri	3 İŞ GÜNÜ
61	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Görevlendirilecek Ders Saati Ücretli Eğitim Personelinin Görevlendirilmesi	<ol style="list-style-type: none">1- Resmi yazı2- İş sözleşmesi3- Adli sicil beyanı4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği5- Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri6- Çalıştıkları kurumdan alınan girdikleri ders saatini gösteren muvafakat belgesi	3 İŞ GÜNÜ
62	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Görevlendirilecek Yönetici Teklifi	<ol style="list-style-type: none">1- Resmi yazı2- İş sözleşmesi3- Adli sicil beyanı4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği5- Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri	3 İŞ GÜNÜ

63	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Görevlendirilecek Diğer Personel Teklifi	<ol style="list-style-type: none">1- Resmi yazı2- İş sözleşmesi3- Diploma veya diploma yerine geçecek olan belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği4- Adli sicil beyanı	3 İŞ GÜNÜ
64	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Dönüşümü	<ol style="list-style-type: none">1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumun dönüştürmesine ilişkin yazısı2- Kurum bilgileri örneği3- Kurumda kayıtlı öğrenci olmadığına dair yazı4- İdareci ve personel istifa dilekçeleri5- Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	3 İŞ GÜNÜ
65	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Açılması	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru formu2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı3- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi4- Kurucu temsilcisi yetkilendirmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı5- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet)6- Uygulanacak programlara ait Talim ve Terbiye Kurulu kararı tarih ve sayısı7- Kira sözleşmesi ve tapu örneği8- Yönetici çalışma izin teklifi9- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı10- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri11- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor12- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	3 İŞ GÜNÜ
66	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Devredilmesi	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe2- Noterlik tarafından düzenlenen yönetmeliğe uygun devir sözleşmesi3- Yeni kurucuya ait yazılı adli sicil beyanı4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği5- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi,6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu veya genel kurul kararı7- Yenilenen idareci ve personel sözleşmeleri	3 İŞ GÜNÜ

67	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Program İlavesi veya İptali	<ol style="list-style-type: none">1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi,2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet)3- İlave edilecek programın onaylandığı Talim Terbiye Kurulu kararı tarih ve sayısı4- Gereç listesi5- Eğitim personeli çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair beyan	3 İŞ GÜNÜ
68	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin İsim Değişikliği	<ol style="list-style-type: none">1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Ortaklar kurulu kararı3- İsim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	3 İŞ GÜNÜ
69	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Kurucu İsteğiyle Kapatılması	<ol style="list-style-type: none">1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Ruhsatname örneği3- Ortaklar kurulu kararı4- Tüm personele duyuru yazısı5- İdareci ve personele ait istifa dilekçeleri6- Öğrenci kaydı bulunmadığına dair beyan	3 İŞ GÜNÜ
70	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Kurum Nakli	<ol style="list-style-type: none">1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği3- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet)4- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor5- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor6- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı	3 İŞ GÜNÜ
		<ol style="list-style-type: none">1- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet)3- Eski yerleşim planı (1 adet)4- Ruhsatname örneği	

71	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	<p>5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri</p> <p>6- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor</p> <p>7- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor</p>	3 İŞ GÜNÜ
72	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Kurucu Temsilcisi Değişikliği	<p>1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi</p> <p>2- Kurucu temsilcisi yetkilendirilmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı</p> <p>3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı</p>	3 İŞ GÜNÜ
73	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması	<p>1- Resmi yazı</p> <p>2- İş sözleşmesi</p> <p>3- Adli sicil beyanı</p> <p>4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği</p> <p>5- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge</p>	3 İŞ GÜNÜ
74	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek Eğitim Personelinin Teklifinin Yapılması	<p>1- Resmi yazı</p> <p>2- İş sözleşmesi</p> <p>3- Adli sicil beyanı</p> <p>4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği</p> <p>5- Sertifikanın aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği</p> <p>6- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge</p>	3 İŞ GÜNÜ
75	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek Ders Saati Ücretli Eğitim	<p>1- Resmi yazı</p> <p>2- İş sözleşmesi</p> <p>3- Adli sicil beyanı</p> <p>4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği</p> <p>5- Sertifikanın aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği</p>	3 İŞ GÜNÜ

	Personelinin Teklifinin Yapılması	6- Daha önce resmî veya özel eğitim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge 7- Çalıştığı kurumdan alınan muvafakat belgesi	
76	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek Diğer Personelin Teklifinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 İŞ GÜNÜ
77	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinin Dönüşümü	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönüştürmesine ilişkin yazı 2- Kurum bilgileri örneği 3- Kurumdaki programlara öğrenci kaydı olmadığına dair beyan 4- İdareci ve personel istifa dilekçeleri 5- Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	3 İŞ GÜNÜ
78	Özel Öğretim Kursu Açılması	1- Başvuru formu 2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı 3- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisi yetkilendirmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 5- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 6- (Ek-15)'te yer alan bilim gruplarının Talim ve Terbiye Kurulunca onaylanan çerçeve programına/programlarına uygun olarak kurum tarafından (Değişik ibare:R.G-5/8/2016-29792) bir bilim grubunda hazırlanmış ve Genel Müdürlükçe onaylanmış kurs programı 7- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 8- Yönetici çalışma izin teklifi 9- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı 10- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 11- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 12- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	3 İŞ GÜNÜ

79	Özel Öğretim Kursunun devredilmesi	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe2- Noterlik tarafından düzenlenen yönetmeliğe uygun devir sözleşmesi3- Yeni kurucuya ait yazılı adli sicil beyanı4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği5- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu veya genel kurul kararı7- Yenilenen idareci ve personel sözleşmeleri	3 İŞ GÜNÜ
80	Özel Öğretim Kursunun Kurucu İsteğiyle Kapatılması	<ol style="list-style-type: none">1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Ruhsatname örneği3- Ortaklar Kurulu Kararı4- Tüm personele duyuru yazısı5- İdareci ve personele ait istifa dilekçeleri6- Öğrenci kayıdı bulunmadığına dair beyan	3 İŞ GÜNÜ
81	Özel Öğretim Kursunda Kurucu Temsilcisi Değişikliği	<ol style="list-style-type: none">1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Kurucu temsilcisi yetkilendirilmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı	3 İŞ GÜNÜ
82	Özel Öğretim Kursunun Kurum Nakli	<ol style="list-style-type: none">1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği3- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet)4- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor5- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor6- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı	3 İŞ GÜNÜ
		<ol style="list-style-type: none">1- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet)3- Eski yerleşim planı (1 adet)4- Ruhsatname örneği	

83	Özel Öğretim Kursunun Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	<p>5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri</p> <p>6- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor</p> <p>7- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor</p>	3 İŞ GÜNÜ
84	Özel Öğretim Kurslarında Görevlendirilecek Yönetici Teklifi Yapılması	<p>1- Resmi yazı</p> <p>2- İş sözleşmesi</p> <p>3- Adli sicil beyanı</p> <p>4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği</p> <p>5- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge</p>	3 İŞ GÜNÜ
85	Özel Öğretim Kursunun İsim Değişikliği İsteği	<p>1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi</p> <p>2- Ortaklar kurulu kararı</p> <p>3- İsim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi</p>	3 İŞ GÜNÜ
86	Özel Öğretim Kursunda Görevlendirilecek Yönetici Teklifinin Yapılması	<p>1- Resmi yazı</p> <p>2- İş sözleşmesi</p> <p>3- Adli sicil beyanı</p> <p>4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği</p> <p>5- Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri</p>	3 İŞ GÜNÜ
87	Özel Öğretim Kursunda Görevlendirilecek Eğitim Personeli Teklifinin Yapılması	<p>1- Resmi yazı</p> <p>2- İş sözleşmesi</p> <p>3- Adli sicil beyanı</p> <p>4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği</p> <p>5- Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri</p>	3 İŞ GÜNÜ
88	Özel Öğretim Kursunda Görevlendirilecek Ders Saat Ücretli Eğitim Personeli Teklifinin	<p>1- Resmi yazı</p> <p>2- İş sözleşmesi</p> <p>3- Adli sicil beyanı</p> <p>4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği</p>	3 İŞ GÜNÜ

	Personel Teklifinin Yapılması	5- Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri 6- Çalıştığı kurumdan alınan muvafakat belgesi	
89	Özel Öğretim Kursunda Görevlendirilecek Diğer Personelin Teklifinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 İŞ GÜNÜ
90	Özel Öğretim Kursunun Dönüşümü	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumun dönüştürmesine ilişkin yazısı 2- Kurum bilgileri örneği 3- Kurumda kayıtlı öğrenci olmadığına dair yazı 4- İdareci ve personel istifa dilekçeleri 5- Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	3 İŞ GÜNÜ

**KIRŞEHİR İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNŞAAT VE EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

S	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Bilgisayarlı Eğitime Destek Projesi Kapsamında KDV İstisna Belgesinin Verilmesi	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Vergi dairesi ve vergi numarasının beyanı	15 DAKİKA
2	Kamulaştırma Tekliflerinin Değerlendirilmesi	1- Talebe konu parselle ilgili MEB CBS üzerinde inceleme yapılması (imar durumu) 2- Taşınması çevresi ile birlikte gösteren imar planı örneği 3- Onama tarihini gösterir güncel imar durumu belgesi 4- Kamulaştırılacak taşınmazların kadastro çapları 5- Güncel tapu kayıtları, kapu kütüğü örneği (tüm mabat ve eski sayfaları ile beraber) 6- Kamulaştırma haritası 7- Kıymet takdir tutanakları 8- Uzlaşma tutanakları 9- Kamulaştırma-Satın alma bilgi formu 10- İmar planı yoksa kamu yararı kararı 11- Hazineye ait taşınmaz bulunmadığına dair yazı örneği 12- Kamulaştırılacak alanın çevresindeki okulların derslik, öğrenci sayıları ve nüfus potansiyeli belirtilmek suretiyle, eğitim ihtiyacının önemi ve ivediliğini açıklayan vali imzalı üst yazı	3 AY
3	İmar Plan Değişikliği Taleplerinin Değerlendirilmesi	1- Plan tadilatı açıklama raporu 2- Talebe konu parselle ilgili MEB CBS üzerinde inceleme yapılması (imar durumu)	3 AY
	Özel Okula Dönüşüm	1- Talebe konu parselle ilgili MEB CBS üzerinde inceleme yapılması (imar durumu) 2- İmar uygulama dosyası,	

4	Taleplerinin Değerlendirilmesi	3- Teknik inceleme sonucuna göre valilik görüşü, müfettiş raporu 4- Olumlu ise ilgili genel müdürlük görüşü 5- Bakan onayı	2 AY
5	Takas, Trampa, İrtifak Hakkı Tesisi Taleplerinin Değerlendirilmesi	1- Talebe konu parselle ilgili MEB CBS üzerinde inceleme yapılması (imar durumu) 2- Valilik görüşü, müfettiş raporu (gerekmesi halinde) 3- İmar uygulama dosyası (gerekmesi halinde)	3 AY

**KIRŞEHİR İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

S	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ
1	İl Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi	<p>1- Yabancı uyruklu öğrenciler için; a) Öğrenin vizesi veya oturma izni b) Pasaport c) Anne-baba veya vasisinin çalışma izni d) Denklik belgesi e) Dilekçe</p> <p>2- Yurtdışından gelen T.C. uyruklu öğrenciler için; a) Denklik belgesi b) Yerleşim belgesi c) Dilekçe</p> <p>3- Özel eğitim öğrencileri için; a) Rehberlik araştırma merkezlerinden alınan özel eğitim değerlendirme kurulu raporu b) Yerleşim yeri belgesi c) Dilekçe</p> <p>4- Şehit ve gazi çocukları için; a) Şehitlik gazilik belgesi b) Öğrenci belgesi c) Dilekçe</p> <p>5- Milli sporcu öğrencileri için; a) Milli sporcu belgesi b) Öğrenci belgesi</p> <p>6- Anne veya Babası Ölenler için; Ölüm belgesi Öğrenci belgesi Yerleşim yeri belgesi Dilekçe</p> <p>2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu</p> <p>7- Kapsamında Koruma Kararı Verilen, Koruyucu Aile Yanına Yerleştirilen Öğrenciler için; Kurumdan alınan resmi yazı - Dilekçe</p> <p>8- 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun çerçevesinde ikameti geçici olarak değiştirilmek zorunda kalan çocuklar için; Kurumdan alınan resmi yazı - Dilekçe</p> <p>9- Tutuklu Hükümlü Öğrenciler için;</p>	20 İŞ GÜNÜ

		<p>Kurumdan alınan resmi yazı Öğrenci belgesi - Dilekçe</p> <p>8 inci sınıfı tamamlayan ve Diyanet İşleri Başkanlığınca hafızlık belgesi verilen ancak yerleştirmeye esas puanı bulunmayan ya da herhangi bir ortaöğretim kurumuna yerleşemeyen öğrenciler için;</p> <p>Öğrenci belgesi - Dilekçe Kurumdan alınan resmi yazı</p> <p>Bilim ve sanat merkezlerinde eğitim alan, genel yetenek alanında tanınmış özel yetenekli öğrenciler için;</p> <p>Öğrenci belgesi - Dilekçe</p> <p>Mesleki ve teknik eğitim kurumlarında kayıtlı öğrencilerden evde ve verilerek öğrenim görecektir öğrenciler için; hastanede eğitim</p> <p>Öğrenci Belgesi Durumlarını Belgelendirilen Belge Dilekçe</p>	
--	--	--	--

2	Okul Pansiyonları İçin Yatılılık Başvurularının Alınması	<p>1- Yatılı okumasına engel rahatsızlığı bulunmadığına dair hekim raporu (EK-1)</p> <p>2- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname</p> <p>3- Öğrenci belgesi</p> <p>4- Disiplin cezası olmadığına dair yazı</p> <p>5- Yerleşim yeri belgesi</p> <p>6- Dilekçe</p> <p>7- Vukuatlı nüfus kayıt örneği</p>	10 İŞ GÜNÜ
---	--	---	------------

**KIRŞEHİR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

S	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve Şahıslar Tarafından Hazırlanan ve İlimiz Okullarında Yürütülmek Üzere Sıhhiyeal Nitelikli Projelere İlişkin Başvurulardan Uygun Görülenlere İzin Verilmesi	<p>1- Projenin; amacı, hedefleri, kapsamı, bütçe, bütçe kaynağı, faaliyet alanı, hedef kitle ve proje uygulama süresinin belirtildiği belgeler</p> <p>2- İletişim bilgilerinin yer aldığı dilekçe (şahıs başvurularında)</p> <p>3- Resmi yazı (sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerin başvurularında)</p> <p>4- Proje uygulaması yapılacak okul/kurumların listesi (ilçeleri belirtilerek)</p>	15 GÜN
2	Resmi ve Özel Okul/Kurumlarımızda Yapılacak Araştırmalara İlişkin Başvurulardan Uygun Görülenlere İzin Verilmesi	<p>1- Danışman onaylı tez veya araştırma önerisi. (giriş, problem, amaç, önem, varsayımlar, sınırlılıklar, model, evren ve örneklem, verilerin toplanması, verilerin analizi, çalışma takvimi ve kaynakçanın belirtildiği öneri</p> <p>2- İletişim bilgilerinin yer aldığı dilekçe (şahıs başvurularında)</p> <p>3- Resmi yazı (sivil toplum kuruluşları, çeşitli kurumlar ve üniversitelerin başvurularında)</p> <p>4- Araştırma yapılacak okul/kurumların listesi (ilçeleri belirtilerek)</p>	15 GÜN

		5- Veri toplama araçlarının tümü (anket, ölçek, gözlem ve görüşme formları, testler vb.)	
3	Okul/Kurumlarda Kantin, Yemekhane v.b. Yerleri İşleten İşletmecilere, Müdürlüğümüze Ait %10'luk Ödemeye Dair "Borcu Yoktur Belgesi"nin Verilmesi	1- Okul yönetimi tarafından onaylı borcu yoktur formu 2- Banka dekontlarının beyanı	15 DAKİKA
4	Kantin ve Benzeri Yerlerin İhale Başvurularının Alınması	1- Geçici teminat 2- Yerleşim yeri belgesi 3- Öğrenim belgesi 4- Ustalık belgesi (aslı) 5- Nüfus cüzdanı örneği veya nüfus cüzdanının arkalı önlü fotokopisi 6- Cumhuriyet savcılığında alınmış sabıka kaydı (aslı) 7- Kantinciler odasından alınacak üzerine kayıtlı kantin olmadığına dair belge 8- İhaleden men yasağı olmadığına dair belge 9- İstekli tarafından imzalanmış şartname 10- Teklif mektubu	1 SAAT

**KIRŞEHİR İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
TEMEL EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

S	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Millî Eğitim Müdürlüğümüze Bağlı Kapanan Okullardan Mezun Olan Öğrencilere Öğrenim Belgesinin (Diploma Örneği/Tasdikname) Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı İbrazı	3 İŞ GÜNÜ

**KIRŞEHİR İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
EĞİTİM ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ ORTAK HİZMET STANDARTLARI**

S	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ
1	İlimizdeki Okullarda Sinema ve Animasyon Filmlerin Sunulmasıyla İlgili İzin Başvuruların Alınıp Tamamlanması	1- İl Millî Eğitim Müdürlüğüne hitaben sinema ve animasyon filmlerinin sunumu izni için dilekçe (Oyunun oynanacağı okul türünü belirten, adres ve telefon bilgilerini içeren) 2- Sinema filmleri ile animasyon filmleri için yapımcı firma ile gösterimi yapacak firma arasındaki sözleşmenin bir örneği 3- Sinema ve animasyon filmlerini sunacak kişi veya grubun vergi mükellefi olduğuna dair belge (Vergi levhası fotokopisi) 4- Sunum yapacak tüm görevlilerin adli sicil beyanı 5- Sunumu yapılacak sinema ve animasyon filmlerinin elektronik ortamda kayıtlı bir örneği (CD/DVD) 6- Ticaret odası kaydı	20 İŞ GÜNÜ

		7- Ticaret Sicil Gazetesi yayını 8- Özgeçmişleri 9- Eserin metni	
2	İlimizdeki Okul/Kurumlarda Yarışmalar (Resim, Şiir, Kompozisyon, Fotoğraf vb.) Yapılmasıyla İlgili İzin Başvuruların Alınıp Tamamlanması	1- İl milli eğitim müdürlüğüne hitaben yarışma izin istek dilekçesi (Yarışmanın yapılacağı okul türünün belirtildiği, adres ve telefon yazılı) 2- Yarışma şartnamesi (Yarışmanın yapılacağı tarih,yarışmaya katılacak eserlerin özelliklerinin belirtilmesi, verilecek	20 İŞ GÜNÜ

KIRŞEHİR İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
YÜKSEKÖĞRETİM VE YURT DIŞI EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Yurtdışından Gelen İlköğretim Çağındaki Öğrencilerin Öğrenim Belgelerinin Denkliklerinin Düzenlenmesi	1- Denklik başvuru formu 2- Yurtdışındaki okullardan,yabancı uyruklu olup Türkiye'deki büyükelçilikler tarafından açılmış okullardan ve milletlerarası ilköğretim ve bünyesinde ilköğretim bulunan ortaöğretim düzeyindeki özel okullardan aldıkları son ders yılına ait onaylı karne, ayrılma belgesi veya varsa diploma. Mezun olanlar için ilköğretim diploması ya da ilköğretimi bitirdiğine dair belge 3- Yabancı dildeki belgelerin yeminli mütercimlere yapılmış Türkçe tercümelere ve noter onayı veya Türk DışTemsilcilikleri tarafından onaylanmış Türkçe tercümelere (Almanca, İngilizce ve Arapça dilleri hariç) 4- Kimlik belgesi, ikamet izin belgesi, geçici koruma belgesi, uluslararası koruma başvuru sahibi kimlik belgesi, uluslararası koruma statü sahibi kimlik belgesi, vatansız kişi kimlik belgesi ve pasaport belgelerinden biri	10 GÜN
2	Yurtdışından Gelen Ortaöğretim Çağındaki Öğrencilerin Öğrenim Belgelerinin Denkliklerinin Düzenlenmesi	1- Denklik başvuru formu 2- Yurt dışında öğrenim gördükleri okullardan veya Türkiye'deki büyükelçiliklerce açılmış okul ve milletlerarası ortaöğretim düzeyindeki okullardan aldıkları geçmiş yıllara ait karne, transkrip veya ayrılma belgesi 3- Mezun durumda olanlar için apostil, apostil olmadığı durumlarda eğitim bakanlığı, dışişleri bakanlığı ya da büyükelçilik onaylı diploma /diploma almaya hak kazandığına dair belge 4- Yabancı dildeki belgelerin yeminli mütercimlere yapılmış Türkçe tercümelere ve noter onayı veya Türk DışTemsilcilikleri tarafından onaylanmış Türkçe tercümelere (Almanca, İngilizce ve Arapça dilleri hariç) 5- Kimlik belgesi, ikamet izin belgesi, geçici koruma belgesi, uluslararası koruma başvuru sahibi kimlik belgesi, uluslararası koruma statü sahibi kimlik belgesi, vatansız kişi kimlik belgesi ve pasaport belgelerinden biri	10 GÜN

KIRŞEHİR İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Dilekçe Hakkı Kapsamında Yapılan Başvuruların Alınması	Dilekçe/e-posta	1 İŞ GÜNÜ
2	Bilgi Edinme Hakkı Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	Dilekçe	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine

İlk Müracaat : İl Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : **Metin ALPASLAN**
Unvan : İl Milli Eğitim Müdürü
Adres : Kırşehir Millî Eğitim Müdürlüğü
Yenice Mah.182.Sok No:2
Telefon : 0 (386) 213 51 50
Faks : 0 (386) 213 10 03
E-Posta : kirsehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kırşehir Valiliği
İsim : **Adnan KAYIK**
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Kırşehir Valiliği
Telefon : 0 (386) 213 11 25
Faks : 0 (386) 213 33 97
E-Posta : valilik@kirsehir.gov.tr