



Hayatboyu Öğrenme Programı (LLP) Leonardo da Vinci

HAREKETLİLİK PROJELERİ BAŞVURU REHBERİ



2012

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı



Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı

Leonardo da Vinci Programı: AB Mesleki Eğitim Programı olan Leonardo da Vinci Programı, AB'ye üye ve aday ülkelerin mesleki eğitime yönelik politikalarını desteklemek ve geliştirmek için yürütülen bir programdır. Bu program, ülkeler arası işbirliğinin kullanılarak mesleki eğitim sistemleri ile uygulamalarında kalitenin geliştirilmesini, yeniliklerin teşvik edilmesini ve Avrupa boyutunun yükseltilmesini amaç edinmiştir.

Ayrıntılı bilgi ve sorularınız için: bilgi_mobility@ua.gov.tr

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi (ABEGPM)
Mevlana Bulvarı No:181 06520 Balgat/ANKARA

Tel: +90 312 409 60 00 Faks: +90 312 409 60 09 +90 312 409 60 98

ÖNEMLİ NOT: Bu rehber Leonardo da Vinci Programı Hareketlilik Faaliyet alanı için bir yardımcı bir doküman olması amacıyla hazırlanmıştır. Bu rehberin içeriği ile Ulusal Ajansın ve Avrupa Komisyonun temel belge ve usulleri arasında farklılıklar olması durumunda resmi dokümanlar esas alınacaktır.

Bu rehber içeriğindeki görüş ve öneriler Leonardo da Vinci Programına ait olup Avrupa Komisyonu bunlardan sorumlu tutulamaz.



İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ	4
KISALTMALAR	5
1. GİRİŞ	6
2. HAREKETLİLİK FAALİYET ALANI HEDEF GRUPLARI	6
2.1. HAREKETLİLİK	6
2.1.1 <i>Temel Mesleki Eğitim Almakta Olanlar (IVT)</i>	6
2.1.2 <i>İş Piyasasındaki Kişiler (PLM)</i>	7
2.1.3 <i>Mesleki Eğitim ve Öğretim Uzmanları (VETPRO)</i>	7
3. UYGULAMADA GENEL İLKELER	7
4. FAALİYETLERİN TEMEL İLKELERİ	8
4.1. IVT VE PLM	8
4.2. VETPRO	8
5. HAREKETLİLİK FAALİYETLERİNİN FİNANSMANI	9
6. HAREKETLİLİK PROJELERİNİN UYGULAMA KOŞULLARINA İLİŞKİN ÖZET TABLO	10
7. 2012 YILI İÇİN ULUSAL ÖNCELİK PUANLARI	11
8. ULUSAL İDARİ TEDBİRLER	11
9. ADIM ADIM HAREKETLİLİK BAŞVURU FORMU	13
10. 2012 YILI İÇİN ÖNEMLİ UYARI VE TAVSİYELER	32



ÖNSÖZ

Teklif çağrısının ve başvuru formlarının yayımlanmasıyla birlikte, Leonardo da Vinci Programı kapsamındaki Hareketlilik faaliyet alanı için 2012 yılı başvuru süreci başlamıştır. 2004 yılından bu yana Hareketlilik projelerine gösterilen yoğun ilginin bu yıl da devam edeceğini tahmin ediyoruz. Programa ayrılan hibe miktarına oranla başvuru sayısının yüksek olması sebebiyle bütün projelerin desteklenememesi, hareketlilik projelerinde kalite ve rekabetin artmasına sebep olmaktadır. Leonardo da Vinci Hareketlilik projeleri çerçevesinde Başkanlığımıza sunulan proje tekliflerinden uygunluk kriterlerini karşılayan her biri, en az iki bağımsız dış uzman tarafından içerik değerlendirmesine tabi tutulmakta, projeler içerik değerlendirmesinde aldığı puanlara göre desteklenmekte ve bu şekilde en kaliteli projelerin seçilmesini sağlamak Merkezimizin temel hedefleri arasında yer almaktadır.

Hareketlilik Projeleri Başvuru Rehberinin ülkemizde hazırlanacak olan Hareketlilik projelerinin kalitesinin artmasına yardımcı olmasını umuyoruz.

Programımıza gösterdiğiniz yoğun ilgiye teşekkür eder, başarılar dileriz.

Leonardo da Vinci Programı Koordinatörlüğü
Avrupa Birliği Eğitim ve
Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı



KISALTMALAR

ABEGPM	: Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı
UA	: Ulusal Ajans
DPT	: Devlet Planlama Teşkilatı
LLP	: Life Long Learning Programme (Hayatboyu Öğrenme Programı)
LdV	: Leonardo da Vinci
LEO	: Leonardo da Vinci
IVT	: Initial Vocational Training (Temel Mesleki Eğitim Almakta Olan Kişiler)
PLM	: People in Labour Market (İş Piyasasındaki Kişiler)
VETPRO	: Vocational Education and Training Professional (Mesleki Eğitim ve Öğretim Uzmanları)
SE-PA	: Sending Partner (Katılımcı Gönderen Ortak)
HO-PA	: Host Partner (Ev sahibi Ortak)
INT-PA	: Intermediary Partner (Aracı Ortak)
SMEs	: Small and Medium Enterprises (KOBİ)
KOBİ	: Küçük ve Orta ölçekli İşletmeler
EFTA	: European Free Trading Association (Avrupa Serbest Bölge Birliği)
EEA	: European Economic Area (Avrupa Ekonomik Alanı)



1. GİRİŞ

Bilindiği gibi Leonardo da Vinci Programı, AB Parlamentosu ve Konseyi'nin 15.11.2006 tarih ve 1720/2006 sayılı kararı ile 2007-2013 yılları arasını kapsayacak şekilde Hayatboyu Öğrenme Programı adı altında kurduğu programın mesleki eğitim ve öğretimin Avrupa düzeyinde desteklenmesini ve geliştirilmesini amaçlayan sektörel alt programıdır. Hareketlilik projeleri, Avrupa Birliği Mesleki Eğitim Programı Leonardo da Vinci (LdV) Programı kapsamında yer alan proje türlerinden biridir. Hayatboyu Öğrenme Programı kapsamındaki diğer alt sektörel programları ise Comenius, Erasmus ve Grundtvig programları oluşturmaktadır.

Hareketlilik projesi hazırlamaya başlamadan önce programı kuran, programın ve altında yer alan projelerin temel amacını, kapsamını, önceliklerini, uygulanacak idari ve mali kuralları ortaya koyan ve birbirinin ayrılmaz parçası olan aşağıdaki temel belgeler hakkında mutlaka bilgi sahibi olunması gerekmektedir¹:

- Hayatboyu Öğrenme Programı (LLP) Ulusal Teklif Çağrısı
- Hayatboyu Öğrenme Programı 2012 Teklif Çağrısı Resmi Duyuru (LLP Call 2012 Official Journal Announcement)
- Hayatboyu Öğrenme Programı (LLP) Genel Teklif Çağrısı 2011-2013 Stratejik Öncelikler (LLP General Call for Proposals 2011-2013 Strategic Priorities)
- Hayatboyu Öğrenme Programı Rehberleri; I, II, III (LLP Guide Part I, II, III)

2. HAREKETLİLİK FAALİYET ALANI HEDEF GRUPLARI

2.1. HAREKETLİLİK

Hareketlilik projeleri, katılımcıların mesleki eğitim amaçlı olarak farklı ülkelere gönderilerek bilgi edinme, inceleme yapma, eğitim alma, staj yapma vb. faaliyetlerini kapsamaktadır.

Bu faaliyetlere yönelik olarak hazırlanacak projeler hakkında bilgilendirme, başvuruların alınması, değerlendirilmesi, hibe kararının alınması AB eğitim programlarına katılan her ülkede faaliyette bulunan ulusal ajanslar tarafından yapılmaktadır. Türkiye'de Ulusal Ajans görevini Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (ABEGPM) yürütmektedir.

Hareketlilik faaliyet alanı, hedef grupların AB eğitim programlarına katılan bir ülkede eğitim almaları, staj faaliyetlerine katılmaları, mesleki ve kişisel gelişimlerini tamamlamaları için fırsat sağlamasından dolayı Avrupa Eğitim Alanının oluşturulmasına katkı sağlayan temel faaliyet alanlarından biridir. Bu husus, Avrupa işgücü piyasasının gelişimine, eğitim kurumlarıyla iş dünyası arasındaki işbirliğinin Avrupa genelinde artırılmasına, Avrupa vatandaşlığı bilincinin oluşturulmasına, işçi ve vatandaşların serbest dolaşımına, bilgi ve yeteneklerin sınır ötesi şeffaflığına katkıda bulunmaktadır.

Hareketlilik projeleri, proje içerisinde yer alarak yurtdışında mesleki eğitim faaliyetinde bulunacak katılımcının profiline göre üç gruptan oluşmaktadır:

2.1.1 Temel Mesleki Eğitim Almakta Olanlar (IVT)

¹ Söz konusu belgelerin tamamına www.ua.gov.tr adresinden ulaşılabilir.



Katılımcı Türü : Katılımcı Türü : Meslek lisesi öğrencileri, mesleki eğitim merkezi ve halk eğitim merkezleri gibi eğitim kurumlarında temel mesleki eğitimlerine **halen devam etmekte olan** çıraklar, kalfalar, kursiyerler vb.

Yurtdışındaki Ev sahibi Kuruluşlar : Mesleki eğitim kuruluşları ve işletmeler.

Yurtdışı Kalış Süresi : 2 – 39 hafta arası

2.1.2 İş Piyasasındaki Kişiler (PLM)

Katılımcı Türü : Mezunlar, iş arayanlar, yeni işe başlamış olup da mesleki deneyimini artırmak isteyenler ve mesleki eğitim uzmanları (VETPRO) dışında kalan diğer çalışanlar vb.

Yurtdışındaki Ev Sahibi Kuruluşlar : Mesleki eğitim kuruluşları ve işletmeler

Yurtdışı Kalış Süresi : 2 – 26 hafta arası

IVT ve PLM türü projelerin temel amacı, kişinin yurt dışında mesleği ile ilgili bir kuruluş bünyesinde mesleki eğitim alma veya çalışma deneyimi kazanmasıdır. Projeler kapsamındaki işbirliğinin eğitim kurumları ile işletmeler arasında olması tercih edilmektedir.

İşletmeden kasıt, büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, kamuya veya özel sektöre ait her tür işletme ile sosyal ekonomi dahil her tür ekonomik faaliyetin yürütüldüğü kurum ya da kuruluşlardır.

2.1.3 Mesleki Eğitim ve Öğretim Uzmanları (VETPRO)

Katılımcı türü : Yöneticiler, mesleki eğitim programı planlayıcıları, insan kaynakları yöneticileri, eğitimciler ve mesleki rehberlik uzmanları vb.

Yurtdışındaki Ev sahibi kuruluş : Mesleki eğitim kuruluşları, işletmeler, kamu kurumları, sivil toplum örgütleri vb.

Yurtdışı Kalış Süresi : 1 – 6 hafta arası

VETPRO türü projelerin temel amacı, mesleki eğitim alanındaki metot ve uygulamaların veya yeterliklerin gözlemlenmesi, transferi ve bilgi değişimidir. Bu çerçevede VETPRO türü proje hazırlayacak öğretmenlerin mesleki eğitim öğretmeni olması gerekmektedir.

3. UYGULAMADA GENEL İLKELER

Hareketlilik proje teklifleri, AB düzeyinde yayımlanan Genel Teklif Çağrısı ve ABEGPM tarafından Ulusal Öncelikler dikkate alınarak hazırlanan Hayatboyu Öğrenme Programı Teklif Çağrısı doğrultusunda, proje sahipleri (tüzel kişiler) tarafından hazırlanabilmekte ve sunulabilmektedir.

Hareketlilik projelerinde tek yurtdışı ortak varsa bu ortağın, birden fazla yurtdışı ortak varsa en az birinin AB üyesi ülkelerden olması zorunludur. Leonardo da Vinci Programı çerçevesinde aşağıdaki kurumlarla proje ortaklığı kurulamaz:



- Topluluk programlarını idare eden Avrupa kurum ve organizasyonları
- Ülkelerarası ihtiyaç doğrultusunda kurulmuş olan, katılımcıların kendi ülkelerinin elçilikleri, konsoloslukları, kültür kurumları vb. temsilcilikleri

4. FAALİYETLERİN TEMEL İLKELERİ

4.1. IVT ve PLM

- Katılımcıların mesleki eğitimlerinin ayrılmaz bir parçasını oluşturmalı veya işgücü piyasasına entegrasyonlarını desteklemeli,
- Gönderen kurumla işbirliği yapılarak, katılımcıların ev sahibi kuruluşlar içinde bir rehber eğitmen tarafından izlenmelerini ve eğitimlerinin bir usta öğretici tarafından gözetim ve denetimini içermeli,
- Belirlenen hedeflere uygun şekilde yeterlilik ve iş deneyimi kazanmalarına katkı sağlayacak bir süreyi kapsamalı,
- Katılımcının geldiği ülkedeki uygulamalara uygun şekilde, yerleştirme süresince edinilen ve geliştirilen beceri ve yeterliliklerin tanınması için belgelendirmeyi içermeli,
- Gönderen ve ev sahibi kuruluşlarca yürütülen genel stratejiyle bağlantılı olmalı,
- Eğitim kurumlarıyla işletmeler arasındaki işbirliğini güçlendirmeli,
- Başka bir ülkede geçirilen süre, kişinin kendi ülkesinde aldığı eğitime uygun ve onu destekleyici, geliştirici bir çerçevede planlanmalı,
- Öğrenme girişimini organize etmekten sorumlu birim ile yurtdışındaki ev sahibi ortak arasında içerik, amaç ve süre gibi konuları içeren bir ortaklık bağlamında görüş birliğine varılmalıdır.

4.2. VETPRO

- Temel olarak, işletmelerde meydana gelen teknik ve organizasyonel değişikliklerin yarattığı beceri ihtiyaçları ışığında, yeni tekniklerin ve uygulamaların yerinde görülmesi ve incelenmesini, bilgi değişimini ve deneyim kazanılmasını amaçlamalı,
- Katılımcıların somut iş deneyim ve yöntemleriyle ilgili bir bilgi değişimine imkan tanınmalı,
- Bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak, eğitim ve insan kaynakları yönetimi alanındaki bilgi, deneyim ve yenilikçi uygulamaların transferini kolaylaştıracak bir çerçeve oluşturmalı,
- Eğitim kuruluşları ile işletmeler arasındaki işbirliğini güçlendirmelidir.



5. HAREKETLİLİK FAALİYETLERİNİN FİNANSMANI

Hareketlilik faaliyet alanı,

- a) proje yönetimi ve organizasyonu ile
- b) katılımcının seyahat,
- c) harcırah,
- d) pedagojik, dil ve kültürel hazırlıktan oluşan hareketlilik masraflarına **hibe** sağlamaktadır.

Hibe kalemleri, AB Komisyonu tarafından belirlenmiş olmakla birlikte miktarlar ulusal kriterlere göre farklılık göstermektedir. Türkiye’den hazırlanacak projelere sağlanacak hibe miktarları için ABEGPM tarafından hazırlanan Türkiye Ulusal Teklif Çağrısına bakınız. (www.ua.gov.tr).

LdV Programı tarafından projelere sağlanan hibe yukarıda belirtilen kalemler kapsamında yapılan bir katkı niteliğindedir. Projenin bütün harcamalarını kapsamaması gibi bir zorunluluk bulunmamaktadır. Bu nedenle, Hareketlilik projeleri için mümkün olduğunca eş-finansman önerilmelidir. LdV Programı kapsamında Topluluk fonu tarafından karşılanmayan harcamalar, Topluluk haricindeki diğer kaynaklar (örneğin özel veya resmi kaynaklar ya da bunların bileşimi) tarafından karşılanabilir. Hareketlilik projelerinin katılımcılarından, kayıt ve katılım için **ayrıca bir ücret talep edilemez.**

Aynı faaliyet için farklı Topluluk kaynakları veya diğer proje hibeleri kullanılarak **çifte finansman talep edilemez.**

Aynı Teklif Çağrısı döneminde, aynı katılımcıya değişik Leonardo da Vinci Hareketlilik projeleri kapsamında ödenek sağlanamaz ve bir kişi birden fazla projede katılımcı olamaz, aynı projeden iki kez faydalanamaz.

**6. HAREKETLİLİK PROJELERİNİN UYGULAMA KOŞULLARINA İLİŞKİN ÖZET TABLO**

HEDEF GRUP	KİMLER GİDEBİLİR?	NEREYE?	NE KADAR SÜREYLE?	MALİ KATKI NE KADARDIR?
IVT	Temel mesleki eğitim almakta olan meslek lisesi öğrencileri, mesleki eğitim merkezi ve halk eğitim merkezlerindeki çıraklar, kalfalar, kursiyerler vb.	Mesleki eğitim kuruluşlarına veya işletmelere	2 hafta -39 hafta	<ul style="list-style-type: none">• Kişi başına ayrılacak ödenek, yerleştirmenin süresine bağlı olarak, her katılımcı için değişiklik göstermektedir.• Hedef grubun pedagojik, kültürel ve dil yeterlikleri hazırlıkları için tüm proje sahiplerine ilave ödenek verilir.• Katılımcı engelli ise bu miktar harcırah ve seyahat harcamaları için %50 oranında arttırılabilir
PLM	Mezunlar, iş arayanlar, yeni işe başlamış olup da mesleki deneyimini artırmak isteyenler ve mesleki eğitim uzmanları (VETPRO) dışında kalan diğer çalışanlar vb.	Mesleki eğitim kuruluşlarına veya işletmelere	2 hafta -26 hafta	<ul style="list-style-type: none">• Kişi başına ayrılacak ödenek, yerleştirmenin süresine bağlı olarak, her katılımcı için değişiklik göstermektedir.• Hedef grubun pedagojik, kültürel ve dil yeterlikleri hazırlıkları için tüm proje sahiplerine ilave ödenek verilir.• Katılımcı engelli ise bu miktar harcırah ve seyahat harcamaları için %50 oranında arttırılabilir
VETPRO	Yöneticiler, mesleki eğitim programı planlayıcıları, insan kaynakları yöneticileri, eğitimciler ve mesleki rehberlik uzmanları vb.	Mesleki eğitim kuruluşları ve işletmeler	1 hafta – 6 hafta	<ul style="list-style-type: none">• Kişi başına ayrılacak ödenek, yerleştirmenin süresine bağlı olarak, her katılımcı için değişiklik göstermektedir.• Katılımcı engelli ise bu miktar harcırah ve seyahat harcamaları için %50 oranında arttırılabilir.



7. 2012 yılı için Ulusal Öncelik Puanları

1. Coğrafi yaygınlaşmanın sağlanması:

2011 Teklif Çağrısı kapsamında hibe almamış aşağıdaki 19 ilden gelecek projelere ek 3 puan verilecektir. Bu iller şunlardır: Ağrı, Ardahan, Bartın, Bayburt, Bitlis, Burdur, Düzce, Edirne, Erzincan, Giresun, Gümüşhane, Hakkari, Iğdır, Kars, Kırklareli, Kilis, Şırnak, Tunceli ve Yalova.

2. Yeni kurumların teşvik edilmesi:

2007-2011 yılları arasında kabul edilmiş hareketlilik projesi olmayan kurumlar tarafından sunulacak projelere ek 3 puan verilecektir.

3. Özel kurumların teşvik edilmesi:

Sivil toplum ve özel sektör kuruluşlarından gelecek projeler için ek 3 puan verilecektir.

4. Fırsat eşitliğinin sağlanması:

Engelli katılımcı göndermeyi planlayan ve bu planlamasını proje metninde ortaya koyan projelere ek 3 puan verilecektir.

5. Hareketlilik süresi:

IVT ve PLM projelerinde yerleştirme süresi olarak 4 hafta ve üzerinde planlama yapan projelere ek 3 puan verilecektir.

Bu öncelikler başvuru sahiplerinin beyanları esas alınarak değerlendirilecektir. Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu ya da kopya derecesinde benzerlik gösteren projelerin herhangi bir aşamada tespit edilmesi durumunda başvuru geçersiz kabul edilecektir.

8. Ulusal İdari Tedbirler

Başvuru formunun 'kontrol listesi' bölümünde yer alacak olan uygunluk kriterlerine (eligibility criteria) uymayan projeler ileri değerlendirmeye alınmayacaktır. Avrupa Komisyonu tarafından tespit edilen bu uygunluk kriterlerine ek olarak ülkemizde uygulanacak olan idari tedbirler aşağıda yer almaktadır:

1. Her bir kurum/kuruluş, hareketlilik faaliyet alanı içindeki üç tür hedef gruba yönelik (IVT, PLM, VETPRO) en fazla birer adet proje sunabilecektir. Ancak her kurum/kuruluşdan en fazla bir adet proje kabul edilecektir. Bu çerçevede, aynı kurum/kuruluşun birden fazla proje başvurusunun desteklenebilir bulunması durumunda en yüksek puanı almış olan başvurusu kabul edilecektir. Bu tedbir üniversitelerde fakülteler, yüksekokullar ve enstitüler; Bakanlıkların merkez teşkilatlarında genel müdürlükler, müstakil daire başkanlıkları, taşra teşkilatlarında ise il ve ilçe düzeyindeki yapılanma temel alınarak uygulanacaktır. İdari yapılanmasının çeşidi konusunda tereddüt oluşan kurumlar için Başkanlığımızın kararı esas alınacaktır.

Bir kurum/kuruluş kendi başvurusu haricinde başka bir projede gönderen ortak olarak sadece bir kez yer alabilecektir.

2010-2011 Teklif Çağrısı döneminde kabul listesinde yer almış projesi bulunan kurum/kuruluşların, 2012 döneminde yapacakları başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.



Mesleki eğitim kapsamına girmeyen okul öncesi eğitim kurumları, ilköğretim okulları ve genel liselerin sunacağı projeler uygunluk kontrolü aşamasında elenecektir. Okulların çeşidi konusunda tereddüt oluşması durumunda Başkanlığımızın kararı esas alınacaktır.

2. Proje tekliflerinde program üyesi Avrupa ülkelerinde bulunan tüm gönderici ve alıcı ortaklardan alınmış niyet mektubu bulunmalıdır. Niyet mektubunun orijinalinin temin edilemediği durumlarda fotokopi, faks ya da taranmış kopyaları da başvuru için yeterli olacaktır. Niyet mektubunun aslı, teklifin kabul edilmesi durumunda sözleşme aşamasında istenecektir. Hareketliliğin aracı kurumlar vasıtasıyla gerçekleştirileceği durumlarda, başvuru esnasında söz konusu aracı kurumun niyet mektubu yeterli olacaktır. Bununla birlikte, hibe sözleşmesi aşamasında tüm alıcı ortaklardan niyet mektubu temin edilmesi gerekmektedir.
3. Mesleki eğitim ve öğretimden sorumlu kişilere ve iş dünyasındaki kişilere yönelik (VETPRO, PLM) proje sunacak eğitim kurumlarının (üniversiteler dahil), kendi kurumları haricinde, eğitim kurumu olmayan, her biri farklı sektörden olmak üzere en az iki resmi veya özel kurum/kuruluşu (KOBİ, kamu kurumu, sivil toplum kuruluşu, işletme, sendika, oda vb.) katılımcı gönderen ortak olarak başvuru formunun ilgili bölümlerinde belirtmeleri gerekmektedir. Bu şartı sağlamayan VETPRO ve PLM projeleri kalite değerlendirmesine alınmadan uygunluk aşamasında elenecektir. Belirtilen asgari şartı sağlamak koşuluyla diğer eğitim kurumları da projeye ortak olarak dahil edilebilir.

Proje uygulama aşamasında; bir katılımcı Leonardo da Vinci Hareketlilik projeleri kapsamında bu Teklif Çağrısı döneminde sunulan projelerin yerleştirme faaliyetine sadece bir kez katılabilecektir.



9. ADIM ADIM HAREKETLİLİK BAŞVURU FORMU

Leonardo da Vinci Programı kapsamında yer alan diğer proje türlerinde olduğu üzere, Hareketlilik projelerinde de her yıl başvuru formu yenilenmektedir. Bu nedenle öncelikle doğru başvuru formu kullandığınızdan lütfen emin olunuz. 2012 Teklif Çağrısı döneminde kullanılması gereken form, www.ua.gov.tr adresinden ulaşabileceğiniz 2012 Teklif Çağrısı Dönemi Hareketlilik Başvuru Formu'dur. Başvurunuzu sunarken ekli tabloları ayrıca göndermenize gerek bulunmamaktadır.

Bir başvurunun kalitesini belirleyen en önemli husus, formda sizden talep edilen bilgilere verdiğiniz cevaplardır. Bu nedenle bu rehberde başvuru formundaki sıraya uygun olarak, başvuru formunun nasıl doldurulması gerektiği konusunda sizlere destek olunmaya çalışılacaktır.

B. PROJE TEKLİFİNİN SUNULMASI

B.1. İÇERİK BİLGİLERİ

Program	HAYATBOYU ÖĞRENME PROGRAMI
Sektörel Program	LEONARDO DA VINCI
Faaliyet Tipi	HAREKETLİLİK
Hedef Grup	
Teklif Çağrısı	2012
Son Başvuru Tarihi	03/02/2012
Başvuru Dili	TR - Türkçe
Proje Süresi	

B.2. PROJE BİLGİLERİ

Projenin Adı (Türkçe)	
Projenin Adı (İngilizce)	
Projenin Kısa Adı	
Başvuru Sahibi Kurum	
Başvuru Sahibi Kurum(İngilizce)	

Hedef Grup

Seçeceğiniz hedef grubu, projenizin bütün içeriğini belirleyeceğinden oldukça dikkatli olunması gerekir. Tekrar vurgulamak gerekirse Leonardo da Vinci Hareketlilik Projeleri üç temel faaliyet türünden ve hedef gruptan oluşmaktadır:

- **IVT - Temel Mesleki Eğitim Almakta Olanlar:** Bu gruba, meslek lisesi öğrencileri, mesleki eğitim merkezi ve halk eğitim merkezleri gibi eğitim kurumlarında temel mesleki eğitimlerine devam etmekte olan çıraklar, kalfalar, kursiyerler vb.
- **PLM - İşgücü Piyasasındaki Kişiler:** Bu gruba mezunlar, iş arayanlar, yeni işe başlamış olup da mesleki deneyimini artırmak isteyenler, işsizler ve meslekleri alanında



profesyonel sayılamayacak ve mesleki eğitim uzmanları (VETPRO) dışında kalan diğer çalışanlar, vb. girmektedir.

- **VETPRO - Mesleki Eğitim ve Öğretim Uzmanları:** Bu gruba ise, mesleki eğitim ve öğretimle ilgili kuruluşlarda, kamu kurum ve kuruluşlarında ya da işletmelerde mesleki eğitimle ilgili çalışmalar yapan kişiler, insan kaynakları uzmanları ve mesleki rehberlik uzmanları ve meslekleri alanında profesyonel sayılabilecek kişiler girmektedir.

Başvuru formunun bu kısmını doldururken yapmanız gereken yukarıdaki gruplardan sadece birini seçmektir. Bu konuda yapılan en önemli hata, grupların birbirine karıştırılmasıdır. Örneğin, meslek liselerinde ders veren öğretmenlere yönelik hazırlanacak projenin türü VETPRO'dur. Meslek liselerinde öğrenim görmekte olan öğrencilerin katılımcı olacağı proje türü ise IVT'dir. IVT projelerinde, 18 yaşından küçük öğrencilere refakat etmek üzere öğretmenlerin de projede yer alması söz konusu olsa bile, bu projenin türü VETPRO değil IVT'dir. Çünkü projenin asıl katılımcılarını öğretmenler değil, öğrenciler oluşturmaktadır.

Diğer taraftan, eğer birden fazla hedef grup için başvuruda bulunmak istiyorsanız, her biri için ayrı bir proje oluşturmalı ve ayrı başvuru formu doldurmalısınız. Birbirinden farklı hedef gruplar için tek başvuru formu kullanılamayacaktır.

ÖRNEK: Aynı proje içinde 5 öğretmen 7 öğrenci 5 mezun vb katılımcı planlanması durumunda proje yüksek bir ihtimal ile kalite değerlendirmesinde düşük puan alarak elenecektir.

Hayatboyu Öğrenme Programı 2012 Teklif Çağrısında da belirtildiği üzere bir kurum, hareketlilik faaliyet alanı içindeki üç tür projenin (IVT, PLM, VETPRO) her birinden en fazla birer adet proje sunabilecektir. Aynı türde birden fazla proje başvurusunda bulunan kuruluşların aynı proje türünden başvurularının tamamı, uygunluk değerlendirmesi aşamasında ya da tespit edildiği diğer aşamalarda elenecek ve içerik değerlendirmesine alınmayacaktır. Bu hüküm üniversitelerde fakülteler, yüksekokullar ve enstitüler, Bakanlıkların merkez teşkilatlarında genel müdürlükler, taşra teşkilatlarında ise il ve ilçe düzeyindeki yapılanma temel alınarak uygulanacaktır. İdari yapılanmasının türü konusunda tereddüt oluşan kurumlar için Başkanlığımızın kararı esas alınacaktır.

ÖRNEK: Bir meslek lisesi en fazla bir adet IVT, bir adet PLM ve bir adet VETPRO projesi sunabilir.

Projenin Süresi (Ay olarak)	
-----------------------------	--

Proje kavramı ile yerleştirme kavramı sıklıkla birbirine karıştırılmaktadır. Hareketlilik projelerinde iki tür süre vardır: Projenin Süresi ve Yerleştirmenin Süresi.

a) Proje Süresi, projenin başlangıç ve bitiş tarihini ifade eder. 2012 yılı projeleri için resmi başlangıç tarihi, en erken 1 Haziran 2012'dir. Bununla birlikte, Türkiye'nin halihazırda AB'ye aday ülke statüsünde olması nedeniyle birtakım bürokratik işlemlerde ve de hibelerin aktarılmasında gecikmeler olabilmektedir. Bu nedenle, ülkemizden başvuru yapacak olan kurumların, 1 Eylül 2012 tarihinden itibaren bir proje faaliyet başlangıç tarihi belirlemelerini önemle tavsiye ediyoruz. Faaliyet başlangıç tarihinin önemi, bu tarihten önce projeye ilgili yapılan harcamaların uygun harcama olarak kabul edilmemesidir.

Projenin bitiş tarihi ise, proje kapsamındaki bütün faaliyetlerin sona ermesi gereken son tarihi ifade eder. Proje faaliyetlerinin en geç 31 Mayıs 2014 tarihinde tamamlanmış olması gerekir.



Böylece projenin gerçekleştirilmesi için 2 yıllık bir süre tanınmış durumdadır. Bu, projenizi mutlaka 2 yıl sürmesi gerektiği anlamına gelmez. 1 Eylül 2012-31 Mayıs 2014 tarihleri arasındaki 6 aydan az olmayan herhangi bir tarih aralığını seçebilirsiniz.

Proje süresinin hazırlık, yurtdışında kalış, dönüş ve yaygınlaştırma faaliyetleri ve nihai raporun hazırlıklarını da kapsayan bir süre olduğunu unutmayınız.

Proje süresinden ne anlaşılması gerektiğini şu şekilde özetleyebiliriz:

Proje Son Başvuru Tarihi	Tavsiye Edilen En Erken Proje Başlama Tarihi	En Geç Proje Bitiş Tarihi
3 Şubat 2012	1 Eylül 2012	31 Mayıs 2014

b) Proje süresinin karıştırıldığı diğer kavram olan **yerleştirme süresi** ise en genel hatlarıyla proje süresi içerisinde katılımcıların yurt dışına gideceği ve döneceği tarih aralığını ifade eder.

Proje Başlığı (Türkçe)	
-------------------------------	--

Projenizin adını ilk olarak Türkçe yazınız. Burada belirtilmesi gereken en önemli husus, proje adının proje içeriği hakkında temel bir fikir verecek nitelikte ve mümkün olduğunca kısa ve öz olmasına dikkat edilmesi gerektiğidir. Sıklıkla yapılan hatalardan biri, proje adının çarpıcı ya da slogan tarzında olmasına çalışılmasıdır. Bu durumun projenin kalitesine olumlu bir etkisi olmamaktadır.

Proje Adı (İngilizce)	
------------------------------	--

Türkçe olarak yazdığınız proje adını İngilizce olarak tekrarlayınız. Bazen proje adı Türkçe’de karşılık geldiğinden tamamıyla farklı anlama gelecek şekilde İngilizce’ye çevrilmiştir. Bundan mümkün olduğunca kaçınarak, proje adının Türkçe anlamına sadık kalarak İngilizce’ye çevrilmesi gerekir.

Projenin Kısa Adı	
--------------------------	--

Leonardo da Vinci Programı kapsamında kabul edilen projeler Avrupa çapında belirli katalog ve veritabanlarında yayımlanmakta ve oldukça geniş bir kesim tarafından takip edilmektedir. İşte bu nedenle, projenizin kabul edilmesi durumunda yer alacağı katalog ve veritabanlarından projenize rahatlıkla ulaşılabilmesi için projenize özgü ve ayırt edici nitelikte bir kısa ad belirlemelisiniz.

ÖRNEK: Genellikle yapılan, proje adını oluşturan kelimelerin baş harflerini bir araya getirerek, örneğin MNRT gibi kısa adlar oluşturulmasıdır. Bununla birlikte bunun yerine proje içeriği ya da adını hatırlatacak şekilde bir kısa ad belirlenmesi çok daha uygun olur. Örneğin, projenizin adı “Mesleki ve Teknik Eğitimde Yenilikçi Yaklaşımlar” ise, kısa ad olarak METEY kullanabilirsiniz.

**C. PROJE AKTÖRLERİNİN TANIMLANMASI****C.1. BAŞVURU SAHİBİ KURUM****C.1.1. KURUM**

Yasal Adı (Ulusal Dilde)	<input type="text"/>
Yasal Adı (İngilizce)	<input type="text"/>
Kısa Adı	<input type="text"/>
Vergi Numarası	<input type="text"/>
Kurumun Türü	<input type="text"/>
Ticari Yönelim	<input type="text"/>
Faaliyet Bölgesi	<input type="text"/>
Yasal Statüsü	<input type="text"/>
Ekonomik Sektör	<input type="text"/>
Büyükük (Çalışan Sayısı)	<input type="text"/>
Adresi	<input type="text"/>
Posta Kodu	<input type="text"/>
Ülke	TR - Türkiye
Şehir	Adana
Bölge	TR6 - AKDENİZ
Telefon 1	<input type="text"/>
Telefon 2	<input type="text"/>
Faks	<input type="text"/>
E-posta	<input type="text"/>
İnternet Sitesi	<input type="text"/>

Bu bölümde talep edilen bütün bilgiler başvuruda bulunan kuruma ilişkindir (Ortaklarınız hakkındaki bilgiler C.2. bölümünde talep edilecektir).

Kurumunuzun resmi/yasal/hukuki adını Türkçe ve İngilizce olarak yazınız. İngilizce adı yazarken “ş, İ, ı, ö, ü, ğ” gibi karakterler kullanmayınız.

Milli Eğitim Bakanlığına bağlı meslek liselerinin bağlı oldukları Bakanlık adını belirtmeksizin doğrudan okul adlarını yazmaları gerekmektedir. Ayrıca, birbirine benzeyebilecek okul adlarını yazmaktan kaçınılmalıdır. Örneğin, “Kız Meslek Lisesi” ya da “Atatürk Anadolu Teknik Lisesi” şeklindeki yazımlar uygun değildir. Çünkü bu adlara sahip oldukça fazla sayıda kurum bulunmaktadır. Bu nedenle, kurum adlarını ayrıştırabilmek için il ya da ilçe adını da kurum adına ekleyiniz (“Anamur Kız Meslek Lisesi” ya da “Erzurum Atatürk Anadolu Teknik Lisesi” gibi).

Kurumunuzu tam olarak tanımlayan kodu bulamadıysanız, en yakın kodu seçebilirsiniz. Kullanılacak kod listesini internet sitemizden indirebilirsiniz.



Eğitim ve öğretim niteliğine haiz kuruluşlarda öğrenci sayısının değil, sadece idari personel, öğretmen ve yardımcı personelin sayısı belirtilmelidir.

Bakanlık merkez teşkilatlarının “ulusal”, merkez teşkilat haricinde kalan bütün kurumların “yerel” olduğuna lütfen dikkat ediniz.

Milli Eğitim Bakanlığı bünyesinde yer alan il ve ilçelerdeki bütün kurum ve kuruluşların “yerel” seçeneğini kullanması gerekir.

C.1.2. İRTİBAT KİŞİSİ

İrtibat Kişisi, Proje Sahibi kuruluş adına, proje süresince gerekli işlemlerde haberleşmeyi sağlamakla görevlendirilen kişidir. Bu kişinin kurumun en yetkili kişisi olması gibi bir zorunluluk bulunmamaktadır. Proje teklifinin sunulmasından, kabul edilmesi durumunda bitişine kadar bütün aşamada gerek ABEGP ile gerekse yurtiçi ve yurtdışı ortaklarla iletişimi, irtibat kişisi sağlayacağından, bu kişinin seçiminin önemine ve proje süresince zorunlu durumlar hariç değiştirilmemesine dikkat ediniz. Bu kişinin iletişim bilgilerini lütfen eksiksiz yazınız.

C.1.3. HİBE SÖZLEŞMESİNİ İMZALAMAYA YETKİLİ KİŞİ

Hibe Sözleşmesini İmzalamaya Yetkili Kişi, başvuru yapan kurumun en yüksek ita amiridir (mülki ve idari amir, rektör, genel müdür, belediye başkanı, meslek yüksek okulu müdürü, yönetim kurulu başkanı, oda başkanı, okul müdürü, dernek başkanı vb.). Bununla birlikte imzaya yetkili kişi, imza devrini kullanarak kurumda görevli başka birine imza yetkisi tanıyabilir. İmza yetkisinin bir başka kişiye devredilmesi durumunda bu devre ilişkin yazılı belgenin de başvuru formuna eklenmesi gerekmektedir

C.1.5. KURUMUN PROJE DENEYİMİ

Hayatboyu Öğrenme Programı veya bundan önceki programlar kapsamında son beş yıl içerisinde desteklenen projelerinizi belirtiniz. (varsa)

Yıl	Program	Faaliyet Türü	Proje No	Kurum Adı	Projenin Adı	İnternet Sitesi
EKLE						
SONUNCUSUNU SİL						

Kurumunuzun daha önce proje sahibi olarak yapmış olduğu projelerle ilgili bilgiler girilmelidir.

C.1.6. ÖN HAZIRLIK

Başvuruda bulunan kurumun bu projede yer alması, irtibat semineri ya da hazırlık ziyaretlerinin bir sonucu mudur?

Kurumunuzun başvuruda bulunan kurum olarak bu projede yer alması herhangi bir Hazırlık Ziyareti (Preparatory Visit) ya da İrtibat Semineri (Contact Seminar) sonucunda olduysa belirtiniz. Bunların sonucunda olmadıysa herhangi bir seçim yapmayınız.

**C.2. ORTAK KURUMLAR**

Ortak No.

1

C.2.1. KURUM

Rolü

Yasal Adı (Ulusal Dilde)

Yasal Adı (İngilizce)

Kurumun Türü

Ticari Yönelim

Faaliyet Bölgesi

Yasal Statüsü

Ekonomik Sektör

Bir hareketlilik projesinde başvuru yapan kurumun temel olarak üç türde ortağı olabilir:

- Ev Sahibi Ortak (HO-PA)** Katılımcıları kabul eden yurtdışındaki ortaktır. Hareketlilik projelerinde en az bir AB üyesi ülkeden yurtdışı ortak bulunması yeterlidir. Bununla birlikte yurtdışından birden fazla katılımcı alan ortak içeren ve doğrudan proje konusu ile ilgili faaliyet gösteren kurumlarla yapılmış ortaklıklar (gerçek ortaklık) projelerin kalitesini artırıcı bir unsurdur.
- Gönderen Ortak (SE-PA):** Yurtdışına katılımcı gönderen ortaktır ve başvuruyu yapan kuruluştan farklıdır. Gönderen ortak çoğunlukla **yerel ortak** olarak ifade edilir.
- Aracı Ortak (INT-PA):** Aracı ortak, başvuruda bulunan kuruluşla ev sahibi ortak arasında proje ortaklığının kurulması, yerleştirme faaliyetinin organizasyonu, çalışma programının oluşturulması, konaklama yerinin tespiti vb. konularda faaliyette bulunan ortaktır.

YEREL ORTAK: 2012 Başvuru döneminin en önemli özelliklerinden biri, gönderen ortak olarak yerel ortaklara yapılan vurgudur. Hayatboyu Öğrenme Programı 2012 Ulusal Teklif Çağrısında da belirtildiği üzere, Eğitim kurumları tarafından sunulan mesleki eğitim ve öğretim uzmanlarına yönelik (VETPRO) ve iş hayatındaki kişilere yönelik (PLM) projelerinde proje sahibi dışında, proje konusuyla ilgili en az iki farklı sektörden (KOBİ, kamu kurumu, sivil toplum kuruluşu, büyük işletmeler, sendikalar, odalar vb.) yerli ortaklık kurulmuş olması şartı aranacaktır. Bu iki ortaktan her birinin gönderen ortak olması gerekmektedir. Bu şartı sağlayamayan PLM-VETPRO projeleri içerik değerlendirmesine alınmadan uygunluk aşamasında elenecektir. Bu nedenle PLM-VETPRO proje sahibinin mutlaka kendileri dışında eğitimi kurumu olmayan iki farklı sektörden gönderen ortak alması gerekmektedir. Bu ön şartı sağladıktan sonra, aynı sektörden olan eğitim kurumları katılımcı gönderen yerel ortak olarak projede yer alabilirler.

IVT projelerinde ise gönderen ortağa ilişkin bir sayı sınırlaması olmamakla birlikte, birden fazla yerel ortaklık içeren projeler kalite değerlendirmesinde avantajlı olacaktır.



Yukarıdaki ortaklık türlerinden hiçbirisine girmeyen ortaklar herhangi bir proje faaliyeti esnasında yardımcı ve destek mahiyetinde projeye dahil olabilirler. Örneğin bir meslek lisesinin projesinin “yaygınlaştırma faaliyetleri” sırasında o ildeki Ticaret ve Sanayi Odasının toplantı salonunun kullanılacak olması, söz konusu odanın bu projede başvuru formunun C bölümünde değil, yardımcı ve destek olacağı faaliyetin açıklandığı bölümde belirtilmelidir. İlgili odanın projenin yaygınlaştırma faaliyetinde yer alacağı formun **F.7 Sonuçların Yaygınlaştırılması** bölümünde açıklanmalıdır.

Proje ortaklarının belirtilmesi şu şekilde olacaktır:

- C bölümü altındaki her bir başlıkta (C.2.1, C.2.2) tek bir ortağın bilgilerine yer verilecektir.
- Her bir Ortağa “Ortak No” başlıklı bölümde 1, 2, 3 gibi numaralar “ORTAK EKLE” düğmesine basıldığında otomatik olarak verilecektir.
- Ortaklıkların belirtilme sırası şu şekildedir: Ev Sahibi Ortak, Gönderen Kuruluş ve varsa Aracı Kuruluş.

D. PROJE TANIMI

D.1. ÖZET

Projenizin kimlere yönelik olduğu, hangi ihtiyaçlardan kaynaklandığı, neleri amaçladığı, beklenen sonuçları ve hareketlilik faaliyetinin ne zaman ve nerede gerçekleşeceğini kapsayacak şekilde özetleyiniz.

Aynı özeti İngilizce, Fransızca veya Almanca dillerinden herhangi birini kullanarak tekrarlayınız.

Burada dikkat edilmesi gereken nokta, yukarıda belirtilen her bir hususa mutlaka açıkça değinilmiş olmasıdır. Özellikle projenin hangi ihtiyaçtan kaynaklandığı ve amaçları objektif olarak belirtmek gerekmektedir. İhtiyaçları tam ve net olarak tanımlanmamış veya nesnel (doğrulanabilir) olmayan yuvarlak ifadeler ile tanımlanmış projelerin kalite değerlendirmesinden düşük puan alma olasılığı yüksektir. Projenin bir anlamda kimlik kartı olan ve projenin tamamıyla ilgili genel bir görüş veren özette verilen bilgiler ile, diğer kısımlarda verilen bilgiler çelişmemelidir.

İngilizce özeti Türkçe özetle aynı hususları içermesi gerekir.



D.2. GEREKÇE

Katılımcı grubunuzu tanımlayınız (katılımcı türü, eğitim/uzmanlık alanları, eğitim düzeyleri, grubun ihtiyaçları ve/veya özel durumlar.

Projenizin, katılımcıların eğitimleriyle, mesleki ve kişisel gelişimleriyle bağlantısını ve kültürlerarası ve dil yeterliğiyle olan ilgisini belirtiniz.

Katılımcılar, teklif edilen proje çerçevesinde tanımlanan faaliyetleri gerçekleştirmek üzere sağlanan hibeyi kullanarak yurtdışına gidecek olan kişilerdir. Bu kişilerin projeye ilgisini tespit etmek üzere, Leonardo da Vinci Hareketlilik projeleri içerisinde hangi türe girdiklerinin belirtilmesi gerekir. Proje hedef grubunuz IVT ise öğrencilerin hangi branşta ve sınıfta okuduklarını; mezun iseler (PLM), mezun oldukları okul, fakülte ve bölümü; mesleki eğitim ve öğretim alanındaki uzman kişiler ise (VETPRO) çalıştıkları işyerini, bu işyerinin kamu, özel ya da yarı özel-yarı kamu olduğunu, sektörünü, bölümü vb. bilgilerin belirtilmesi gerekmektedir. Ayrıca katılımcıların proje konusu kapsamındaki ihtiyaçları ve varsa özel durumları belirtilmelidir.

İkinci bölümde, teklif edilen proje ile proje katılımcıları arasındaki ilişkiyi tanımlamanız talep edilmektedir. Bu çerçevede proje sonuçlarının katılımcıların mesleki ve bireysel gelişimlerine neler katacağı ya da ilerdeki mesleki yaşamlarında ne tür bir katkı sağlayacağını açıklanması gerekir. Ayrıca, projenin katılımcıların kültürlerarası etkileşimlerine katkısını ve yabancı dil becerilerine etkisini de değininiz.

D.3. PROJENİN AMAÇLARI VE STRATEJİ

Katılımcıların yukarıda tanımlanan ihtiyaçları doğrultusunda projenin içeriğini ve özel amaçlarını tanımlayınız.

Yurtdışında kalış için planlanan sürenin ve alıcı ortakların tercihinin projenin amaçlarıyla ne şekilde örtüştüğünü açıklayınız.

Katılımcıların ihtiyaçları ile proje içeriğinin ve amaçlarının nasıl örtüştüğünü belirtmek gerekmektedir. Bu konuda sıklıkla yapılan hatalar arasında proje içeriği ve özel amaçların projede tanımlanan katılımcıların ihtiyaçlarına doğrudan hitap edecek şekilde ortaya konmaması veya bunlar arasında kopukluk olması yer almaktadır.

Hedef grubunuza göre yurtdışında kalınabilecek en az ve en fazla sürelerle dikkat ederek teklif ettiğiniz projenin süresini belirlemeniz gerekmektedir. Bu süre tespit edilirken proje katılımcılarının ihtiyaçlarına, bu ihtiyaçların hangi süreler dahilinde giderilebileceğine ve proje ortağımızın hangi sürelerle onay verdiği gibi hususlara dikkat edilmesi ve yurtdışına kalış



süresinin proje amaçlarıyla ilişkili ve gerçekçi olması gerekir. Proje amaç ve ihtiyaçlarıyla örtüşmeyen bir şekilde belirlenen yerleştirme süresi projenin olumsuz değerlendirilmesiyle sonuçlanabilir. Ayrıca, proje amaçları ve katılımcı ihtiyaçlarıyla orantılı olmayan bir sürenin, hem verimsiz bir proje dönemi geçirilmesine neden olacağını, hem de katılımcılar için motivasyon kaybıyla sonuçlanacağını unutmayınız. Sürenin uygun bir şekilde belirlenmesinin bir diğer önemi de, proje hibe talebinizin yerleştirme süresine göre belirleneceğidir.

Proje ortağınızın proje amaçlarına uygunluğunu da değinmeniz gerekecektir. Bu bağlamda, proje ortağı ülkenin ve kurumun seçilmesinin gerekçelerini belirtmelisiniz.

Yurtdışına kalış süresini belirlerken gidilecek ülke koşulları (Noel, paskalya vb.), kurumların faaliyette olduğu dönemler ve benzeri hususlara lütfen dikkat ediniz.

D.4. BELGELENDİRME

Kazanılan becerilerin tanınması: Her katılımcıya yurtdışında bulunduğu süre için Europass Mobility dokümanı verilmelidir. Bunun dışında becerilerin tanınması (ve/veya akreditasyon) nasıl sağlanacaktır? Kazanılan becerileri kim onaylayacaktır?

Her katılımcı için kazanılan teorik ve teknik bilgi, yeterlilikler ve mesleki yaklaşım gibi eğitim hedeflerinin, yerleştirme faaliyetinin sonunda ne şekilde tanınacağını açıkça belirtilmesi büyük önem taşımaktadır. Katılımcıların, yerleştirme sonucu edindikleri deneyim ve bilgilerden, azami şekilde faydalanabilmesini sağlamak amacıyla yapılması planlanan çalışmalar belirtilmelidir. Bunun yanı sıra, ev sahibi kuruluş tarafından verilen **sertifika**, gerçekleştirilen temel faaliyetleri yansıtmalı ve mesleki, kişisel ve dil yeterliklerindeki ilerlemeleri yansıtmalıdır. Yerleştirmenin, bir diploma veya derece almaya imkan sağlayan bir müfredatın parçası olması durumunda, katılımcıya **edindiği becerileri gösteren resmî bir belge** verilebilir. Her bir yerleştirme için, muhtemel en iyi tanınma standardı sağlanmalıdır.

VETPRO grubundaki katılımcıların projeden elde ettikleri faydanın mesleki gelişimlerine yansımalarının ne şekilde olacağı izah edilmelidir. Bu kısımda edinilecek belgelerin resmi niteliği haiz olması gerekmediği, kişilerin mesleki gelişimlerine ve özgeçmişlerine katkı sağlayabilecek her türlü belgenin sunulabileceği gözden kaçırılmamalıdır.

Not: Türkiye'den faaliyete katılanların Europass Mobility dokümanını kullanabilmesine imkan verecek çalışmalar devam etmektedir. Bu belge ile ilgili herhangi bir açıklamada bulunulmasına gerek yoktur. Konuyla ilgili detaylı bilgi için: <http://www.europass.gov.tr/>

E.2. EĞİTİM ALANLARI

Projenizde yer alacak katılımcılarınız hangi eğitim alanlarından seçileceğini belirtiniz.

Katılımcı Sayısı	Eğitim Alanı
0	Toplam Katılımcı Sayısı

+-



Yurtdışına gidecek katılımcıların, yurtdışında yapacakları proje faaliyetine uygun düşen kodu kullanınız. Burada kullanacağımız kodun faaliyet konusunu tam anlamıyla yansıtmadığını düşünüyor olsanız bile buna en yakın kodu kullanmaya çalışınız. Eğitim alanlarının farklılık göstermesi durumunda “+” düğmesine basarak tabloyu çoğaltabilirsiniz.

E.3. YATAY KONULAR

Özel İhtiyaç Sahibi Kişiler: Varsa, projede yer alan özel ihtiyaç sahibi kişilere yönelik olarak almayı düşündüğünüz tedbirleri belirtiniz.

Diğer yatay konular (sadece projenizi ilgilendiriyorsa)

- Özel ihtiyaç sahibi kişilerin eğitim ve öğretime katılabilmelerini sağlamak
- Her türlü ayrımcılığa karşı (cinsiyet, ırk, etnik köken, din ve inanç, engellilik, yaş, cinsel tercih) mücadele ve eşitliğin teşvik edilmesi

Eğer seçim yaptıysanız kısaca projenizin bu yatay konuyla ilişkisini açıklayınız.

Projenizde özel ihtiyaç sahibi kişiler varsa; hazırlık, yurtdışı faaliyeti, yaygınlaştırma vb. Proje aşamalarında bu kişilerin faaliyetlere katılabilmelerini kolaylaştırıcı ne tür tedbirler aldığınızı/alacağınızı belirtmelisiniz. Yukarıdaki kutucukları işaretlemeniz durumunda; Seçtiğiniz yatay konunun, proje konusuyla ilişkisini de belirtmeniz gerekmektedir.

F. PROJE UYGULAMASI

F.1. ÇALIŞMA PLANI VE GÖREVLER

Projenizde yer alan her kuruma ilişkin kararlaştırılan özel görevleri belirtiniz ve projede görev alacak personellerin sayılarını ve profillerini açıklayınız.

Kurum	Görev Tanımı

Çalışma planını ve zaman çizelgesini belirtiniz.

Başvuru formunun C bölümünde belirtilen kurumların isimleri “Kurum” bölümünden seçilip karşısındaki “Görev Tanımı” bölümüne bu kurumun proje süresince yapacağı faaliyetler belirtmeli, görev alacak personel sayıları ve eğer kurum katılımcı gönderen ortak ise projede kaç katılımcı ile yer alacağı ve bu kişilerin profilleri belirtmelidir.



Diğer ortaklar için yapılacak tanımlar “+” düğmesine basılarak çoğaltılabilir.

Projenin tamamı açısından tüm ortakların yapacağı faaliyetlerin çalışma planı ve bu faaliyetlerin hangi zaman dilimlerinde gerçekleşeceği belirtilmelidir.

F.2. İŞBİRLİĞİ VE İLETİŞİM

Katılımcılarınızın alacağı eğitim konusunda, alıcı ortaklarınız ile nasıl uzlaştığınızı/uzlaşacağınızı ve bu eğitime katılımcılar için nasıl uygun hale getirdiğinizi/getireceğinizi açıklayınız.

Katılımcıların alacağı eğitim konusunda ev sahibi ortakla ne şekilde anlaşmaya varıldığını ve projenin kabulü sonrasında programın detaylarının netleştirilmesi (gerekliyse seçilecek katılımcıların özelliklerine göre bireysel düzenlemeler yapılması) konusunda ne şekilde görüşmeler yaparak mutabakata varılacağını açıklayınız.

F.3. KATILIMCILAR

Bilgilendirme ve Seçim: Katılımcılarının ne şekilde bilgilendirileceğini ve seçileceğini belirtiniz.

Projede katılımcı olmak isteyebileceklere ne şekilde ulaşılarak projeden haberdar edilecekleri açıklanmalıdır. İlgili kişilere ulaşılmasının ardından, başvuruların alınması ne şekilde gerçekleşecek ve bu başvurular arasından proje katılımcıları **nasıl bir yöntemle** ve **hangi kriterlere** göre seçilecektir?

Kriter ve yöntemin iki farklı kavram olduğuna; kriterin katılımcının asgari olarak hangi nitelikleri taşıdığına, yöntemin ise bu kriterlere haiz olan kişiler arasında ne tür bir usulle seçimin yapılacağına vurgu yaptığına dikkat ediniz. Söz konusu kriter ve yöntemleri belirlerken proje konusu ve amaçlarına mümkün olduğunca sadık kalmaya ve objektif olmaya çalışınız. Bu konu ve amaçlarla örtüşmeyen katılımcı kriterlerinin projenin olumsuz değerlendirilmesine yol açacağını unutmayınız.

F.4. HAZIRLIK

Yurtdışında kalmaya ilişkin olarak katılımcıların nasıl ve ne zaman hazırlanacağını belirtiniz ve alacakları pedagojik, kültürel ve dilsel hazırlığa ilişkin bilgiler veriniz.



Katılımcılar proje içeriği, hedefleri, yurtdışındaki yerleştirme faaliyeti (çalışma programı, ortak, süreç vb.) konularında nasıl ve ne zaman bilgilendirilecektir? Leonardo da Vinci Programı tarafından hibe sağlanacak olsun veya olmasın katılımcılara pedagojik, kültürel ve dil hazırlık sağlanacak mıdır? Sağlanacaksa bu hazırlığın nasıl ve ne zaman gerçekleşmesi planlanmaktadır? Katılımcıların, dil, kültürel ve pedagojik hazırlığa ihtiyaç düzeyleri nasıl tespit edilecek ve olabilecek farklı ihtiyaç seviyelerine nasıl cevap verilecektir?

Dil hazırlığı, temel dil bilgisi vasıtasıyla, günlük yaşamda karşılaşılabilecek durumlarla baş edebilmeye yönelik iletişim becerilerinin ve yeteneğinin geliştirilmesini ve katılımcının iş hayatında çalışabilmesine imkan sağlamak üzere, hedef mesleki alana yönelik dil becerilerinin kazandırılmasını amaçlamalıdır.

Kültürel hazırlık iki bölümden oluşmaktadır: kısa vadede katılımcılar ev sahibi ülke hakkında bilgi edinmeli; uzun vadede ise kültürlerarası bir çevrede nasıl yaşayacakları ve çalışacakları konusunda bilgilendirilmelidirler. Bu hazırlığın amacı, ev sahibi ülke hakkında, yararlanıcıların yurtdışına çıkmadan önce belli ölçülerde ön bir bilgiye sahip olmasını sağlamak olmalıdır.

Mesleki hazırlıklar, alınacak eğitim içeriğinin ve yaklaşımının, yerleştirmeye katılacak katılımcıların alışkın oldukları yaklaşım ve içerikten farklı olduğunu anlamalarını sağlayacak nitelikte olmalıdır. Böylece, katılımcılar alacakları eğitimi analiz edebilecek ve bu yeni bilgilerden yararlanabileceklerdir.

Katılımcının dil, kültürel ve mesleki anlamda hazırlanmasıyla ilgili olarak, ihtiyaçları ne şekilde değerlendireceğinizi açıklayınız ve bu ihtiyaçlara verilecek cevapları belirleyiniz. Ev sahibi kuruluşların bu hazırlıklara katılıp katılmayacağını açıklayınız.

Bu hazırlıklar, mümkün olduğunca yerleştirme öncesinde yapılmalıdır.

F.5. YÖNETİM

Pratik Destek: Proje kapsamında katılımcıların ne tür pratik ve lojistik destek alacaklarını belirtiniz (Ör: seyahat düzenlemeleri, sigorta, vize, konaklama...).

Projede katılımcı olacak kişilerin, yerleştirmenin bir parçası olabilmeleri için gerekli düzenlemelerin ne şekilde ve kimin tarafından yapılacağı açıklanmalıdır ve şu tip sorulara cevap verilmelidir:

Katılımcının çalışma izni alması gerekiyor mu? İşyerinde staj yapabilmek için ne tür bir sigortaya ihtiyaç duyuluyor? Yerleştirme esnasındaki konaklama yerini kim organize edecek? Ev sahibi ülkeye girişle ilgili olan formaliteleri kim takip edecek (pasaport, vize vb.)?



İzleme: Yerleştirme faaliyeti boyunca katılımcılarınız nasıl denetlenecektir? Çalışma programını ve gelişimlerini kim izleyecek ve bu izleme faaliyeti nasıl gerçekleştirilecektir? Eğer varsa, refakatçi ihtiyacınızı açıklayınız.

Açıklanması istenen konu, belirlenen çalışma programının yerleştirme esnasında izlenmesi, katılımcıların programa uyumları ve mesleki gelişimleri ve benzeri hususlardır. İzlemenin gerçekleştirilebilmesi için nasıl bir sistem öngörüldüğü ve aynı zamanda yerleştirme aşamasında katılımcıların karşılaşılacağı herhangi bir sorunu gözleme/öğrenme/bilgi toplama ve çözüme ulaştırma yöntemi burada belirtilmelidir.

Katılımcıların eğitim süreçleri, iyi tanımlanmış bir çalışma programına göre gözlemlenmelidir. Yurtdışı faaliyet sırasında uygulanacak çalışma programını izleme faaliyetini, proje ortaklarının birinden veya bir kaçından, hangi nitelikteki kişilerin yapacağı, bu kişilerin bu izleme faaliyetini nasıl ve hangi periyotlarla yerine getirecekleri belirtilmelidir.

Eğer projenizde yer almasını talep ettiğiniz refakatçiler varsa, buna neden gerek duyulduğunu ayrıntılı bir şekilde bu bölümde belirtmelisiniz. Projeler kapsamında “Refakatçi”, proje katılımcısı olarak nitelendirilmeyip, asıl proje katılımcısına, bu kişinin reşit olmaması ya da engelli olması durumunda yurtdışı faaliyet süresince eşlik ederek yardım ve destek olur. Bu açıklamadan da anlaşılacağı üzere, Hareketlilik projelerinde refakatçi talebi iki durumda söz konusu olabilir:

- 1) Proje katılımcısının reşit olmaması durumu:** Bu durum projeye katılacak olan kişi ya da kişilerin 18 yaşından küçük olması halinde söz konusu olmaktadır. Hareketlilik projelerinde ve özellikle temel mesleki eğitim almakta olan meslek lisesi öğrencileri çoğunlukla bu kapsamda değerlendirilmektedir. Talep edilebilecek refakatçi sayısı için

IVT Projeleri Refakatçi Talebi Tablosu	
Katılımcı Sayısı (En az-En fazla)	Talep Edilebilecek Refakatçi Sayısı
1-7	1
8-14	2
15-21	3
22-28	4
29-35	5
36-42	6
43-49	7
50-56	8
57-63	9

yandaki tablo esas alınmalıdır. IVT projelerinde refakatçi kişi olarak tercihen yabancı dil bilen, projede yer alacak öğrencileri tanıyan, onların karşılaşacağı sorunlara çözüm üretebilecek bir okul idarecisi ya da öğretmeni olması tavsiye edilir. **Projede refakatçi yer alması durumunda bu kişi için talep edilecek olan mali katkı miktarı, sadece harcırah ve seyahat kalemiyle sınırlıdır.** Bu anlamda, yönetim-organizasyon ve hazırlık kaleminden refakatçiler hibe talep edemeyeceklerdir. Harcırah ve seyahat kaleminden refakatçilere sağlanacak destek, asıl proje katılımcısının alacağı mali miktarlara

tabidir. Örneğin bir IVT projesinde öğrencilere eşlik edecek olan refakatçi, yönetim-organizasyon ve hazırlık kalemi hariç, diğer bütün mali kalemler için öğrencilerle aynı mali katkıyı alacaktır.



- 2) **Proje katılımcısının engelli olması durumu:** İhtiyaç duyulması ve bunun başvuru formunun ilgili bölümlerinde gereçlendirilmesi şartıyla engelli proje katılımcıları için refakatçi talebinde bulunulabilir. Projede engelli kişiye eşlik edecek bir refakatçi bulunması durumunda bu kişi için talep edilecek olan mali katkı miktarı, sadece harcırah ve seyahat kalemiyle sınırlıdır. Bu anlamda, yönetim ve organizasyon ile hazırlık kalemlerinden engelli katılımcı refakatçisine destek sağlanmayacaktır.

Refakatçi sayısı ve mali katkı talep tutarlarının başvuru formunun H.1.3 REFAKATÇİ KİŞİLER tablosunda belirtilmesi gerekir.

Proje Yönetimi: Proje yönetiminizin nasıl olacağını açıklayınız (ortakların sorumluluklarına, sözleşmelere ve mali uygulamalara yönelik düzenlemelere atıfta bulununuz).

Ortaklara verilen roller ışığında, her aşama için (kiminle/kimlerle) sözleşme imzaladığınızı/imzalayacağınızı mali yönleri de dahil ederek belirtiniz. Bu çerçevede ortaklarınızla imzalayacağınız sözleşmelere değinebilirsiniz. Bu sözleşmeler, her bir ortağın rolünü, yerleştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilme şeklini belirleyebilecek pedagojik konular/sorunlar ve uygulamaya yönelik faktörler açısından tanımlayacaktır. Aracı bir kuruluştan yararlanacaksanız detayları açıklamanız gerekecektir. Sorumlulukların ne şekilde paylaşıldığını ve mali anlaşmaların ne şekilde yapıldığını/yapılacağını açık şekilde belirtiniz. Ayrıca katılımcılarla ve/veya ortaklarla imzalayacağımız bireysel sözleşmelere de değinilebilir.

F.6. DEĞERLENDİRME

Projenin değerlendirme sürecini katılımcı ve proje düzeyinde ayrı ayrı belirtiniz. Sonuçların nasıl kullanılacağını açıklayınız.

Projenin planlanan tüm faaliyetler göz önünde bulundurularak, proje adımlarının katılımcı ve proje açısından nelerin kazanıldığı, nelerin başarıldığını göstermek için önceden belirlenmiş olan kriterler temelinde bir değerlendirmeden söz edilebilir. Bu değerlendirmenin proje ortaklarıyla iş birliği halinde yapılacağı belirtilmelidir. Ayrıca projenin hayat döngüsünün (proje hazırlama, projenin yürütülmesi, sonuçların elde edilmesi) hangi şekilde, hangi usullerle ve hangi derecede değerlendirileceğini detaylıca izah ediniz. Bu kapsamda, değerlendirmenin kim ya da kimler tarafından yapılacağına (kişi adı belirtmeksizin, sadece unvan ya da görev/pozisyon adı kullanarak), bu değerlendirmenin yöntemine ve zamanlamasına değininiz.

Sonuçların nasıl kullanılacağı proje değerlendirmesinde önemli bir unsur olduğundan, sonuçların katılımcılar ve proje açısından nasıl kullanılacağı belirtilmelidir.



F.7. SONUÇLARIN YAYGINLAŞTIRILMASI

Projenin beklenen sonuçları nelerdir ve bunların sektörel, bölgesel, ulusal ve/veya uluslararası düzeyde yaygınlaştırılması ile diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşımı nasıl planlanmıştır?

Projenizden elde edeceğiniz sonuçları ve çıktıları gönderen ülke ve ev sahibi ülkede yaygınlaştırmak ve ilgililerle paylaşmak için öngördüğünüz faaliyetler nelerdir? Bu faaliyetler çerçevesinde katılımcı raporları, toplantı ve seminerler, internet sayfası, makaleler, cd/dvd görüntüleri, broşür ve bültenler, basın ve medya çıktıları, vb. faaliyetleri nasıl ve ne şekilde yapacağınıza ilişkin bilgiler veriniz. Ulusal, bölgesel, sektörel çıktıları nasıl duyuracağınıza ve yaygınlaştıracığınıza yönelik planlarınızı yazınız.

Yaygınlaştırma faaliyetlerinin, sadece projede neler yapıldığını anlatmak ve göstermek değil, projeden elde edilen sonuç ve çıktıların diğer meslektaşlara, ilgili kişi ve kurumlara aktararak, faydalandırılması, paylaşılması ve bilinir kılınması olduğunu unutmayınız.

G. KATILIMCILAR VE FAALİYETLER

Katılımcılar için öngörülen eğitim içeriğini detaylı olarak belirtiniz.

Katılımcıların yurtdışında bulunacakları süre içerisinde gerçekleştirecekleri faaliyetlere ilişkin çalışma programı hakkında bilgi verilmelidir. Çalışma programı, proje hedeflerini ve yararlanıcıların ihtiyaçlarını karşılayabilir nitelikte ve mümkün olduğunca somut bir şekilde hazırlanmalıdır. Ayrıca Leonardo da Vinci hedef gruplarının özelliklerine uygun hazırlanmasına dikkat edilmelidir.

Projede, farklı mesleki alanlardan katılımcılar varsa, her alana özgü ihtiyacı karşılayabilecek nitelikte bir çalışma programı hazırlanmasının gerekeceği unutulmamalıdır.

H. AKIŞLARA VE TALEP EDİLEN AVRUPA BİRLİĞİ HİBESİNE İLİŞKİN TAHMİNİ AYRINTILAR

Bütçe hesaplamanız ile ilgili detayları ve (varsa) açıklamaları belirtiniz.

Bu bölümde yapmış olduğunuz hesaplamalara ilişkin ayrıntılı hesaplamalar talep edilmektedir. Bunun nedeni, projenizin değerlendirilmesi aşamasında, proje içeriği çerçevesinde talep ettiğiniz hesaplamaların birbiriyle ve Leonardo da Vinci program kuralları ve hibe oranları arasında bir uyum bulunup bulunmadığını tespit etmektir. Dolayısıyla bu son bölümün genel olarak bütün proje içeriği ile ve özellikle de bütçe bölümündeki tablolarda yer alan rakamlarla uyum içinde olduğundan emin olunuz.

**H.1. SEYAHAT VE HARCIRAH**

Lütfen aşağıdaki tabloları, şu başlıklara dikkat ederek doldurunuz:

- A. Katılımcılar
- B. Özel ihtiyaç sahibi katılımcılar (varsa),
- C. Refakatçi kişiler (varsa),

Hareketlilik faaliyetini her bir akış için ayrı ayrı belirtiniz. Akışla kastedilen, aynı unsurları, bir başka deyişle aynı gidilecek ülkeyi, aynı eğitim alanını ve aynı süreyi içeren hareketlilik faaliyet gruplarıdır. Her bir akış için yalnızca bir satır kullanın ve gerekmesi durumunda ilave satır ekleyin.

H.1.1. KATILIMCILAR (ÖZEL İHTİYAÇ SAHİPLERİ DIŞINDA)

No	Gidilecek Ülke	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Başına Tahmini Süre (hafta)	Harcırah (Sürenin 13 hafta ve üzeri olması durumunda seyahat kalemi dahildir)		Seyahat (Sürenin 13 haftadan az olması durumunda doldurulacaktır) Bkz(*1)	
				Kişi Başı Tutar	Toplam Talep	Katılımcı Başına	Toplam Talep
1					0.00		0.00
Ara Toplam		0			0.00		0.00

(*1)Kişilerin deniz aşırı bir bölgede mukim olmaları veya deniz aşırı bir bölgeye gidecek olmaları durumunda, seyahat harcamaları, hareketlilik faaliyetinin süresine bakılmaksızın gerçek harcama olarak değerlendirilecektir.

H.1.1, H.1.2, ve H.1.3 bölümlerinde yer alan seyahat ve harcırah kalemine ilişkin tabloyu, katılımcılar, varsa Özel İhtiyaç Sahibi Katılımcılar (engelliler) ve varsa refakatçi kişiler için ayrı ayrı doldurunuz. Başvuru formunda yer alan akışlarla ilgili tablo tüm detayları kapsayacak şekilde doldurulmalıdır. Gerekli hallerde satır eklenmesi mümkündür.

Harcırah desteği, proje faaliyeti çerçevesinde yurtdışında kalınan süre içerisinde sigorta, yeme-içme ve konaklama için yapılacak harcamaları kapsamakta olup proje türüne, gidilecek olan ülkeye ve yurtdışında kalınacak olan süreye göre değişmektedir.

Bu kısmı doldururken forma ekli olan ve haftalık olarak verilebilecek harcırah bedellerini Hayatboyu Öğrenme Programı (LLP) 2012 Ulusal Teklif Çağrısı'ndan öğrenebilirsiniz.

IVT ve PLM türü projelerde birazdan aşağıda seyahat kaleminde açıklanacak olan önemli bir husus bulunmaktadır: Yurtdışı proje süresinin 13 haftadan fazla olması durumunda tabloda yer alan harcırah bedelinin içerisinde seyahat desteği de bulunduğundan, ayrıca seyahat desteği talep edilemez.

Seyahat kalemi, Türkiye'den proje ortağı olan ülkeye gidiş tarihinde ve o ülkeden de Türkiye'ye dönüşte yapılacak vize, uçak, havaalanı transferi vb. tüm seyahat harcamalarını kapsamaktadır. Hareketlilik projelerinde seyahat kalemi için sağlanan hibe tutarı bütün proje türleri için (VETPRO, IVT ve PLM) kişi başına 600 Avro'dur. Bununla birlikte IVT ve PLM proje türü için yurtdışı proje yerleştirme faaliyetinin 13 hafta ve üzeri olduğu durumlarda seyahat kalemi, harcırah kalemine dahildir.

**H.2. HAZIRLIK İÇİN TALEP EDİLEN HİBE MİKTARI**

Katılımcı Sayısı	Kişi Başı Rakam	Toplam Talep
0		0.00

Toplam Hazırlık

0.00

Projeler kapsamında gerçekleştirilecek olan yurtdışı faaliyet öncesi, proje katılımcılarının gidecekleri ülkenin diline, kültürüne ve mesleki yaşamına hazırlanmaları özel önem taşımaktadır. Özellikle, IVT ve PLM türü proje katılımcılarının çoğunlukla mesleki hayatına yeni başlayanlardan oluşması nedeniyle bu tür bir hazırlığın mutlaka alınması gerekmektedir. Nitekim Leonardo da Vinci mali katkısı çerçevesinde IVT ve PLM türü projelere **kişi başı 250 €**, **VETPRO türü projelere kişi başı 100 €** hazırlık desteği sağlanmaktadır.

H.3. YÖNETİM VE ORGANİZASYON İÇİN TALEP EDİLEN HİBE MİKTARI

Katılımcı Sayısı	Kişi Başı Rakam	Toplam Talep
0		0.00

Toplam Organizasyon

0.00

H.4. TALEP EDİLEN TOPLAM HİBE MİKTARI

H bölümünün 1., 2. ve 3. bölümlerindeki hibelerin toplamı bu başvuru için toplam hibe miktarını gösterir

TALEP EDİLEN TOPLAM HİBE TUTARI

0.00

Yönetim ve Organizasyon, adından da anlaşılacağı üzere projenin yönetim ve organizasyonu ve bunun yanı sıra izlenmesini, değerlendirmesini, proje katılımcılarının ve yurtdışı ortaklarının hazırlık ve takip ziyaretleri için yapılabilecek giderleri ve proje çerçevesinde yapılan fotokopi, faks, telefon görüşmesi gibi harcamaları kapsamaktadır. Yönetim ve organizasyon kaleminden sağlanacak hibe, proje türlerine göre şu şekildedir:

- VETPRO projeleri için kişi başı 100 €,
- IVT ve PLM türü projelerde 150 €

M. YETKİLİ KİŞİNİN İMZASI

Aşağıda imzası bulunan ben, bu başvuru formunun içerdiği bilgilerin doğru olduğunu doğrularım.

Başvuruda Sahibi Kurumun Adı : _____

Kurum Yetkilisinin Adı Soyadı: _____

TC Kimlik No: _____

Görevi _____

Yer: _____ Tarih: _____

İMZA _____

MÜHÜR _____

Bu bölüm başvuru formunun geçerli olabilmesi için kurum yetkilisince doldurulup imzalanacak bölümdür. M. Bölümü doldurulup imza atılırken mavi mürekkepli kalem kullanmaya dikkat ediniz.

**N. TÜRKİYE'DEN BAŞVURANLAR İÇİN HİBE TABLOLARININ VE KURALLARININ GENEL GÖRÜNÜMÜ****N.1. Seyahat Harcamaları:**

Seyahat harcamaları yerleştirme faaliyetinin 13 hafta ve üzeri olduğu durumlarda harcırah bedeline dahildir. Ayrıca yol kalemi için katkı talep edilmemelidir. Yerleştirme süresi 13 haftadan kısa olan projeler için, harcırah hariç ve bir kişi için en fazla 600 €'a kadar seyahat bedeli talep edilecektir. Bu durumda yol giderleri “gerçek harcama” olarak değerlendirilecektir.

N.2. Sigorta Harcamaları:

Sigorta harcamaları harcırah bedellerinden karşılanacağı için ayrıca talep edilmeyecektir.

N.3. Yönetim Organizasyon ve Hazırlık Harcamaları (€):

Proje Türü	Yönetim ve Organizasyon	Pedagojik, Kültürel ve Dil Hazırlığı
IVT-PLM	150	250
VETPRO (1 kişi için)	100	100

Hazırlık faaliyetleri “gerçek harcama” kapsamında değerlendirilecektir.

Not:

- Engelli katılımcılar (en az % 40 engelli) için harcırah ve seyahat bedelleri, başvuru formunun ilgili bölümlerinde ayrıntılı bir şekilde gerekçelendirilmesi kaydıyla diğer katılımcıların %50 fazlası oranında talep edilebilir.
- İhtiyaç duyulması ve bunun başvuru formunun ilgili bölümlerinde gerekçelendirilmesi durumunda engelli proje katılımcıları için refakatçi talebinde bulunulabilir. Bu durumda refakatçiler, engelli olmayan diğer katılımcıların mali miktarlarına tabidir.
- Temel mesleki eğitimdekiler (IVT) grubunda ise 18 yaşından küçük katılımcılardan her 7 kişi için 1 refakatçi talep edilebilir. Bu durumda da refakatçi kişi, katılımcıların mali miktarlarına tabidir.



N.4. Harcırah Bedelleri (€):
(1 kişi için - sigorta dahil)

ÜLKE		VETPRO HEDEF GRUBU			IVT-PLM HEDEF GRUBU			
		1 Hafta	2 Hafta	Sonraki her hafta için ek hibe	2 hafta	3-12 hafta arası için haftalık ek hibe	Yol Dahil	
							13 hafta	13 hafta sonrası için ek haftalık hibe
AT	Avusturya	630	882	202	776	202	3177	202
BE	Belçika	595	833	190	733	190	3000	190
BG	Bulgaristan	385	539	123	474	123	1996	123
CH	İsviçre	910	1274	291	1121	291	4555	291
CY	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi	525	735	168	647	168	2652	168
CZ	Çek Cumhuriyeti	525	735	168	647	168	2657	168
DE	Almanya	560	784	179	690	179	2816	179
DK	Danimarka	805	1127	258	992	258	4064	258
EE	Estonya	455	637	146	561	146	2339	146
ES	İspanya	595	833	190	733	190	3005	190
FI	Finlandiya	735	1029	235	906	235	3705	235
FR	Fransa	700	980	224	862	224	3523	224
GB	İngiltere	805	1127	258	992	258	4080	258
GR	Yunanistan	560	784	179	690	179	2845	179
HR	Hırvatistan	560	784	179	690	179	2839	179
HU	Macaristan	490	686	157	604	157	2525	157
IE	İrlanda	665	931	213	819	213	3336	213
IS	İzlanda	630	882	202	776	202	3329	202
IT	İtalya	665	931	213	819	213	3355	213
LI	Lihtenştayn	910	1274	291	1121	291	4592	291
LT	Litvanya	455	637	146	561	146	2344	146
LU	Lüksemburg	595	833	190	733	190	3006	190
LV	Letonya	455	637	146	561	146	2367	146
MT	Malta	490	686	157	604	157	2477	157
NL	Hollanda	630	882	202	776	202	3170	202
NO	Norveç	910	1274	291	1121	291	4594	291
PL	Polonya	455	637	146	561	146	2311	146
PT	Portekiz	525	735	168	647	168	2643	168
RO	Romanya	420	588	134	517	134	2173	134
SE	İsveç	735	1029	235	906	235	3707	235
SI	Slovenya	560	784	179	690	179	2839	179
SK	Slovakya	490	686	157	604	157	2477	157

IVT hedef grubu için en az süre 2 hafta – en fazla 39 hafta
PLM hedef grubu için en az süre 2 hafta – en fazla 26 hafta
VETPRO hedef grubu için en az süre 1 hafta – en fazla 6 hafta



10. 2012 yılı için önemli uyarı ve tavsiyeler

- Başvuru ancak tüzel kişiliğe sahip kuruluşlar tarafından yapılabilmektedir.
- 2010-2011 yıllarında kabul edilen Hareketlilik projesi bulunan kurumlar 2012 yılında başvuruda bulunamayacaktır.
- 2012 Başvuru Formu kullanılmalıdır.
- Başvuru formu Türkçe doldurulmalıdır.
- Projenin İngilizce özeti ilgili bölüme yazılmalıdır.
- Başvuru formunun bütçe tabloları başta olmak üzere ilgili bütün bölümleri doldurulmalıdır.
- Başvurular elektronik olarak TURNA sisteminden yapılmalıdır.
- Başvuru formunun çıktısı, başvuran kurumun yasal temsilcisi tarafından usulüne uygun ve mavi kalemle imzalanmalıdır.
- Başvuru işlemi internet üzerinden yapıldıktan sonra başvuru formu tek (asıl) nüsha halinde posta/kargo yoluyla gönderilmelidir.
- Yurtdışındaki ortak/ortaklardan alınan niyet mektubu/mektupları (letter of intent) fotokopi, faks veya tarama olarak başvuru formuyla birlikte gönderilmelidir. Niyet mektuplarının taşınması gereken özelliklere dikkat ediniz (Bkz. Başvuru Formu Bölüm J.1.)
- Yerel ortaklardan niyet mektubu alınması başvuru aşamasında gerekmektedir. Bir kurumun bir kez gönderen ortak olarak başka projede yer alabileceği unutulmamalıdır.
- Başvuru formuna eklenen niyet mektupları ve/veya çalışma programları içerik değerlendirilmesinde dikkate alınmayacaktır. Bu sebeple ek dokümanlardaki bilgiler başvuru formunun ilgili bölümlerine yazılmalıdır.
- İnternet sitemizden alınacak başvuru formunun sonunda yer alan eklerin teklifle birlikte sunulmasına gerek yoktur.
- Bütün bu işlemler tamamlandıktan sonra başvuruya ilişkin tüm dokümanlar bir zarfa yerleştirilmeli ve zarfın üzerine "*Leonardo da Vinci Programı 2012 Hareketlilik Proje Teklifi*" yazılarak zarf kapatılmalıdır.
- Bir kurumun ayrı hedef grupları için birden fazla proje başvurusunda bulunduğu durumlarda, her teklif için yukarıda belirtildiği şekilde ayrı bir zarf hazırlanmalı ve ayrı ayrı kargo veya postaya verilmelidir.
- Teklif Çağrısında belirtilen son başvuru tarihine uyulmalıdır. 2012 yılı Leonardo da Vinci Hareketlilik projeleri için son başvuru tarihi 3 Şubat 2012'dir. Bu nedenle, başvuru formunun en geç 3 Şubat tarihinde postaya verilmiş olması gerekir. Herhangi bir karışıklığa mahal vermemek için başvuru formunun içinde yer aldığı zarfın üstündeki tarih kaşesinin en geç 3 Şubat 2012'yi göstermesi gerekir. Bu nedenle bu tarihten sonraki tarihli başvuru zarfları içerik değerlendirmesine alınmayacaktır.
- Eğer bir kamu kurumu değilseniz ve talep ettiğiniz hibe miktarı 25.000 Avro'yu aşıyorsa, hesapların kapandığı son mali yıla ilişkin yasal muhasebe kayıtlarının bir kopyasını ekleyiniz.
- Başvuruların gönderileceği adres: "Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı, Mevlana Bulvarı No:181 06520 Balgat/ANKARA"
- Sizden talep edilen bilgilere kısa, açık, net cevap veriniz. Gereksiz bilgilerin ve uzatmaların aleyhinize olacağını unutmayınız.
- Verdiğiniz bilgilerin birbiriyle çelişmemesine dikkat ediniz. Örneğin, proje faaliyet türünüz IVT iken, katılımcıların tanımlanması bölümünde VETPRO tanımı yapmanız ya da özet bölümünde yerleştirme faaliyetinin bir ülkede yapılacağını belirtmişken, başvuru formunun diğer herhangi bir bölümünde yerleştirmenin başka bir ülkede



gerçekleştirileceğini belirtmeniz veya buna benzer diğer çelişkili bilgiler vermeniz, başvuru formunu gerekli özeni göstermeden doldurduğunuz anlamına gelecektir.

- Başvuru formunu sunmadan önce mutlaka bir üçüncü kişi tarafından okunmasını sağlayarak varsa hataları en aza indiriniz.
- Dilbilgisi hatalarından mümkün olduğunca kaçınınız.
- Başvuru formunda verdiğiniz bilgilerin okunurluğunu kolaylaştırmak için yazdığınız metinlerde mümkün olduğunca BÜYÜK HARF kullanmayınız.
- Projeye doğrudan ilgili olmayan eklerden kaçınınız.
- Her kurum bir hedef grubuna bir başvuru yapabilir. Birden fazla hedef grubu için başvuruda bulunuyorsanız, proje başvuru formlarının, niyet mektuplarının birbirine karışmadığından emin olunuz.
- 2012 Ulusal Teklif Çağrısında belirtilen Ulusal Öncelikler ve Ulusal İdari Tedbirler esas alınarak başvuru yapmayı unutmayınız.