



**HAYATBOYU ÖĞRENME PROGRAMI (LLP)
ÜLKE MERKEZLİ PROJE ve BİREYSEL FAALİYETLER
2012 ULUSAL TEKLİF ÇAĞRISI**

09.09.2011



GENEL HUSUSLAR

2007-2013 dönemini kapsayan Hayatboyu Öğrenme Programı (LLP), Avrupa Parlamentosu ve Konsey'in 15 Kasım 2006 tarih ve 1720/2006/EC sayılı kararıyla kurulmuştur. Ülkemiz de bu Programa 3 Temmuz 2007'de yürürlüğe giren Mutabakat Zaptı ile katılım sağlamıştır. Genel amacı, hayatboyu öğrenme yoluyla Topluluğun "ileri bir bilgi toplumu olarak gelişmesine, sürdürülebilir ekonomik kalkınmaya, daha fazla ve daha iyi iş imkanlarına ve sosyal bütünlüğe katkıda bulunmak ve çevrenin gelecek kuşaklar için korunmasını sağlamak" olan LLP, sağladığı proje ve bireysel faaliyet hibeleriyle katılımcı ülkelerin eğitim ve öğretim sistemleri arasında etkileşim, işbirliği ve hareketliliği desteklemeye dayanmaktadır. Her düzeydeki eğitim ve öğretim kurumları, öğretim elemanları, öğrenci ve öğretmenler, hayatboyu öğrenmenin her düzeyindeki yöneticiler ve öğrenciler ve işletmeler dahil olmak üzere resmi ve özel kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları, sosyal paydaşlar ve işgücü piyasasındakiler, LLP'nin yararlanıcı kitlesini oluşturmaktadır.

Bu çerçevede, bu Programı ülkemizde yürütmekten sorumlu kurum (Ulusal Ajans) olan Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı, işbu "Hayatboyu Öğrenme Programı Ülke Merkezli Proje ve Bireysel Faaliyetler 2012 Yılı Ulusal Teklif Çağrısı"nı (kısaca "Hayatboyu Öğrenme Programı/LLP 2012 Ulusal Teklif Çağrısı") yapmaktadır. Bu Ulusal Teklif Çağrısı, aşağıda 1. Maddede ifade edilen ve Avrupa Komisyonu tarafından yayınlanmış olan 2012 Genel Teklif Çağrısını tamamlayıcı nitelikte olup, 1. Maddedeki belgeler, 2. Maddedeki bu Ulusal Teklif Çağrısı belgesinin ayrılmaz bir parçasıdır:

- 1- Avrupa Komisyonu'nun 9 Eylül 2011 tarihinde yayınlamış olduğu Hayatboyu Öğrenme Programı (LLP) 2012 Genel Teklif Çağrısı ("Lifelong Learning Programme, General Call for Proposals 2011-2013, Strategic Priorities 2012" ve "Lifelong Learning Programme Guide 2012" başlıklı iki belgeden oluşmaktadır. Bu belgelere, AB Komisyonu'nun http://ec.europa.eu/education/llp/doc848_en.htm adresinde yer almakta olup, ayrıca Başkanlığımızın www.ua.gov.tr adresindeki "Teklif Çağruları" başlığı altında ve bu Ulusal Teklif Çağrısı ile aynı sayfadan da ulaşılabilmektedir).
- 2- Hayatboyu Öğrenme Programı (LLP) Ülke Merkezli Proje ve Bireysel Faaliyetler 2012 Ulusal Teklif Çağrısı (61 sayfadan oluşan bu belgenin bütünü).

Avrupa Komisyonu'nun yayınlamış olduğu 2012 Genel Teklif Çağrısı, Programa katılan ve aralarında Türkiye'nin de bulunduğu tüm ülkeler için geçerli olacak Avrupa stratejik öncelik alanlarını, her bir programdan yararlanma şartlarını ve idari ve mali hükümleri içermektedir. Bu kurallar, bu Ulusal Teklif Çağrısı kapsamında ülkemizden sunulacak proje tekliflerinde ve bireysel faaliyet başvurularında da aynı derecede geçerlidir. Potansiyel başvuru sahipleri için temel rehber niteliğinde olan ve yararlanıcılarda aranan şartlara ve başvuruların tabi olacağı değerlendirme kriterleri de dahil olmak üzere LLP kapsamında yer alan tüm alt programlara dair ayrıntılı bilgileri içeren "Lifelong Learning Programme Guide 2012" belgesi aynı ölçüde ülkemiz için de geçerlidir. Bu nedenle, sözkonusu belgenin bu Ulusal Teklif Çağrısı ile birlikte okunması gerekmektedir.

Diğer yandan, Program kuralları gereği, Avrupa Komisyonu Genel Teklif Çağrısı'nı tamamlayıcı nitelikte olmak üzere, Programa katılan ülkelerin Ulusal Ajanslarının yürüttüğü ülke merkezli (merkezi olmayan) her bir alt program ve faaliyet için ilave ulusal öncelikler ilan etme, idari tedbirler koyma ve Komisyon'un belirlemiş olduğu alt ve üst sınırlar içerisinde olmak kaydıyla ulusal hibe miktarları uygulama yetkisi çerçevesinde 2012 başvuru döneminde ülkemizde geçerli olacak ulusal öncelikler, idari tedbirler ve ulusal hibe miktarları gibi hususlar bu Ulusal Teklif Çağrısı'nda yer almaktadır. Alt programların her biri çerçevesinde hangi tür

proje tekliflerinin veya bireysel başvuruların sunulabileceği ve bu başvurulara sağlanacak hibe miktarları, ulusal öncelikler ve idari tedbirler, bu Ulusal Teklif Çağrısı'nın ilgili yerinde belirtilmiştir. Ayrıca, başvuru usulüne ilişkin diğer önemli teknik veya idari hususlar da ilgili alt programların internet sayfalarında yer alacaktır. 2012 yılı başvuru formları ve bu formlarda yer alan şartlar, bu Ulusal Teklif Çağrısının bir parçasıdır. Bu Ulusal Teklif Çağrısı metni kapsamında yeralmayan ve her bir alt faaliyete özgü bazı detaylı teknik ve idari şartlar ile faaliyete ilişkin bazı kurallar da, internet sitemizde ilgili faaliyetin sayfasında ayrıca belirtilebilecektir. Bu nedenle, başvuru yapılması düşünülen alt faaliyete ilişkin Merkezimiz internet sayfasının düzenli olarak takip edilmesi gerekmektedir. Uygunluk ve içerik değerlendirmelerinin dayandığı kriterlere ilişkin genel bilgilere yukarıda Madde 1'de belirtilen Avrupa Komisyonu belgelerinden ulaşılabilir. Ayrıca, bu kuralların ilgili ve gerekli olanları başvuru formlarında, bu Ulusal Teklif Çağrısının ilgili yerinde veya Merkezimiz internet sitesinde faaliyetin sayfasında yayınlanır.

Kurumsal başvurularda, kamu kurumu olanlar dışındaki kurum ve kuruluşların tüzel kişiliğe haiz olmaları gerekmektedir. Bu şartı taşımayan kurum kuruluşlarla hibe sözleşmesi imzalanmaz.

Alınacak başvurulardan, AB Komisyonu Genel Teklif Çağrısı, bu Ulusal Teklif Çağrısı ve Program kuralları çerçevesindeki uygunluk (eligibility) ve içerik (quality) değerlendirmelerinde başarılı bulunanlara ülkemizin bu Programa katılımı sürecinde öngörölmüş olan 2012 yılı bütçesinin Başkanlığımızın kullanımına sunulması şartıyla ve bu sürecin tamamlanmasının ardından ilgili bütçe imkanları çerçevesinde hibe desteği sağlanacaktır.

SON BAŞVURU TARİHLERİ

Hayatboyu Öğrenme Programı 2012 Ulusal Teklif Çağrısı kapsamında ülke merkezli olarak yürütölen alt programlara ve faaliyet türlerine göre son başvuru tarihleri aşağıda belirtilmiştir:

<u>Alt faaliyet adı</u>	<u>Son başvuru tarihi</u>
• Comenius Bireysel Öğrenci Hareketliliği	1 Aralık 2011
• Grundtvig Ziyaret ve Değişimler	
- İlk başvuru dönemi	16 Ocak 2012
- İkinci başvuru dönemi	30 Nisan 2012
- Üçüncü başvuru dönemi	17 Eylül 2012
• Comenius ve Grundtvig Hizmet-içi Eğitim Faaliyeti	
- İlk başvuru dönemi	16 Ocak 2012
- İkinci başvuru dönemi	30 Nisan 2012
- Üçüncü başvuru dönemi	17 Eylül 2012
• Comenius Asistanlığı	31 Ocak 2012
• Leonardo da Vinci Hareketlilik Projeleri	3 Şubat 2012
• Erasmus Yoğun Dil Kursları (EILC)	3 Şubat 2012
• Comenius, Grundtvig ve Leonardo da Vinci Ortaklıkları	21 Şubat 2012
• Comenius Regio Bölgesel Ortaklıkları	21 Şubat 2012
• Grundtvig Çalışma Grupları	21 Şubat 2012
• Leonardo da Vinci Çok Taraflı Yenilik Transferi Projeleri	2 Şubat 2012
• Erasmus Yoğun Programlar (IP)	9 Mart 2012
• Erasmus Öğrenim ve Yerleştirme amaçlı Öğrenci Hareketliliği (Erasmus konsorsiyum ve yerleştirme sertifikası dahil) ve	

Personel Hareketliliği (Öğretim elemanlarının ders vermesi ve Personel eğitimi)	9 Mart 2012
• Grundtvig Asistanlığı	30 Mart 2012
• Grundtvig Gönüllü Projeleri	30 Mart 2012
• Ortak Konulu Program Çalışma Ziyaretleri	
- İlk başvuru dönemi	30 Mart 2012
- İkinci başvuru dönemi	12 Ekim 2012
• Hazırlık Ziyaretleri	
1. Başvuru dönemi (01.06.2012 ve sonrasında gerçekleşecek ziyaretler için)	1 Nisan 2012
2. Başvuru dönemi (01.09.2012 ve sonrasında gerçekleşecek ziyaretler için)	1 Temmuz 2012
3. Başvuru dönemi (01.11.2012 ve sonrasında gerçekleşecek ziyaretler için)	1 Eylül 2012
4. Başvuru dönemi (01.01.2013 ve sonrasında gerçekleşecek ziyaretler için)	1 Kasım 2012

Hayatboyu Öğrenme Programı'nın tüm alt programlarında Hazırlık Ziyareti başvurusu yapılabilir. Alt programlarda ilgili faaliyete tahsis edilen bütçenin yukarıda belirtilen herhangi bir başvuru döneminde bitmesi durumunda bu durum ilgili Programın internet sayfasından duyurulur. Sözkonusu ilan tarihinden sonra yapılan başvurulara hibe desteği sağlanmaz. Yukarıdaki son başvuru tarihleri ve bütçeye ilişkin açıklama, merkezi projeler için yapılacak Hazırlık Ziyareti başvuruları için de geçerlidir.

- “İrtibat Seminerleri” faaliyeti için, bütçe imkanları doğrultusunda dönemsel olarak Başkanlığımız internet sitesinde ilanlar yayınlanacak olup son başvuru tarihleri ilgili ilanlarda belirtilecektir.

BAŞVURU FORMLARI ve BAŞVURU USULÜ

Hayatboyu Öğrenme Programı kapsamındaki her bir alt faaliyete ait 2012 başvuru formları ve başvuru usulüne ilişkin teknik şartlar Merkez Başkanlığımız internet sitesinde ilgili alt program veya faaliyetin sayfalarında yeracaktır. İlgili sayfaların düzenli olarak takip edilmesi gerekmektedir.

2012 TOPLAM LLP BÜTÇESİ ve ALT PROGRAMLARA DAĞILIMI

Hayatboyu Öğrenme Programı (LLP) için öngörülen toplam ülke merkezli faaliyetler kesin olmayan 2012 bütçesi 62.232.000,00 Avro olarak öngörülmektedir (ilgili bütçe Merkez Başkanlığımız ile Avrupa Komisyonu arasında imzalanacak olan anlaşmalar çerçevesinde kesinleşir; ek bütçe imkanlarının doğması durumunda ilgili tahsisatlar da ayrıca yansıtılır). Öngörülen bu bütçenin LLP sekörel programları arasındaki ön-dağılımı aşağıdaki şekildedir:

COMENIUS PROGRAMI	:	9.723.000,00 Avro
ERASMUS PROGRAMI	:	31.187.000,00 Avro
LEONARDO DA VINCI PROGRAMI	:	18.431.000,00 Avro
GRUNDTVIG PROGRAMI	:	2.613.000,00 Avro
Çalışma Ziyaretleri Faaliyeti	:	278.000,00 Avro

Bu bütçelerin her bir program bünyesindeki alt faaliyetlere göre dağılımı ise, başvuru gerçekleştirmelerine ve Merkez Başkanlığının program uygulama önceliklerine bağlı olarak, ilgili anlaşma ve program kuralları çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Bu gerçekleştirmelere bağlı olarak, sektörel programlar arasında da bütçe aktarımları yapılabilecektir.

**HAYATBOYU ÖĞRENME PROGRAMI (LLP)
ÜLKE MERKEZLİ PROJE VE BİREYSEL FAALİYETLER
2012 ULUSAL TEKLİF ÇAĞRISI**

ALT PROGRAMLARA GÖRE AYRINTILI HUSUSLAR

COMENIUS (OKUL EĞİTİMİ) PROGRAMI

GENEL HUSUSLAR

Avrupa Komisyonu'nun 9 Ağustos 2011 tarihinde yayınlamış olduğu Hayatboyu Öğrenme Programı (LLP) 2012 Genel Teklif Çağrısı'nda Program faaliyetlerinin 2012 yılı stratejik öncelikleri ilan edilmiştir (bkz. bu Ulusal Teklif Çağrısının başlangıcında yer alan Genel Hususlar bölümü paragraf 2, Madde 1). Alınan başvuruların değerlendirilmesi sürecinde bu önceliklerin yanı sıra aşağıda belirtilen uygulamaya yönelik ulusal öncelikler ve idari tedbirler de geçerli olacaktır. Bu öncelikler başvuru sahiplerinin beyanları esas alınarak değerlendirilecektir. Herhangi bir aşamada, gerçeğe aykırı beyanda bulunulduğunun ya da başvuruların bire bir aynılık veya benzerlik taşıdığına tespit edilmesi durumunda başvurular geçersiz kabul edilecektir.

I. COMENIUS OKUL ORTAKLIKLARI (COMENIUS SCHOOL PARTNERSHIPS)

I.1 ULUSAL ÖNCELİKLER / İDARİ TEDBİRLER

2012 yılında geçerli olacak uygulamaya yönelik ulusal öncelikler ve idari tedbirler aşağıda verilmiştir:

1. Uygulamaya Yönelik Ulusal Öncelikler:

- 1.1. Genel eğitim veren kamu okullarından yapılan başvurular önceliklidir (8 puan fazla verilecektir).
- 1.2. Daha önce Comenius Okul Ortaklıkları kapsamında hiç proje başvurusu yapmamış veya başvurusu kabul edilmemiş olan illerden yapılan başvurular önceliklidir. Bu il İğdır'dır (4 puan fazla verilecektir).
- 1.3. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere eğitim veren örgün eğitim kurumlarından yapılan başvurular önceliklidir (3 puan fazla verilecektir).

2. Ulusal İdari Tedbirler:

- 2.1. Comenius Okul Ortaklıkları için her okuldan sadece 1 (bir) başvuru kabul edilecektir. Eğer bir okul birden fazla başvuruda bulunursa o okul tarafından yapılan bütün başvurular geçersiz sayılacaktır. Ayrıca, bir okulun yeni bir hibe başvurusunda bulunabilmesi için Comenius Programı kapsamındaki mevcut Okul Ortaklığının resmen sonuçlandırılmış olması gerekmektedir. Devam eden ortaklığı bulunan okullardan gelen başvurular geçersiz sayılacaktır.
- 2.2. Bir ortaklıkta ülkemizden sadece bir okul yer alabilecektir. Birden fazla okulun yer alması durumunda, bu okulların başvurularının tamamı geçersiz sayılacaktır.
- 2.3. Başvurular ortaklığın iletişim dilinde doldurulacak olup, bu dil Avrupa Birliği resmi dillerinden biri olmak zorundadır. Ancak, İngilizce dışında bir dil kullanılmış ise, orijinal başvuru formlarına ek olarak bu formdaki bilgilerin Türkçe veya İngilizce tercümesi de eklenecektir. Tercümenin başvuru ile birlikte gönderilmemiş olması durumunda, başvuru sahibinden başvurunun Türkçe tercümesi talep edilecektir.

Yukarıda belirtilen hususlara ek olarak, bir başvurunun geçerli sayılabilmesi için, Avrupa Komisyonu tarafından hazırlanan ve internet sitemizde yayınlanacak olan uygunluk kriterlerinin (eligibility criteria) de sağlanması gerekmektedir. İçerik değerlendirmesi ise puanlamaya tabi olup yine Avrupa Komisyonu tarafından hazırlanan ve internet sitemizde yayınlanacak olan değerlendirme kriterlerine göre koordinatör okulun bulunduğu ülke ulusal ajansı tarafından yapılacaktır.

Comenius Okul Ortaklıklarına başvuran özel okullar, tüzel kişiliğe haiz olduklarını başvuru esnasında resmi olarak kanıtlamak zorundadırlar. Bunu kanıtlayamayan başvuru sahiplerinin başvuruları geçersiz sayılır.

Başvuru yapabilecek okul türleri ve başvurabilecekleri ortaklık türü aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Tablo COM-1: Comenius Okul Ortaklıkları başvurusu yapabilecek okul ve ortaklık türleri

ÇOK TARAFLI VE İKİ TARAFLI OKUL ORTAKLIKLARI
Okul Öncesi Eğitim Kurumları
Anaokulları
Uygulamalı Anaokulları
Yuvalar/Kreşler (3-6 yaş grubu)
Erken Çocukluk ve Okul Öncesi Eğitim Merkezleri
İlköğretim Okulları
İlköğretim Okulları
İlköğretim Okulları ve İş Okulları
Yatılı İlköğretim Bölge Okulları
Görme Engelliler İlköğretim Okulları
İşitme Engelliler İlköğretim Okulları
Ortopedik Engelliler İlköğretim Okulları
İlköğretim Okulları (Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizliği Olan Bireyler İçin)
Eğitim Uygulama Okulları (Orta ve Ağır Düzeyde Zihinsel Yetersizliği Olan Bireyler İçin)
İş Okulları
İş Eğitim Merkezleri (Orta ve Ağır Düzeyde Zihinsel Yetersizliği olan/ Otizmi olan Bireyler İçin)
Otistik Çocuklar Eğitim Merkezleri
Bilim Sanat Merkezleri
Genel Orta Öğretim Kurumları
Genel Liseler
Fen Liseleri
Anadolu Liseleri
Anadolu Öğretmen Liseleri
Sosyal Bilimler Liseleri
Güzel Sanatlar ve Spor Liseleri
Polis Kolejleri
Bilim Sanat Merkezleri
Meslek Okulları
Ticaret Meslek Liseleri
Otelcilik ve Turizm Meslek Liseleri
Teknik ve Endüstri Meslek Liseleri
Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezleri

Çok Programlı Liseler
Tarım Anadolu Meslek, Ziraat Teknik ve Tarım Meslek Liseleri
Tapu ve Kadastro Anadolu Meslek Liseleri
Denizcilik Anadolu Teknik Liseleri
Denizcilik Anadolu Meslek Liseleri
Denizcilik Meslek Liseleri
Sağlık Meslek Liseleri
Kız Teknik ve Meslek Liseleri
Laboratuvar Liseleri
Anadolu/İmam Hatip Liseleri
Özel Eğitim Meslek Liseleri (İşitme Engelliler/Ortopedik Engelliler)
İKİ TARAFLI OKUL ORTAKLIKLARI
Yukarıda belirtilen Çok Taraflı Okul Ortaklıklarına Katılabilecek Okullar
Çıracılık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı Mesleki Eğitim Merkezleri

Comenius Okul Ortaklıkları Kapsamındaki Faaliyetlerde Yer Alabilecek Öğretmen ve İdarecilere İlişkin Hususlar

Comenius Okul Ortaklıklarında sadece okul personeli ve öğrencileri katılımcı olabilecektir. Okullarda farklı statülerde öğretmenlerin çalışıyor olması nedeniyle “okul personeli” ifadesinin açıklığa kavuşturulması ihtiyacı çerçevesinde Milli Eğitim Bakanlığı ile yapılan değerlendirmeler sonucunda bu bölümde yer alan kurallar konulmuştur. Bu bağlamda, yurtiçi faaliyetlere katılım konusunda bir öğretmenin verdiği ders saati ve statüsü (kadrolu, sözleşmeli, ücretli veya görevlendirmeli olması) bakımından bir sınırlama bulunmamaktadır.

Yurtdışı faaliyetlere katılabilecek ve irtibat kişisi olabilecek personele ilişkin şartlar ise aşağıda sıralanmıştır:

1. Başvurusu kabul edilen okulda görev yapan idareciler ve kadrosu bu okulda bulunup en az 15 saat ders veren öğretmenler ile sözleşmeli/ücretli/görevlendirmeli olarak çalışan ve en az 15 saat ders veren öğretmenler projenin yurtdışı faaliyetlerine katılabilir ve projenin iletişim dilini bilmeleri koşuluyla irtibat kişisi olabilirler.

Bunlara ek olarak, projenin yurtdışı faaliyetlerine katılımı ilgili istisnai durumlardan bazıları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Okulda ilgili derse ilişkin açılan maksimum ders saati 15 saatin altında ise mevcut ders saati kadar ders veren kadrolu, sözleşmeli/ücretli veya görevlendirme ile okulda görev yapan bütün branş öğretmenleri.
- b) Ortaklığın iletişim dili müfredatta olmasına rağmen, bu dili bilen kadrolu veya sözleşmeli/ücretli personeli bulunmaması durumunda başka bir okuldan Valilik/Kaymakamlık tarafından görevlendirilen yabancı dil öğretmenleri. Bu öğretmenler de 1. maddede veya a) şıkkında belirtilen ders saatlerine uymak zorundadırlar. Ortaklık iletişim dilinin okulların müfredatlarında bulunmaması durumunda, görevlendirme yoluyla öğretmen temini kabul edilebilir olmadığından, ortaklığın iletişim dilinin okul müfredatında bulunan dillerden birinde olması gerekmektedir.
- c) Kadrosu bir okulda olduğu halde birden fazla okulda görevlendirilen öğretmenler sadece bu okullardan birinin proje faaliyetlerinde yer alabilirler (Bu öğretmenler de yukarıda belirtilen ders saatlerine uymak zorundadırlar).

- d) Başvurusu kabul edilen ve müfredatında yabancı dil dersi bulunmayan anaokulu ile özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere eğitim veren okullarda, iletişim dilini bilen öğretmenin bulunmaması durumunda Valilik/Kaymakamlık oluruyla bir yabancı dil öğretmeni görevlendirilebilir.

Yukarıda belirtilenlerin dışında ortaya çıkabilecek durumlarla ilgili olarak Merkez Başkanlığımız ile irtibata geçilmesi gerekmektedir.

2. Bir öğretmen, Hayatboyu Öğrenme Programı (LLP) kapsamında yürütülmekte olan birden fazla projede irtibat kişisi olamaz.

I.II ULUSAL HİBE MİKTARLARI

2012 yılı için her bir okul ortaklığına verilecek hibe miktarı Avrupa Komisyonu tarafından götürü usulde (lump sum) düzenlenmiş ve Komisyon tarafından belirlenen hareketlilik (kişi) sayılarına göre Ulusal Ajanslar tarafından iki yıllık olarak ulusal hibe miktarları belirlenmiştir. Hibe miktarlarının belirlenmesinde, hibe kullanımına ilişkin önceki yıllardan edinilen deneyim ve çeşitli faaliyetler için Komisyon tarafından ülkelere göre belirlenmiş harcırah hibesi miktarları esas alınmıştır. Tablo COM-2’de Başkanlığımız tarafından 2012 yılı Comenius Okul Ortaklıkları için belirlenmiş ulusal götürü hibe miktarları verilmiştir.

Tablo COM-2: Comenius Okul Ortaklıkları için 2012 Yılı Hibe Miktarları

	Yapılması Gereken Asgari Hareketlilik Sayısı	Götürü (Sabit) Hibe Miktarı (€)
Çok Taraflı Ortaklıklar	4	6.000
	8	9.500
	12	15.000
	24	23.000
İki Taraflı Ortaklıklar	12	15.000
	24	23.000

II. COMENIUS BÖLGESEL ORTAKLIKLAR (COMENIUS REGIO PARTNERSHIPS)

II.I ULUSAL İDARİ TEDBİRLER

Comenius Bölgesel Ortaklıklar adlı iki taraflı ortaklık türünde, diğer ortaklıklarda olduğu gibi, ortaklık kapsamında en az bir AB üyesi ülkenin bulunması gerekmektedir. Söz konusu ortaklıkların iki taraflı olması nedeniyle Türkiye dışındaki diğer ortağın AB üyesi 27 ülkeden biri olması zorunludur.

Comenius Bölgesel Ortaklıklar okul eğitimi alanında görevleri olan “bölgesel yönetimler” arasındaki ortaklık esasına dayanmaktadır. Bu kapsamda, sadece okul eğitimi alanında görev ve sorumluluğu olan bölgesel/yerel makamlar proje sahibi olarak başvuru yapabileceklerdir. Comenius Bölgesel Ortaklıklar için ülkemiz bakımından uygun bölgesel/yerel makamlar, İl Millî Eğitim Müdürlükleri olarak belirlenmiştir. Ancak aynı ortaklıkta, o bölgeden en az bir okul ile en az bir ilgili kurum/kuruluşun da (İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, gençlik-spor

klubü, okul-aile birliği, üniversitelerin eğitim fakülteleri, müzeler, kütüphaneler, rehberlik ve araştırma merkezleri, bilgisayar veya yabancı dil kursu veren kurum ve kuruluşlar vb. gibi) ortak olarak yer alması zorunludur. Comenius Bölgesel Ortaklıklar hakkında ayrıntılı bilgi için Hayatboyu Öğrenme Programı Kılavuzu 2012'ye (LLP Guide 2012) bakınız.

Başvurular ortaklığın iletişim dilinde doldurulacak olup, bu dil Avrupa Birliği resmi dillerinden biri olmak zorundadır. Ancak, İngilizce dışında bir dil kullanılmış ise, orijinal başvuru formuna ek olarak bu formdaki bilgilerin Türkçe veya İngilizce tercümesi de eklenecektir. Tercümenin başvuru ile birlikte gönderilmemiş olması durumunda başvuru sahibinden başvurunun Türkçe tercümesi talep edilecektir.

Bir başvurunun geçerli sayılabilmesi için, Avrupa Komisyonu tarafından hazırlanan ve internet sitemizde yayınlanacak olan uygunluk kriterlerinin de (eligibility criteria) sağlanması gerekmektedir. İçerik değerlendirmesi ise puanlamaya tabi olup yine Avrupa Komisyonu tarafından hazırlanan ve internet sitemizde yayınlanacak olan değerlendirme kriterlerine göre yapılacaktır.

II.II ULUSAL HİBE MİKTARLARI

Comenius Bölgesel Ortaklıklar hibesi, hareketlilik ve hareketlilik dışı proje faaliyetleri için talep edilecek olan hibe tutarlarının toplamından oluşmaktadır. Comenius Bölgesel Ortaklıklar için Tablo COM-3'te verilen hibe miktarları, sadece proje süresince (2 yıl) yapılacak asgari hareketlilikler için verilecek olan götürü hibe tutarları olup, gidilecek mesafeye göre değişmektedir. Bunun dışında; başvuru formunda hareketlilik dışı proje faaliyetleri (personel, taşeronluk, ekipman ve diğer giderler) için talep edilen tutarlar da, Başkanlığımızın bütçe imkanları doğrultusunda ve 2012 yılı Hayatboyu Öğrenme Programı Kılavuzu (Lifelong Learning Programme Guide 2012 Part I: General Provisions) 4.E ve 4.F başlıkları altında yer alan kabul edilebilir harcamalar kapsamında en fazla 25.000 Avro'ya kadar ve gerçekleşen tutarlar üzerinden desteklenecektir. Hareketlilik dışı proje faaliyetleri için, uygun (eligible) bütçe talebinin %75'i oranında hibe desteği verilebilecektir.

Tablo COM-3: Comenius Bölgesel Ortaklıklar için 2012 Yılı Hareketlilik Hibe Miktarları

	Yapılması Gereken Asgari Hareketlilik Sayısı	Götürü (Sabit) Hibe Miktarı (€)	
		≤ 300 km	> 300 km
Bölgesel Ortaklıklar	4	1.800 €	3.600 €
Bölgesel Ortaklıklar	8	3.600 €	7.200 €
Bölgesel Ortaklıklar	12	4.500 €	9.000 €
Bölgesel Ortaklıklar	24	9.000 €	18.000 €

III. HİZMET İÇİ EĞİTİM (IN-SERVICE TRAINING) FAALİYETİ

III.1 ULUSAL ÖNCELİKLER / İDARİ TEDBİRLER

1. Ulusal İdari Tedbirler:

1.1. 2010, 2011 ve 2012 Ulusal Teklif Çağrısı dönemlerinde Comenius Hizmet İçi Eğitim faaliyeti kapsamında hibe alarak faaliyetten yararlanmış olan başvuru sahiplerine ait başvurular geçersiz sayılacaktır.

1.2. Aynı başvuru döneminde sadece bir başvuru yapılabilir; birden fazla başvuru yapılması durumunda tüm başvurular geçersiz sayılacaktır.

1.3. Başvuru formuna ek olarak sunulması gereken belgeler;

1.3.1. Salt Dil Öğrenim Kursları hariç (bkz. LLP Guide 2012 Part II.b), başvuru sahiplerinin dil yeterlilik puanlarını gösteren ulusal veya uluslararası belgelerini başvuruları ile birlikte sunmaları gerekmektedir.

Dil yeterlilik belgelerini başvuruları ile birlikte göndermeyen başvuru sahiplerinin başvuruları geçersiz sayılacaktır. Salt Dil Öğrenim Kurslarına başvuracak başvuru sahiplerinden dil yeterlilik belgesi talep edilmemektedir (bkz. LLP Guide 2012 Part II.b). Salt Dil Öğrenim Kursları hariç başvuru sahiplerinin başvuruları ile birlikte sunmaları gereken son beş yıla ait dil puanı belgesi, KPDS: 70 olarak belirlenmiştir. KPDS 70 puanına denk gelen diğer yabancı dil puan ve belgelerinin denklik puan değerlerine Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın (YÖK) internet adresi olan www.yok.gov.tr Yabancı Dil Eşdeğerlilik sayfasından veya doğrudan <http://www.yok.gov.tr/content/view/709/266/> linkinden ulaşılabilmektedir. KPDS dışında dil belgesine sahip başvuru sahiplerinin, başvuru öncesinde kendi durumlarına ilişkin denk belgeler için söz konusu siteyi kontrol etmeleri gerekmektedir.

1.3.2. Başvuru sahibinin çalışmakta olduğu okul yasal temsilcisinden alacağı resmi izin yazısı

1.3.3. Kurs organizatörü tarafından ön kayıt yapıldığına dair teyit belgesi

1.3.4. Başvurulacak olan hizmet içi faaliyetine ait içerik ve program

Bunlara ek olarak, başvuruların geçerli olabilmesi için başvuru dönemlerinde internet sitemizde yayınlanacak olan uygunluk kriterlerinin de eksiksiz olarak sağlanması gerekmektedir.

2. Uygulamaya Yönelik Ulusal Öncelikler

1. Hayatboyu Öğrenme Programı (LLP) kapsamında geçmiş iki sene içinde hibe almamış başvuru sahipleri önceliklidir (7 puan fazla verilecektir).

2. Okul öncesi, ilköğretim ve orta öğretim kurumlarında ders veren genel branş öğretmenleri yabancı dil öğreten öğretmenlere göre önceliklidir (5 puan fazla verilecektir).

3. Okul öncesi ve özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere eğitim veren örgün eğitim kurumlarında görev yapan öğretmenler önceliklidir (3 puan fazla verilecektir).

III.II ULUSAL HİBE MİKTARLARI

Hizmet İçi Eğitim faaliyetleri 6 haftaya kadar sürebilir. Ancak, bir kurs kapsamındaki hizmet içi eğitim faaliyetine katılım süresi asgari 5 iş günüdür. Diğer hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım daha kısa süreli olabilmektedir. Hibe; seyahat, vize, dil hazırlığı masrafları, kurs ücreti ve kurs süresi ile kursun düzenlendiği ülkeye göre günlük ve/veya haftalık olarak belirlenen harcırah tutarının (Bkz. Tablo COM-4) toplamından oluşur.

Tablo COM-4: Comenius Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti için 2012 Yılı Harcırah Hibesi Tablosu

Ülke	Seyahat ve Giriş/Çıkış Vize Masrafları Hariç			
	Günlük Miktar (7 güne kadar) (€)	Birinci Hafta İçin Toplam Miktar (€)	İkinci Hafta İçin Toplam Miktar (€)	Üçüncü Hafta ve Sonrası İçin Eklenenecek Haftalık Miktar (€) (3-6 hafta)
Avusturya - AT	126	882	1235	202
Belçika - BE	119	833	1166	190
Bulgaristan - BG	77	539	755	123
İsviçre - CH	182	1274	1784	291
GKRY - CY	105	735	1029	168
Çek Cumhuriyeti - CZ	105	735	1029	168
Almanya - DE	112	784	1098	179
Danimarka - DK	161	1127	1578	258
Estonya - EE	91	637	892	146
İspanya - ES	119	833	1166	190
Finlandiya - FI	147	1029	1441	235
Fransa - FR	140	980	1372	224
İngiltere - GB	161	1127	1578	258
Yunanistan - GR	112	784	1098	179
Hırvatistan - HR	112	784	1098	179
Macaristan - HU	98	686	960	157
İrlanda - IE	133	931	1303	213
İzlanda - IS	126	882	1235	202
İtalya - IT	133	931	1303	213
Lihtenştayn - LI	182	1274	1784	291
Litvanya - LT	91	637	892	146
Lüksemburg - LU	119	833	1166	190
Letonya - LV	91	637	892	146
Malta - MT	98	686	960	157
Hollanda - NL	126	882	1235	202
Norveç - NO	182	1274	1784	291
Polonya - PL	91	637	892	146
Portekiz - PT	105	735	1029	168
Romanya - RO	84	588	823	134
İsveç - SE	147	1029	1441	235
Slovenya - SI	112	784	1098	179
Slovakya - SK	98	686	960	157
Türkiye - TR	Aynı ülke içindeki bir faaliyet için hibe sağlanmaz.			

Seyahat ve Giriş/Çıkış Vizeleri Hibe Miktarları

Seyahat için azami 550 Avro, giriş/çıkış vize bedelleri için azami 100 Avro olmak üzere seyahat ve giriş/çıkış vize bedelleri, Komisyon kuralları çerçevesinde yapılması koşuluyla gerçekleşen tutar üzerinden ödenir.

Faaliyet Ücreti Hibe Miktarı

Gerçekleşen miktar esas olmak üzere, kurs ücreti için günlük azami 150 Avro'yu aşmamak kaydıyla en fazla 1.500 Avro hibe sağlanır.

Hazırlık Hibesi Miktarı

Dil hazırlığı yapmak amacıyla en fazla 150 Avro hibe sağlanır. Yabancı dil yeterliliklerinin geliştirilmesini amaçlayan faaliyetlere katılımda dil hazırlık hibesi ödenmez.

Özel İhtiyaçlar Hibesi Miktarı

Kanıtlanması şartıyla, kişinin özel ihtiyacı olması (örneğin engelli olması gibi) durumunda harcırah hibesi miktarları AB Komisyonu'nun azami harcırah hibesi miktarlarına kadar artırılabilir. Bu miktarlara Genel Teklif Çağrısı (Lifelong Learning Programme – Guide 2012 Part I, Tablo 1a)'ndan ulaşılabilir. Ayrıca özel ihtiyacı olan kişiler, refakatçi de talep edebilirler. Refakatçiler için ödenecek hibe miktarı seyahat masrafları ve harcırah hibesinden oluşup yararlanıcılar için uygulanan hibe miktarları ile aynıdır.

IV. COMENIUS ASİSTANLIĞI (COMENIUS ASSISTANTSHIP)

IV.I ULUSAL ÖNCELİKLER / İDARİ TEDBİRLER

1. Ulusal İdari Tedbirler:

Başvuru sahiplerinin, yabancı dil bölümleri ile yabancı dille eğitim yapılmakta olan üniversitelerde öğrenim görmekte veya mezun durumda olanlar hariç, dil yeterlilik puanlarını gösteren ulusal veya uluslararası belgelerini başvuruları ile birlikte sunmaları gerekmektedir. Dil yeterlilik belgelerini başvuruları ile birlikte göndermeyen başvuru sahipleri ile iletişime geçilerek söz konusu belgenin belirtilen tarihe kadar sunulması talep edilecektir. Başvuru sahibi tarafından belirtilen tarihe kadar söz konusu belgenin sunulmaması durumunda başvuru geçersiz sayılacaktır. Başvuru sahiplerinin başvuruları ile birlikte sunmaları gereken son beş yıla ait dil puanı belgesi, KPDS: 60 olarak belirlenmiştir. KPDS 60 puanına denk gelen diğer yabancı dil puan ve belgelerinin denklik puan değerlerine Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın (YÖK) internet adresi olan www.yok.gov.tr Yabancı Dil Eşdeğerlilik sayfasından veya doğrudan <http://www.yok.gov.tr/content/view/709/266/> linkinden ulaşılabilir. KPDS dışında dil belgesine sahip başvuru sahiplerinin, başvuru öncesinde kendi durumlarına ilişkin denk belgeler için söz konusu siteyi kontrol etmeleri gerekmektedir.

Bunlara ek olarak başvuruların geçerli olabilmesi için başvuru döneminde internet sitemizde yayınlanacak olan uygunluk kriterlerinin (eligibility criteria) eksiksiz olarak sağlanması gerekmektedir.

2. Uygulamaya Yönelik Ulusal Öncelikler

- 2.1. Kamu üniversitelerinde okuyan öğrenciler veya bu üniversitelerden mezun olanlar önceliklidir (5 puan fazla verilecektir).
- 2.2. Üniversite 3. sınıf öğrencileri, 4. sınıf öğrencilerine ve mezunlara göre önceliklidir (3 puan fazla verilecektir).

2.3. Hayatboyu Öğrenme Programı yararlanıcılarının yaygınlaştırılması amacıyla, son iki yıl içinde (31 Ocak 2010'dan itibaren) Erasmus Öğrenci Hareketliliği Programına katılmamış olan adaylar önceliklidir (4 puan fazla verilecektir).

2.4. Son iki yıl içinde öğrencilerinden Comenius Asistanlığı faaliyetinden yararlanamamış olan üniversitelere öncelik verilecektir (3 puan fazla verilecektir).

Kurumsal Comenius Asistanlığına (ev sahipliğine), Tablo COM-1'de yer alan okullar başvurabileceklerdir. Bu okullar arasında:

1. Kamu okulları önceliklidir (10 puan fazla verilecektir).
2. Daha önce herhangi bir Comenius Asistanlığına ev sahipliği yapmamış olan okullar önceliklidir (5 puan fazla verilecektir).

IV.II ULUSAL HİBE MİKTARLARI

Faaliyetleri 13 ile 45 hafta arasında sürecek olan Comenius Asistanlarına, 2012 yılı Teklif Çağrısı döneminde sağlanacak seyahat ve giriş/çıkış vize masrafları **dahil** harcırah hibesi miktarları gidilecek ülkelere göre haftalık olarak aşağıda Tablo COM-5'te belirtilmiştir.

Başkanlığımız, faaliyet bütçesinin etkin kullanılması kapsamında asistanlık azami süresini sınırlama hakkına sahiptir.

Tablo COM-5: Comenius Asistanlığı Faaliyeti için 2012 Yılı Harcırah Hibesi Tablosu

Ülke	Seyahat ve Giriş/Çıkış Vize Masrafları Dahil	
	Onüç Haftanın Toplam Miktarı (€)	Her Hafta İçin İlave Edilecek Haftalık Miktar (14-45 hafta) (€)
Avusturya - AT	3630	202
Belçika - BE	3429	190
Bulgaristan - BG	2282	123
İsviçre - CH	Türkiye'den hareketlilik mümkün değildir.	
GKRY - CY	3030	168
Çek Cumhuriyeti - CZ	3037	168
Almanya - DE	3218	179
Danimarka - DK	4645	258
Estonya - EE	2674	146
İspanya - ES	3434	190
Finlandiya - FI	4234	235
Fransa - FR	4026	224
İngiltere - GB	4663	258
Yunanistan - GR	3251	179
Hırvatistan- HR	Türkiye'den hareketlilik mümkün değildir.	
Macaristan - HU	2886	157
İrlanda - IE	3813	213
İzlanda - IS	Türkiye'den hareketlilik mümkün değildir.	
İtalya - IT	3834	213
Lihtenştayn - LI	Türkiye'den hareketlilik mümkün değildir.	
Litvanya - LT	2678	146

Lüksemburg - LU	3435	190
Letonya - LV	2706	146
Malta - MT	2831	157
Hollanda - NL	3622	202
Norveç - NO	Türkiye'den hareketlilik mümkün değildir.	
Polonya - PL	2641	146
Portekiz - PT	3020	168
Romanya - RO	2483	134
İsveç - SE	4236	235
Slovenya - SI	3244	179
Slovakya - SK	2831	157
Türkiye - TR	Aynı ülke içindeki bir faaliyet için hibe sağlanmaz.	

Hazırlık Hibesi Miktarı

Pedagojik, dil ve kültürel hazırlık yapmak amacıyla en fazla 450 Avro hibe sağlanır. Bu kapsamda, asistanlara katılmaları halinde “Uyum Semineri” için 200 Avro ve görev yapacakları ülkenin resmi dilini öğrenmeleri amacıyla, dil kursu almaları halinde 250 Avro ödeme yapılır. (Asistan olarak gideceği ülkenin dilinde eğitim almakta olan öğrenci ya da almış olan mezun başvuru sahipleri hariç).

Özel İhtiyaçlar Hibesi Miktarı

Kanıtlanması şartıyla, kişinin özel ihtiyacı olması (örneğin engelli olması gibi) durumunda harcırah hibesi miktarları AB Komisyonu'nun azami harcırah hibesi miktarlarına kadar artırılabilir. Bu miktarlara Genel Teklif Çağrısı (Lifelong Learning Programme – Guide 2012 Part I, Tablo 1a)'ndan ulaşılabilir. Ayrıca özel ihtiyacı olan kişiler, refakatçi de talep edebilirler. Refakatçiler için ödenecek hibe miktarları normal yararlanıcılar için uygulanan hibe miktarları ile aynıdır.

V. COMENIUS HAZIRLIK ZİYARETLERİ¹ (PREPARATORY VISITS)

V.I ULUSAL ÖNCELİKLER / İDARİ TEDBİRLER

1. Ulusal İdari Tedbirler:

Bu faaliyetin amacı okulların Comenius Okul Ortaklıkları kapsamında ortaklık kurmaları ve proje üretmelerini sağlamak olduğundan Okul Ortaklıkları için öngörülen idari tedbirlere paralel olarak bu faaliyet için de aşağıdaki idari tedbirler geçerli olacaktır:

- 1.1. Hazırlık ziyaretleri faaliyeti kapsamında bir okuldan sadece bir başvuru alınacaktır. Aynı anda birden fazla başvuru gönderen okulların tüm başvuruları uygunluk kontrolünde geçersiz sayılacaktır. Başvurusu kabul edilmeyen bir okul başka bir toplantı için tekrar başvuru yapabilir.

İrtibat Seminerleri faaliyeti kapsamında ise, Başkanlığımız internet sitesinde dönemsel olarak yayınlanan irtibat semineri ilanlarına yapılan başvurularda da bir okuldan sadece bir başvuru alınacaktır. Bir ilan dönemi için aynı anda birden fazla başvuru gönderen okulların tüm başvuruları uygunluk kontrolünde geçersiz sayılacaktır. Başvurusu kabul edilmeyen bir okul başka bir irtibat semineri için tekrar başvuru yapabilir.

2012 yılı Teklif Çağrısı döneminde irtibat semineri/hazırlık ziyaretine katılmış olan

¹ Bu faaliyet İrtibat Seminerlerini de kapsamaktadır

yararlanıcı tarafından aynı teklif çağrısı dönemi kapsamında yapılan diğer başvurular geçersiz sayılacaktır.

1.2. Başvuru sahibi kurum/kuruluşun devam eden Comenius Okul Ortaklığının bulunması durumunda başvuru geçersiz sayılacaktır.

1.3. Başvuru sahibi kurum/kuruluş adına katılacak kişinin dil yeterlilik puanını gösteren ulusal veya uluslararası belgesini başvuru ile birlikte sunması gerekmektedir.

Dil yeterlilik belgesini başvurusu ile birlikte göndermeyen başvuru sahiplerinin başvuruları geçersiz sayılacaktır. Başvuru sahiplerinin başvuruları ile birlikte sunmaları gereken son beş yıla ait dil puanı belgesi, KPDS 70 olarak belirlenmiştir. KPDS 70 puanına denk gelen diğer yabancı dil puan ve belgelerinin denklik puan değerlerine Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın (YÖK) internet adresi olan www.yok.gov.tr Yabancı Dil Eşdeğerlilik sayfasından veya doğrudan <http://www.yok.gov.tr/content/view/709/266/> linkinden ulaşılabilir. KPDS dışında dil belgesine sahip başvuru sahiplerinin, başvuru öncesinde kendi durumlarına ilişkin denk belgeler için söz konusu siteyi kontrol etmeleri gerekmektedir.

Dil yeterlilik belgesini sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları geçersiz sayılır. Ancak, ortaklık çalışma dilinin başvuru sahibinin ana dilinde olduğunun kanıtlanması halinde, yabancı dil belgesi sunması gerekmez.

Yabancı dil öğretmenleri ile yabancı dille eğitim veren üniversitelerden mezun olmuş öğretmenlerin diploma veya mezuniyet belgesi örneğini başvuruları ile birlikte sunmaları yeterlidir. Ayrıca, yukarıda belirtilen yabancı dil sınav sonuç belgelerini ibraz etmeleri zorunlu değildir.

Comenius Hazırlık Ziyaretleri ve İrtibat Seminerleri kapsamında başvuru yapacak özel okullar, tüzel kişiliğe haiz olduklarını başvuru esnasında resmi olarak kanıtlamak zorundadırlar. Bunu kanıtlayamayan başvuru sahiplerinin başvuruları geçersiz sayılır. Hazırlık Ziyaretleri kapsamında resmi davet yazısının başvuru ile birlikte sunulması gerekmektedir. Resmi davet yazısı bulunmayan başvurular geçersiz sayılacaktır.

Yukarıda belirtilen hususlara ek olarak, bir başvurunun geçerli sayılabilmesi için, Avrupa Komisyonu tarafından hazırlanan ve internet sitemizde yayınlanacak olan uygunluk kriterlerinin de (eligibility criteria) sağlanması gerekmektedir. İçerik değerlendirmesi ise puanlamaya tabi olup yine Avrupa Komisyonu tarafından hazırlanan ve internet sitemizde yayınlanacak olan değerlendirme kriterlerine göre yapılacaktır.

1. Uygulamaya Yönelik Ulusal Öncelikler

1.1. Genel eğitim veren kamu okulları tarafından yapılan başvuruları önceliklidir (5 puan fazla verilecektir).

1.2. Daha önce okul ortaklıkları kapsamında hibe almamış okullar önceliklidir (4 puan fazla verilecektir).

1.3. Daha önce Comenius Okul Ortaklıkları kapsamında hiç proje başvurusu yapmamış veya başvurusu kabul edilmemiş olan illerden gelen başvurular önceliklidir. Bu il İğdir'dir (3 puan fazla verilecektir).

1.4. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere eğitim veren örgün eğitim kurumlarından yapılan başvurular önceliklidir (3 puan eklenecektir).

Seyahat için azami 550 Avro, giriş/çıkış vize bedelleri için azami 100 Avro olmak üzere seyahat ve giriş/çıkış vize bedelleri, Komisyon kuralları çerçevesinde yapılması koşuluyla gerçekleşen tutar üzerinden ödenir.

Ayrıca Comenius Bölgesel Ortaklıklar (Comenius Regio Partnerships) ve Merkezi Projeler kapsamında da Hazırlık Ziyareti başvuruları aynı kurallar çerçevesinde alınacaktır.

V.II ULUSAL HİBE MİKTARLARI

Hazırlık Ziyaretleri için verilecek olan hibe miktarları, bu Teklif Çağrısının sonunda yer alan Tablo PV-1’de verilmiştir.

VI. COMENIUS ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ (INDIVIDUAL PUPIL MOBILITY)

Comenius Bireysel Öğrenci Hareketliliği 14 yaş ve üstü öğrencilerin 3 ila 10 ay (azami 1 akademik yıl +/-10 ay) arasında bir eğitim süresini yurtdışında bir okulda ve ev sahibi bir ailenin yanında ikamet ederek geçirmesine olanak sağlayan bir faaliyettir.

Faaliyete katılan ülkelerde bulunan ve daha önce Comenius Okul Ortaklıkları projesi yürütmüş ve/veya halen yürütmekte olan okullar (14 yaş ve üstü öğrencilere eğitim veren ilköğretim ve ortaöğretim kurumları) bu faaliyetten faydalanabileceklerdir. Faaliyete katılan ülkelere ilişkin listeye Tablo COM-6’dan ulaşılabilir.

Yukarıdaki kapsamda yer alan ülkemizdeki okullar Tablo COM-6’daki ülkelerde yer alan daha önce Comenius Okul Ortaklıkları projesi yürütmüş ve/veya halen yürütmekte oldukları okullara öğrenci gönderebilmekte ve/veya bu okullardan gelecek öğrencilere ev sahipliği yapabilmektedir.

Bir okul, proje çerçevesince ortaklık yapacağı okul veya okullara sadece öğrenci gönderebilmekte veya sadece bu okullardan gelecek öğrencilere ev sahipliği yapabilir veya hem öğrenci gönderip hem ev sahipliği yapabilmektedir.

Hareketliliğe katılacak öğrencinin yurt dışında geçireceği süre kapsamında öğrencinin kendi okulundaki durumuna ilişkin uygulamaya alınacak prosedüre dair bilgiler, Milli Eğitim Bakanlığı’ndan verilecek bilgiye göre internet sitemizde yayınlanacaktır. Ayrıca, uygulamaya dönük kimi kurallar da yine internet sitemizden ilan edilecektir.

VI.I ULUSAL HİBE MİKTARLARI

1. Öğrenci Gönderen ve Ev Sahipliği Yapan Okullar İçin Hibe Miktarları

Öğrenci gönderen ve ev sahipliği yapan okullar aşağıda belirtilen kapsamda götürü hibe almaktadır:

1.1. Gönderen Okul:

1.1.1. Comenius Bireysel Öğrenci Hareketliliği Rehberi
(<http://www.ua.gov.tr/index.cfm?action=detay&yayinid=72185FF1770993DC4AF>)

[B46557C53693D1BA62](#)) , 2. Bölüm, Roller ve Sorumluluklar bölümünde belirtilen görevleri yerine getirebilmek için organizasyon gideri olarak öğrenci başına 150 Avro götürü hibe.

1.1.2. Dil hazırlığı için öğrenci başına 120 Avro götürü hibe. Dil hazırlığına ihtiyaç duyulduğu gönderen okul tarafından başvuru formunda gerekçelendirilmelidir. (Dil Hazırlık hibesi dil hazırlığının gönderen okul tarafından öğrenciye verilmesi durumunda gönderen okula verilir; bu eğitimin ev sahibi okul tarafından verilmesi durumunda bu hibe, gönderen okul vasıtasıyla, ev sahibi okula ödenmektedir.)

1.2. Ev Sahibi Okul

1.2.1. Comenius Bireysel Öğrenci Hareketliliği Rehberi, 2. Bölüm, Roller ve Sorumluluklar bölümünde belirtilen görevleri yerine getirebilmek için organizasyon gideri olarak öğrenci başına 500 Avro götürü hibe.

Gönderen ve ev sahibi okul için götürü hibe miktarları gönderen okulun Ulusal Ajansı tarafından gönderen okula ödenmektedir. Gönderen okul yazılı talep doğrultusunda ev sahibi okula gerekli para transferini yapmaktan sorumludur.

2. Faaliyete Katılacak Öğrencilere Sağlanacak Hibe Miktarları

Faaliyete katılacak öğrencilere sağlanacak hibe miktarları aşağıdaki giderleri kapsamaktadır:

- 2.1. Gidiş-dönüş seyahat biletleri (yurt içi seyahatler dahil) Komisyon kuralları çerçevesinde yapılması koşuluyla gerçekleşen tutarın %100 ü olarak ödenir. Bu çerçevede seyahatlerin en ucuz araçlar kullanılarak yapılması gerekir (ekonomi sınıfı uçak bileti, ikinci sınıf tren bileti vb.).
- 2.2. Aylık hibeler (öğrencinin yerel ulaşım giderleri, ders malzemeleri vb. katkı amacıyla) aşağıda verilen Tablo COM-6'da belirtilen tutarlar üzerinden ödenir. İlk ay ödenen hibenin diğer aylardan fazla olmasının sebebi öğrencinin yurt dışında kalmaya başlaması nedeniyle oluşacak giderlerin karşılanmasıdır. Ülkeler için belirlenen aylık hibe tutarları için Tablo COM-6'yı inceleyiniz.

Tablo COM-6: Comenius Bireysel Öğrenci Hareketliliği Faaliyeti için 2012 Yılı Aylık Harcırah Hibesi Tablosu (Her Ev Sahibi Ülke için)

Ülke	Seyahat ve Giriş/Çıkış Vize Masrafları Dahil	
	1. Ay Hibe Miktarı (€)	Diğer Aylar İçin Hibe Miktarı (€)
Avusturya - AT	186	111
Belçika - BE	175	105
Bulgaristan - BG	110	66
İsviçre - CH	257	154
Çek Cumhuriyeti - CZ	147	88
Danimarka - DK	235	141
Estonya - EE	133	80
İspanya - ES	172	103

Finlandiya - FI	208	125
Fransa - FR	203	122
Yunanistan - GR	166	100
Hırvatistan- HR	163	98
Macaristan - HU	139	83
İzlanda - IS	177	106
İtalya - IT	187	112
Lihtenştayn - LI	257	154
Litvanya - LT	127	76
Lüksemburg - LU	175	105
Letonya - LV	130	78
Malta - MT	144	86
Hollanda - NL	182	109
Norveç - NO	249	154
Polonya - PL	135	81
Portekiz - PT	149	89
Romanya - RO	122	73
İsveç - SE	208	125
Slovenya - SI	158	95
Slovakya - SK	140	84
Türkiye - TR	Aynı ülke içindeki bir faaliyet için hibe sağlanmaz.	

ERASMUS (YÜKSEKÖĞRETİM) PROGRAMI

GENEL HUSUSLAR

Avrupa Komisyonu'nun 9 Ağustos 2011 tarihinde yayınlamış olduğu Hayatboyu Öğrenme Programı (LLP) 2012 Genel Teklif Çağrısı'nda Program faaliyetlerinin 2012 yılı stratejik öncelikleri ilan edilmiştir (bkz. bu Ulusal Teklif Çağrısının başlangıcında yer alan Genel Hususlar bölümü paragraf 2, Madde 1). Alınan başvuruların değerlendirilmesi sürecinde bu önceliklerin yanı sıra aşağıda belirtilen uygulamaya yönelik ulusal öncelikler/kriterler ve idari tedbirler de geçerli olacaktır.

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARININ HİBE TALEPLERİNE İLİŞKİN GENEL ULUSAL ŞARTLAR

Mevcut hibe bütçesinin adil olarak dağıtılmasını sağlamak ve taleplerin gerçekçi rakamlar üzerinden yapılmasını temin etmek için bu Teklif Çağrısı kapsamında hibe talebinde bulunurken yükseköğretim kurumları tarafından aşağıdaki hususlara uyulması gerekmektedir:

2012/13 akademik yılı için yükseköğretim kurumları potansiyel taleplerini yapabilirler, ancak Merkez Başkanlığı tarafından:

En son nihai raporu alınacak akademik yıl olan 2010/11 verilerine göre kurumların toplamda kullandıkları hibe miktarları baz alınarak kurumların talepleri bu miktarın altında kalmamak kaydı ile ve 2012/13 akademik dönemi için AB Komisyonu tarafından Merkez Başkanlığı'na Erasmus Programı için sağlanan bütçenin bu miktarı karşılmasına bağlı olarak tüm kurumlara verilmek üzere sabit taban hibe miktarı belirlenir.

Taban olarak verilen hibe miktarının üzerinde hibe talebinde bulunan yükseköğretim kurumlarının talepleri ise 2010/11 nihai raporu gerçekleşme miktarlarına bağlı olarak kademeli olacak şekilde aşağıdaki gibi sınırlandırılır:

2010/11 akademik yılında:

- Toplam kullanılan hibesi 1.000.000 Avro üzerinde olan yükseköğretim kurumları taleplerinde azami % 35;
- Toplam kullanılan hibesi 750.000-1.000.000 Avro arasında olan yükseköğretim kurumları taleplerinde azami % 45;
- Toplam kullanılan hibesi 500.000-750.000 Avro arasında olan yükseköğretim kurumları taleplerinde azami % 65;
- Toplam kullanılan hibesi 250-500.000 Avro'nun arasında olan yükseköğretim kurumları taleplerinde azami % 100;
- Toplam kullanılan hibesi 250.000 Avro'nun altında olan yükseköğretim kurumları taleplerinde azami % 150'lik artış yapabilecektir.
- Bu miktarlar önce daha önceki yıllarda verilen hibelerin kullanım oranı (performans değeri) değerleri ile çarpılır, sonra mevcut hibenin talebi karşılama oranı ile çarpılır. Çıkan miktarla taban olarak verilen miktar kurumun hibe sözleşmesi miktarını belirler.
- İlk defa hibe talep edecekler ve daha önce hareketlilik gerçekleştirilemeyen kurumların talepleri her bir Erasmus hareketlilik faaliyeti için Merkez Başkanlığı'nın belirleyeceği azami bir miktar ile sınırlandırılır.

- Merkez Başkanlığı tarafından programlara ek ulusal bütçe katkısı sağlanması durumunda, sağlanacak katkının miktarına bağlı olarak yukarıda belirtilen oranlarda Merkez Başkanlığı'nın değişiklik yapma hakkı saklıdır.

Yükseköğretim kurumlarından alınacak toplam taleplerin bu miktarların üzerinde olması durumunda Merkez Başkanlığı bu miktarları aşağıya çekecektir.

Yükseköğretim kurumları, hibe verecekleri öğrenci sayısını, bu Teklif Çağrısı kapsamında Merkez tarafından kendilerine tahsis edilecek hibe miktarına uygun olarak belirler. Merkez tarafından tahsis edilen hibe miktarının (sözleşme tutarı) karşılamaya yetmeyeceği sayıda öğrenci ve/veya personel seçilmesinden Merkez hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. Kurumların kendilerine tahsis edilen hibe miktarı belli olmadan seçimleri gerçekleştirmeleri halinde, öğrencilerine açık ve anlaşılır bir şekilde bu seçimden ve sonuçlarından Merkez'in sorumlu olmadığını; seçilen öğrencilerin aday olduklarını ve ancak Merkez'in hibe dağıtım sonuçlarını ilan etmesinden sonra seçim sonuçlarının kesinlik kazanacağını belirtmeleri gerekir.

Bu Teklif Çağrısı kapsamında yükseköğretim kurumlarına hibeler tahsis edilirken kurumların geçmiş performanslarına bakılır. 2004-2009 yılları arasındaki performanslarının genel performansa etkisi % 30; 2010/11 akademik yılının genel performansa etkisi ise % 70 olarak alınır. Bir akademik yılın geçmiş performansı şu şekilde hesaplanır:

2012 Teklif Çağrısı çerçevesinde kurumlara uygulanacak performans değerleri, kurumların 2010-2011 akademik yılı için hesaplanan performanslarının % 70, önceki yıllar için kullanılan performanslarının % 30 oranında etkili olduğu ağırlıklı ortalamaya göre hesap edilecektir. İlk defa programa katılan kurumların geçmiş yıllara ait verileri bulunmadığı için performans değerleri % 100 olarak kabul edilecektir. 2004/05, 2005/06, 2006/07, 2007/08, 2008/09 ve 2010/11 akademik yıllarına ait performansları daha önceden hesaplandığı için önceki değerler olduğu gibi alınacaktır. 2010/2011 akademik yılı performanslarının hesaplanmasında her bir Erasmus hareketlilik faaliyeti için aşağıdaki yöntem kullanılacaktır:

Kurumların nihai hibe kullanım miktarlarının ilk sözleşme ve ara rapor sonrası sözleşme tutarlarına olan oranları hesap edilecek olup; bu oranlardan nihai kullanım / ilk sözleşme oranının % 60'si ile nihai kullanım / ara rapor sonrası sözleşme oranının % 40'si oranında etkili olduğu ağırlıklı ortalamaya göre ortalama performanslar hesaplanacaktır.

Ayrıca, ülkemizden giden ve ülkemize gelen öğrenci ve personel sayılarını dengelemeyi teşvik etmek amacıyla; yukarıdaki hesap edilen performans değerine öğrenci öğrenim ve personel ders verme hareketliliğinde gelen / giden öğrenci-personel oranlarının büyüklüğünün performans hesabında olumlu yönde etkili olması için hesap edilen ortalama performans değerlerine aşağıdaki aralıklara göre puan eklenecektir:

Gelen / giden oranı	Olumlu etki
% 0 - % 19	% 1
% 20 - % 59	% 2
% 60 - % 79	% 3
% 80 - % 89	% 4
% 90 üzeri	% 5

Buna karşılık, kurumlarımızın almış oldukları hibeleri daha etkin kullanmalarını sağlamak amacıyla talep ettikleri tutar sözleşme tutarından büyük olmasına rağmen, nihai kullanımı ilk sözleşmede tahsis edilen tutardan bile düşük olan kurumların aşırı taleplerinin performans hesabında olumsuz yönde etkili olması için hibe kullanımına göre hesap edilen ortalama performans değerlerinden aşağıdaki aralıklara göre puan eksiltilecektir:

İlk sözleşme ile nihai kullanım farkı (öğrenci)	Olumsuz etki
---	--------------

10.000 Avrodan az	0
10.001-25.000 Avro arası	% 1
25.001-50.000 Avro arası	% 2
50.001-100.000 Avro arası	% 3
100.001 Avro üzeri	% 4

İlk sözleşme ile nihai kullanım farkı (personel)	Olumsuz etki
3.000 Avrodan az	0
3.001-10.000 Avro arası	1%
10.001-20.000 Avro arası	2%
20.001-30.000 Avro arası	3%
30.001 Avro üzeri	4%

Tüm hesaplamaların yanısıra, yapılan taleplere bağlı olarak hibe tahsisi yapılırken, kurumlarımızın 2010/11 akademik yılı nihai raporlarına göre kullanılan hibe miktarlarından ve 2011/12 akademik yılında ilk tahsis edilen hibe miktarlarından az olmamasına dikkat edilecektir. Ancak bu hibe, AB kaynaklarından gelen hibe üzerinden hesap edilecek olup, hesaplamada ulusal katkı değerlendirme dışında tutulacaktır.

İlk defa programdan faydalanacak kurumların (özellikle bu kurumların yeni kurulan yükseköğretim kurumları oldukları da göz önüne alındığında) talepleri hibe dağıtım yapıldığı zaman bir üst rakam ile sınırlandırılabilir. Ayrıca, Erasmus Hareketlilik alt faaliyetlerinde hibe hesaplamaları yapılırken ilk defa 2011/12 akademik yılında hibe alan, ancak performansı ile ilgili bir veri bulunmayan kurumların talepleri, geçmiş yılların tecrübeleri ışığında daha fazlasını kullanmayacakları tecrübe edildiğinden bir üst rakamla sınırlandırılabilir. Bu sınırlandırmalar, hibe tahsisi yapılmadan önce Merkez Başkanlığı'na yapılır.

Nihai hesap edilen hareketlilik faaliyetleri alt kalemleri hibe miktarları 50 ve katları olacak şekilde aşağıya yuvarlanır.

Hibelerin Yeniden Dağıtımı:

Ara Raporunda yükseköğretim kurumlarının Erasmus Hareketlilik faaliyetlerinin her biri için (Hareketlilik Organizasyonu hariç) sözleşme dönemi sonuna kadar kullanabilecekleri, kullanamayacakları ve ek hibe olması durumunda ne kadar ek hibeye ihtiyaç duyacakları sorulur. Bu veriler ışığında iade edilecek hibe miktarları iade alınır ve eldeki mevcut kaynaklara göre ek talepler karşılanır. Talepler karşılanırken belli bir meblağa kadar talebin tamamının karşılanması yoluna gidilir. Bu meblağın üstü talep olması durumunda ise ek hibe talepleri ilk sözleşme miktarının % 50'ini geçemez ve kademeli olarak eldeki hibe miktarına bağlı olarak belirli bir oran çerçevesinde bu talepleri karşılanır. Ancak, doğrudan karşılanan ek hibe miktarları bu sınırlamaya tabi değildir. Bu oran, alınan raporlardan çıkacak sonuca bağlı olarak belirlenir.

Yukarıdaki genel şartlara ilaveten; her bir Erasmus alt faaliyeti kapsamında 2011 yılında geçerli olacak ulusal kriterler/öncelikler ve/veya idari tedbirler ise aşağıda ayrı ayrı belirtilmiştir.

I. ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ

II ULUSAL KRİTERLER

Öğrenim amaçlı öğrenci hareketliliğinden yararlanacak öğrencilerin seçiminde şu kriterler uygulanacaktır:

Lisans için 2.20/4.0; Yüksek Lisans ve Doktora için ise 2.5/4.0 ağırlıklı ders ortalamasının mevcut olması gerekir. Yüzlük sistem kullanan yükseköğretim kurumlarımızın Yükseköğretim Kurulu'nun web sayfasındaki dönüşüm tablosunu kullanması gerekmektedir (<http://www.yok.gov.tr/content/view/588/>). Başkanlığımızın koyduğu kriterlere ters düşmemek kaydı ile üniversiteler kendileri taban puan barajını gönderilecek öğrenci sayısının en az üç katı başvuru almayı mümkün kılacak şekilde yükseltebileceklerdir.

Nihai başarı notu hesaplanırken ağırlıklı ders ortalaması % 50; yabancı dil bilgisi % 50 etki edecektir. Yabancı dil kriterinde üniversitelerce tüm öğrencilere şeffaf ve adil bir sınav yapılarak sonuç değerlendirilebilir. Ancak tüm öğrenciler aynı tür değerlendirmeye tabi olacaklardır.

Yabancı dil düzeyi belirlemede kullanılacak belgeler ve uygulanacak metod, öğrencilere başvuruları sırasında ve ilanlarda bildirilir. Yükseköğretim kurumunun yabancı dil düzeyini tespit etmek üzere kendisinin sınav düzenlemesi halinde bu sınav, profesyonel kurumlar (üniversitenin yabancı dil öğretimi ile ilgili birimi veya Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı özel kurumlar) tarafından yapılacaktır. Sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde, varsa, konuşma düzeyini tespit eden sınav sonucunun toplam yabancı dil sınav sonucuna etkisi % 25'den fazla olamaz. Diğer bir ifadeyle, yabancı dil notunun 100 üzerinden değerlendirilmesi durumunda konuşma düzeyinin ağırlığı en fazla 25'tir ve toplam başarı notuna etkisi en fazla % 12,5'tur. Konuşma engelli öğrencilerin yabancı dil değerlendirmesinde konuşma şartı aranmaz.

Avrupa Komisyonu tarafından ilan edilen 2012 Genel Teklif Çağrısı'nda belirtildiği üzere, öğrenci öğrenim hareketliliği faaliyetleri asgari 3 ay, azami 12 aydır. Asgari süreler mücbir sebepler dışında azaltılamaz. Hangi durumların mücbir sebep olarak değerlendirilmesi gerektiği ile ilgili karar Merkez Başkanlığınca verilir. Hareketlilik süresinin asgari sürenin altında olması durumunda sözkonusu hareketlilik için hibe ödemesi yapılmaz, öğrenci sıfır hibeli öğrenci olarak rapor edilir ve tekrar Erasmus programından faydalanamaz.

I.II ULUSAL HİBE MİKTARLARI

Öğrencilerin öğrenim görmek amacı ile yurtdışına gitmeleri durumunda gidilen ülke bazında harcırah hibeleri (subsistence grant) öngörülmektedir. Ülkeler için belirlenen hibe miktarları 2012/2013 akademik yılında uygulanmak üzere her ülke için ayrı ayrı belirlenmiştir. Öğrenci öğrenim hareketliliği için gidilen ülkeye göre belirlenen harcırah hibesi miktarları aşağıda Tablo ERA-1'de verilmiştir:

Tablo ERA-1: Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Harcırah Hibesi Miktarları (€)

Ülkeler	Aylık Hibe Miktarları (€)
Almanya	425
Avusturya	476
Belçika	448
Bulgaristan	281
Çek Cumhuriyeti	377
Danimarka	601
Estonya	339
Finlandiya	535
Fransa	520
Güney Kıbrıs Rum Kesimi	375

Hollanda	466
İngiltere	602
İrlanda	489
İspanya	438
İsveç	531
İtalya	477
Letonya	333
Litvanya	325
Lüksemburg	448
Macaristan	355
Malta	368
Polonya	345
Portekiz	381
Romanya	312
Slovak Cumhuriyeti	358
Slovenya	401
Yunanistan	425

Aylık süreleri aşan durumlarda aşağıdaki tablo kullanılacaktır:

1-3 gün	4-10 gün arası	11-17 gün arası	18-24 gün arası	25 gün ve fazlası
Hibe verilmez	¼ aylık hibe	½ aylık hibe	¾ aylık hibe	Tam aylık hibe

Yükseköğretim kurumları, ilk planlamada aldıkları toplam hibenin tüm öğrencilerine dağıtımından sonra hibe kalmaması ve öğrencilerin birinci dönemin ardından Erasmus hareketlilik sürelerini hibesiz uzatmak istemeleri durumunda bu talepleri kabul edebilir ve tüm Erasmus kurallarının uygulanması şartı ile öğrencinin hibesiz olarak kalmasına izin verebilir. Ancak öğrencinin uzatacağı süre için tamamlanması gereken Öğrenim Anlaşması ve Sözleşmesi güncellenmeli ve bir ay içinde anlaşmanın taraflarınca imza süreci tamamlanmalıdır. Yükseköğretim kurumları bu uygulamanın adil ve şeffaf olarak yürütülmesinden sorumludur.

Öğrencilerin yurtdışında buldukları süre içinde derslerine devam etmedikleri ve öğrenci olarak yapmakla yükümlü oldukları sorumluluklarını yerine getirmedikleri tespit edildiğinde, öğrencinin aldığı derslerden de başarısız olması durumu dikkate alınarak toplamda yurtdışında kaldığı sürede hak edeceği toplam hibenin % 20'si ödenmez.

II. ÖĞRENCİ YERLEŞTİRME/STAJ (PLACEMENT) HAREKETLİLİĞİ

II.I ULUSAL KRİTERLER

Yerleştirme/staj için yapılacak başvurularda öğrenim amaçlı hareketlilikte olduğu gibi aynı kriterler başvuru ön şartı kabul edilecek, ancak başvuru talebinin fazla olması durumunda Başkanlığımızın koyduğu kriterlere ters düşmemek kaydı ile üniversiteler kendileri taban puan barajını gönderilecek öğrenci sayısının en az üç katı başvuru almayı mümkün kılacak şekilde yükseltebileceklerdir. Genel başarı notu hesaplanırken aşağıdaki değerlendirme kriterleri uygulanacaktır: ağırlıklı ders ortalaması % 55; yabancı dil bilgisi % 45.

Yabancı dil düzeyi belirlemede kullanılacak belgeler ve uygulanacak metod, öğrencilere başvuruları sırasında ve ilanlarda bildirilir. Yükseköğretim kurumunun yabancı dil düzeyini tespit etmek üzere kendisinin sınav düzenlemesi halinde bu sınav, profesyonel kurumlar (üniversitenin yabancı dil öğretimi ile ilgili birimi veya Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı özel kurumlar) tarafından yapılacaktır. Sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde, varsa, konuşma düzeyini tespit eden sınav sonucunun **toplam sınav sonucuna etkisi % 25'den fazla olamaz**. Diğer bir ifadeyle, yabancı dil notunun 100 üzerinden değerlendirilmesi durumunda konuşma düzeyinin ağırlığı en fazla 25'tir ve toplam başarı notuna etkisi en fazla % 12,5'tur. Konuşma engelli öğrencilerin yabancı dil değerlendirmesinde konuşma şartı aranmaz.

Avrupa Komisyonu tarafından ilan edilen 2012 Genel Teklif Çağrısı'nda belirtildiği üzere, öğrenci staj hareketliliği faaliyetleri asgari 3 ay, azami 12 aydır. Ancak iki yıllık meslek yüksekokulu öğrencileri için asgari süre 2 aydır. Asgari süreler mücbir sebepler dışında azaltılamaz. Hangi durumların mücbir sebep olarak değerlendirilmesi gerektiği ile ilgili karar Merkez Başkanlığınca verilir. Hareketlilik süresinin asgari sürenin altında olması durumunda sözkonusu hareketlilik için hibe ödemesi yapılmaz, öğrenci sıfır hibeli öğrenci olarak rapor edilir ve tekrar Erasmus programından faydalanamaz.

II.II ULUSAL HİBE MİKTARLARI

2012/2013 akademik yılında öğrenci staj hareketliliği için verilecek harcırah hibeleri (subsistence grant) her ülke için ayrı hesap edilmiştir. Erasmus staj hareketliliği faaliyeti için 3 (üç) aydan daha uzun süreli aylık hibesi miktarları, öğrenci öğrenim hareketliliği hibesi ile eşitlenmiştir. Bu çerçevede hesaplanan hibe miktarları aşağıda Tablo ERA-2'de verilmiştir:

Tablo ERA-2: Öğrenci Staj Hareketliliği Harcırah Hibesi Miktarları

	3 aydan kısa hareketlilik süreleri için seyahat ve vize ücreti hariç*		3 ay ve üzerinde hareketlilik süresi için seyahat ve vize ücreti dahil
	İki aylık hibe (€)	İlave hafta hibe miktarı (€)	Aylık hibe miktarı (€)
Almanya	680	85	425
Avusturya	762	95	476
Belçika	717	90	448
Bulgaristan	450	56	281
Çek Cumhuriyeti	603	75	377
Danimarka	962	120	601
Estonya	542	68	339
Finlandiya	856	107	535
Fransa	832	104	520
Güney Kıbrıs Rum Kesimi	600	75	375
Hollanda	746	93	466
İngiltere	963	120	602
İrlanda	782	98	489
İspanya	701	88	438
İsveç	850	106	531

İtalya	763	95	477
Letonya	533	67	333
Litvanya	520	65	325
Lüksemburg	717	90	448
Macaristan	568	71	355
Malta	589	74	368
Polonya	552	69	345
Portekiz	610	76	381
Romanya	499	62	312
Slovak Cumhuriyeti	573	72	358
Slovenya	642	80	401
Yunanistan	680	85	425

*Sadece 2 yıllık meslek yüksekokulu öğrencilerinin staj süreleri asgari 2 aydır.

Faaliyet süresinin 12 haftaya kadar olması durumunda (12 hafta dahil), öğrenciye haftalık hibe miktarına ilaveten seyahat bedeli ödenir. Başka bir ifade ile faaliyet süresinin 3 aydan kısa olması halinde yararlanıcıya seyahat bedeli ödenir; 3 ay ve üzeri olması halinde yararlanıcıya seyahat bedeli ödenmez.

Ödenecek seyahat bedeli, gerçekleşen seyahat bedelinin % 75'idir. Yalnızca staj yapılacak ülkeye gidiş seyahatine ilişkin (bağlantılı ve aktarmalı seyahatler dahil) seyahat bedeli dikkate alınır; şehir içi ulaşım giderleri için ödeme yapılmaz.

Yükseköğretim kurumları, bu Teklif Çağrısı kapsamındaki ilk tahsisatta aldıkları toplam hibenin tüm öğrencilerine dağıtımından sonra hibe kalmaması ve öğrencilerin birinci dönemin ardından Erasmus hareketlilik sürelerini hibesiz uzatmak istemeleri durumunda kabul edebilir ve tüm Erasmus kurallarının uygulanması şartı ile öğrencinin hibesiz olarak kalmasına izin verebilir. Ancak öğrencinin uzatacağı süre için tamamlanması gereken Staj Eğitimi Anlaşması güncellenmeli ve bir ay içinde imza süreci tamamlanmalıdır. Yükseköğretim kurumları bu uygulamanın adil ve şeffaf olarak yürütülmesinden sorumludur.

Öğrencilerin yurtdışında buldukları süre içinde derslerine devam etmedikleri ve öğrenci olarak yapmakla yükümlü oldukları sorumluluklarını yerine getirmedikleri tespit edildiğinde, öğrencinin yapmış olduğu stajdan da başarısız olması durumu dikkate alınarak toplamda yurtdışında kaldığı sürede hak edeceği toplam hibenin % 20'si ödenmez.

III. PERSONEL HAREKETLİLİĞİ (DERS VERME / EĞİTİM ALMA AMAÇLI)

III.I ULUSAL KRİTERLER

Hareketlilik faaliyetinden yararlanacak üniversite personelinin seçiminde Avrupa Komisyonu kuralları aynen uygulanmakla birlikte daha önceden hareketlilik faaliyetinde yer almamış personele, daha önce gidilmemiş ülkelere/üniversitelere ve daha önce hareketlilik faaliyetinden yararlanmamış disiplinlere öncelik verilmesi gerekmektedir.

III.II ULUSAL HİBE MİKTARLARI

Öğretim elemanlarının ders vermek ya da eğitim almak üzere; diğer üniversite personelinin eğitim almak amacıyla hareketlilik faaliyetinde bulunmaları durumunda her bir ülke için harcırah hibesi miktarları belirlenmiş olup aşağıda Tablo ERA-3'te gösterilmektedir:

Tablo ERA-3: Öğretim elemanlarının ders vermek ya da eğitim almak üzere; diğer üniversite personelinin eğitim almak amacıyla hareketlilik faaliyeti için harcırah hibesi miktarları

Ülkeler	Seyahat ve vize ücreti hariç		
	Günlük hibe miktarı €	İki haftalık hibe miktarı €	İlave haftalar (3-12 hafta arası) (€)
Almanya	112	1,098	125
Avusturya	126	1,235	141
Belçika	119	1,166	133
Bulgaristan	77	755	86
Çek Cumhuriyeti	105	1,029	118
Danimarka	161	1,578	181
Estonya	91	892	102
Finlandiya	147	1,441	165
Fransa	140	1,372	157
Güney Kıbrıs Rum Kesimi	105	1,029	118
Hollanda	126	1,235	141
İngiltere	161	1,578	181
İrlanda	133	1,303	149
İspanya	119	1,166	133
İsveç	147	1,441	165
İtalya	133	1,303	149
Letonya	91	892	102
Litvanya	91	892	102
Lüksemburg	119	1,166	133
Macaristan	98	960	110
Malta	98	960	110
Polonya	91	892	102
Portekiz	105	1,029	118
Romanya	84	823	94
Slovak Cumhuriyeti	98	960	110
Slovenya	112	1,098	125
Türkiye*	98	960	110
Yunanistan	112	1,098	125

*Türkiye'ye yurt dışından gelecek personel için ödenecek hibe miktarını belirtmektedir.

Personelin hareketlilik faaliyetine ilişkin seyahat harcamalarını ekonomik olarak gerçekleştirmek ve bu çerçevede personelin hareketlilik faaliyetini vakitli olarak planlamasını sağlamak amacıyla 400 Avro'ya kadar olan bilet miktarının tamamı, 400 Avro'yu aşan miktarların ise % 50'sinin karşılanması, geri kalan kısmın akademik personel tarafından veya

kurumun Erasmus dışı bütçesinden karşılanması gerekmektedir. Seyahat ücretlerinin gerçekleşen değerler üzerinden ödenmesi gerekmektedir.

Yükseköğretim kurumları isterse daha fazla personelin hareketlilikten faydalanmasını sağlamak üzere seyahat bedellerini veya seyahat gerçekleştirilen günlere ait harcırah bedellerini kendi kurum bütçelerinden veya başka kaynaklardan karşılayabilirler.

IV. HAREKETLİLİĞİN ORGANİZASYONU

IV.I ULUSAL ÖNCELİKLER / İDARİ TEDBİRLER

Herhangi bir ulusal öncelik/idari tedbir bulunmamaktadır.

IV.II ULUSAL HİBE MİKTARLARI

Hareketlilik Organizasyonu kaleminde kişi başı değişim aralıkları bazında yükseköğretim kurumlarına verilmesi planlanan hibe miktarları aşağıda Tablo ERA-4'te verilmiştir:

Tablo ERA-4: Hareketlilik Organizasyonu Hibe Miktarları

Hareketlilik Organizasyonu Aralıkları	Tüm Hareketlilik faaliyetleri için (€)
1-25	210
26-100	160
101-400	100
400+	80

V. YOĞUN PROGRAMLAR (YP)

V.I ULUSAL ÖNCELİKLER / İDARİ TEDBİRLER

Herhangi bir ulusal öncelik/idari tedbir bulunmamaktadır. Ancak, gerçeğe aykırı beyanda bulunulduğunun ya da kopya derecesinde benzerlik gösteren projelerin herhangi bir aşamada tespit edilmesi durumunda başvuru geçersiz kabul edilecektir.

V.II ULUSAL HİBE MİKTARLARI

Bu Teklif Çağrısına çerçevesinde proje başvurusunda bulunan kurumların başvuruları Komisyon tarafından hazırlanan değerlendirme formları kullanılarak Merkez Başkanlığımız uzmanlarınca uygunluk kontrolünden (eligibility check) geçirildikten sonra iki bağımsız dış uzman tarafından yine Komisyon tarafından hazırlanan değerlendirme formları kullanılarak değerlendirilir. Bu değerlendirmelerden sonra, bütçe imkanları çerçevesinde başarılı bulunan projelere ödemeler şu şekilde yapılacaktır:

Proje organizasyonu için kurumlara 4500 Avro götürü (lump sum) hibe verilecektir. Proje kapsamında yurtdışından gelecek katılımcıların seyahat masraflarının % 75'lik kısmı karşılanacaktır. Proje süresince ülkemizde bulunacak öğrenci ve öğretim elemanlarına ise verilecek harcırah hibesi miktarları aşağıda Tablo ERA-5'te ve Tablo ERA-6'da belirtilmiştir.

Tablo ERA-5: Yoğun Programlar kapsamında öğrencilere ödenecek aylık harcırah hibesi miktarları (seyahat ve vize ücreti hariç):

Ülkeler	Aylık Hibe Miktarı (€)
Almanya	607
Avusturya	680
Belçika	640
Bulgaristan	401
Çek Cumhuriyeti	539
Danimarka	858
Estonya	484
Finlandiya	764
Fransa	743
Güney Kıbrıs Rum Kesimi	536
Hırvatistan	591
Hollanda	666
İngiltere	860
İrlanda	698
İspanya	625
İsveç	759
İsviçre	939
İtalya	682
Letonya	476
Lihtenştayn	939
Litvanya	464
Lüksemburg	640
Macaristan	507
Malta	526
Norveç	939
Polonya	493
Portekiz	544
Romanya	445
Slovak Cumhuriyeti	512
Slovenya	573
Türkiye	525
Yunanistan	607

Yoğun programlara katılan öğrencilerin hibeleri hesaplanırken yukarıdaki tabloda yer alan miktarlar kullanılır. Örneğin Türkiye'ye gelen ve IP kapsamında 12 gün kalan bir öğrencinin hibesi aşağıdaki şekilde hesaplanır:

$(525/30)*12=210$ €. Bu miktar seyahat ve vize masrafları hariç olarak hesaplanmıştır.

Tablo ERA-6: Yoğun Programlar kapsamında öğretim elemanlarına ödenecek harcırah hibesi miktarları (seyahat ve vize ücreti hariç):

Ülkeler	Seyahat ve vize ücreti hariç		
	Günlük hibe miktarı (€)	İki haftalık hibe miktarı (€)	İlave haftalar (3-12 hafta arası) (€)
Almanya	112	1,098	125
Avusturya	126	1,235	141
Belçika	119	1,166	133
Bulgaristan	77	755	86
Çek Cumhuriyeti	105	1,029	118
Danimarka	161	1,578	181
Estonya	91	892	102
Finlandiya	147	1,441	165
Fransa	140	1,372	157
Güney Kıbrıs Rum Kesimi	105	1,029	118
Hollanda	126	1,235	141
İngiltere	161	1,578	181
İrlanda	133	1,303	149
İspanya	119	1,166	133
İsveç	147	1,441	165
İtalya	133	1,303	149
Letonya	91	892	102
Litvanya	91	892	102
Lüksemburg	119	1,166	133
Macaristan	98	960	110
Malta	98	960	110
Polonya	91	892	102
Portekiz	105	1,029	118
Romanya	84	823	94
Slovak Cumhuriyeti	98	960	110
Slovenya	112	1,098	125
Türkiye*	98	960	110
Yunanistan	112	1,098	125

Faaliyetin gerçekleşeceği ilde bulunan ortak kurumlardan katılacak öğrenci ve öğretim elemanlarına herhangi bir harcırah hibesi ödenmeyecektir.

VI. ERASMUS YOĞUN DİL KURSLARI (EYDK)

VI.1 ULUSAL ÖNCELİKLER / İDARİ TEDBİRLER

Herhangi bir ulusal öncelik/idari tedbir bulunmamaktadır. Ancak, gerçeğe aykırı beyanda bulunulduğunun ya da kopya derecesinde benzerlik gösteren projelerin herhangi bir aşamada tespit edilmesi durumunda başvuru geçersiz kabul edilecektir.

VI.II ULUSAL HİBE MİKTARLARI

Başvurular arasında, bütçe imkanları çerçevesinde başarılı olan kurumlara her bir kurs için organizasyon bedeli olarak 4.000 Avro götürü (lump sum) hibe verilecektir. Planlanan kursun başarılı bir şekilde yürütülmesi için verilen hibenin yeterli olmaması halinde, kurs düzenleyecek kurum, karşılaşılabilecek ek masrafları karşılayacağını taahhüt edecektir. Düzenlenecek kursun başarılı yürütülmesi için her bir kursa katılacak öğrenci sayısının fazla olmamasına özen gösterilmelidir. Bunun için ortalama sayı kurs başına 15 öğrenci olmalıdır. Ancak başvuran öğrenci sayısı 10 ve daha fazla olan kursların yürütülmesi uygun görülecek, daha az öğrenci başvurusu durumunda öğrenciler diğer kurs düzenleyen kurumlara yönlendirilecektir.

VII. ERASMUS HAZIRLIK ZİYARETLERİ²

VII.I ULUSAL ÖNCELİKLER / İDARİ TEDBİRLER

1. Ulusal Öncelikler

- 1- Başvuru sahibi yükseköğretim kurumlarından, Avrupa Komisyonu'nun son teklif çağrısı kapsamında EÜB veya Genişletilmiş EÜB alanlara 5 puan fazladan verilecektir.
- 2- Hibe başvurusu yapılan Erasmus faaliyet türünde önceki yıllarda hiç hibe almamış yükseköğretim kurumlarına 5 puan fazladan verilecektir.
- 3- Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgesindeki başvuru sahibi yükseköğretim kurumlarına 5 puan fazladan verilecektir.

2. Ulusal İdari Tedbirler:

Başvuru sahiplerinin başvuruları ile birlikte, son beş yıla ait dil puanı belgesi (KPDS: 60) sunmaları zorunludur. KPDS 60 puanına denk gelen diğer yabancı dil puan ve belgelerinin denklik puan değerlerine Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın (YÖK) internet adresi olan www.yok.gov.tr Yabancı Dil Eşdeğerlilik sayfasından veya doğrudan <http://www.yok.gov.tr/content/view/709/266/> linkinden ulaşılabilmektedir. KPDS dışında dil belgesine sahip başvuru sahiplerinin, başvuru öncesinde kendi durumlarına ilişkin denk belgeler için söz konusu siteyi kontrol etmeleri gerekmektedir.

Ancak; başvuruyla birlikte yabancı dille eğitim yapan bir fakültenin mezuniyet belgesi veya diploması ya da yabancı bir dilde filoloji eğitimi veren bir bölümden (fakülte) mezuniyet belgesi veya diploması sunulması halinde yukarıda belirtilen dil belgesi kriteri aranmaz.

Ayrıca, Hazırlık Ziyareti çalışma dilinin başvuru sahibinin anadilinde olduğunun ispatlanması halinde, yabancı dil belgesi sunmak gerekmez.

Gerçeğe aykırı beyanda bulunulduğunun ya da kopya derecesinde benzerlik gösteren projelerin herhangi bir aşamada tespit edilmesi durumunda başvuru geçersiz kabul edilecektir.

VII.II ULUSAL HİBE MİKTARLARI

Yurt dışında yapılacak Hazırlık Ziyaretlerine bir kişi, en fazla 5 gün (yol dahil) süreyle katılabilmektedir. İaşe-ibate harcamaları için yararlanıcıya, ziyaretin gerçekleştirileceği ülkeye göre belirlenen ve bu Teklif Çağrısının sonunda yer alan Tablo PV.1'deki harcırah hibeleri

² Bu faaliyet, İrtibat Seminerlerini de kapsamaktadır.

ödenir. Seyahat sigortası, vize ve seyahat masrafları gerçekleşen değer üzerinden ödenir. Yararlanıcıya bu faaliyet için ödenen toplam miktar faaliyet öncesinde düzenlenmiş olan sözleşmede belirtilen tutarı aşamaz.

LEONARDO DA VINCI (MESLEKİ EĞİTİM) PROGRAMI

GENEL HUSUSLAR

Avrupa Komisyonu'nun 9 Ağustos 2011 tarihinde yayınlamış olduğu Hayatboyu Öğrenme Programı (LLP) 2012 Genel Teklif Çağrısı'nda Program faaliyetlerinin 2012 yılı öncelikleri ilan edilmiştir (bkz. bu Ulusal Teklif Çağrısının başlangıcında yer alan Genel Hususlar bölümü paragraf 2, Madde 1). Alınan başvuruların değerlendirilmesi sürecinde bu önceliklerin yanı sıra aşağıda belirtilen uygulamaya yönelik ulusal öncelikler ve idari tedbirler de geçerli olacaktır. Diğer taraftan, Leonardo da Vinci Programı kapsamında sunulan ve kopya derecesinde birbirleriyle benzerlik gösterdiği herhangi bir aşamada tespit edilen başvurular geçersiz kabul edilecektir. Başvuruların benzerlik düzeylerini belirleme yetkisi ve kararı ilgili Programa aittir.

I. HAREKETLİLİK (MOBILITY) PROJELERİ

I.I ULUSAL ÖNCELİKLER/İDARİ TEDBİRLER

I.I.A ULUSAL ÖNCELİKLER

1. Coğrafi yaygınlaşmanın sağlanması:

2011 Teklif Çağrısı kapsamında hibe almamış aşağıdaki 19 ilden gelecek projelere ek 3 puan verilecektir. Bu iller şunlardır: Ağrı, Ardahan, Bartın, Bayburt, Bitlis, Burdur, Düzce, Edirne, Erzincan, Giresun, Gümüşhane, Hakkari, Iğdır, Kars, Kırklareli, Kilis, Şırnak, Tunceli ve Yalova.

2. Yeni kurumların teşvik edilmesi:

2007-2011 yılları arasında kabul edilmiş hareketlilik projesi olmayan kurumlar tarafından sunulacak projelere ek 3 puan verilecektir.

3. Özel kurumların teşvik edilmesi:

Sivil toplum ve özel sektör kuruluşlarından gelecek projeler için ek 3 puan verilecektir.

4. Fırsat eşitliğinin sağlanması:

Engelli katılımcı göndermeyi planlayan ve bu planlamasını proje metninde ortaya koyan projelere ek 3 puan verilecektir.

5. Hareketlilik süresi:

IVT ve PLM projelerinde yerleştirme süresi olarak 4 hafta ve üzerinde planlama yapan projelere ek 3 puan verilecektir.

Bu öncelikler başvuru sahiplerinin beyanları esas alınarak değerlendirilecektir. Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu herhangi bir aşamada tespit edilmesi durumunda başvuru geçersiz kabul edilecektir.

I.I.B ULUSAL İDARİ TEDBİRLER

Başvuru formunun 'kontrol listesi' bölümünde yer alacak olan uygunluk kriterlerine (eligibility criteria) uymayan projeler ileri değerlendirmeye alınmayacaktır. Avrupa Komisyonu tarafından tespit edilen bu uygunluk kriterlerine ek olarak ülkemizde uygulanacak olan idari tedbirler aşağıda yer almaktadır:

1. Her bir kurum/kuruluş, hareketlilik faaliyet alanı içindeki üç tür hedef gruba yönelik (IVT, PLM, VETPRO) en fazla birer adet proje sunabilecektir. Ancak her kurum/kuruluşdan en fazla bir adet proje kabul edilecektir. Bu çerçevede, aynı kurum/kuruluşun birden fazla proje başvurusunun desteklenebilir bulunması durumunda en yüksek puanı almış olan başvurusu kabul edilecektir. Bu tedbir üniversitelerde fakülteler, yüksekokullar ve enstitüler; Bakanlıkların merkez teşkilatlarında genel müdürlükler, müstakil daire başkanlıkları, taşra teşkilatlarında ise il ve ilçe düzeyindeki yapılanma temel alınarak uygulanacaktır. İdari yapılanmasının çeşidi konusunda tereddüt oluşan kurumlar için Başkanlığımızın kararı esas alınacaktır.

Bir kurum/kuruluş kendi başvurusu haricinde başka bir projede gönderen ortak olarak sadece bir kez yer alabilecektir.

2010-2011 Teklif Çağrısı döneminde kabul listesinde yer almış projesi bulunan kurum/kuruluşların, 2012 döneminde yapacakları başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

Mesleki eğitim kapsamına girmeyen okul öncesi eğitim kurumları, ilköğretim okulları ve genel liselerin sunacağı projeler uygunluk kontrolü aşamasında elenecektir. Okulların çeşidi konusunda tereddüt oluşması durumunda Başkanlığımızın kararı esas alınacaktır.

2. Proje tekliflerinde program üyesi Avrupa ülkelerinde bulunan tüm gönderici ve alıcı ortaklardan alınmış niyet mektubu bulunmalıdır. Niyet mektubunun orijinalinin temin edilemediği durumlarda fotokopi, faks ya da taranmış kopyaları da başvuru için yeterli olacaktır. Niyet mektubunun aslı, teklifin kabul edilmesi durumunda sözleşme aşamasında istenecektir. Hareketliliğin aracı kurumlar vasıtasıyla gerçekleştirileceği durumlarda, başvuru esnasında söz konusu aracı kurumun niyet mektubu yeterli olacaktır. Bununla birlikte, hibe sözleşmesi aşamasında tüm alıcı ortaklardan niyet mektubu temin edilmesi gerekmektedir.
3. Mesleki eğitim ve öğretimden sorumlu kişilere ve iş dünyasındaki kişilere yönelik (VETPRO, PLM) proje sunacak eğitim kurumlarının (üniversiteler dahil), kendi kurumları haricinde, eğitim kurumu olmayan, her biri farklı sektörden olmak üzere en az iki resmi veya özel kurum/kuruluşu (KOBİ, kamu kurumu, sivil toplum kuruluşu, işletme, sendika, oda vb.) katılımcı gönderen ortak olarak başvuru formunun ilgili bölümlerinde belirtmeleri gerekmektedir. Bu şartı sağlamayan VETPRO ve PLM projeleri kalite değerlendirmesine alınmadan uygunluk aşamasında elenecektir. Belirtilen asgari şartı sağlamak koşuluyla diğer eğitim kurumları da projeye ortak olarak dahil edilebilir.

Proje uygulama aşamasında; bir katılımcı Leonardo da Vinci Hareketlilik projeleri kapsamında bu Teklif Çağrısı döneminde sunulan projelerin yerleştirme faaliyetine sadece bir kez katılabilecektir.

I.II ULUSAL HİBE MİKTARLARI

1. Seyahat Harcamaları:

Seyahat harcamaları yerleştirme faaliyetinin 13 hafta ve üzeri olduğu durumlarda harcırah hibesi miktarına dahildir. Bu durumlarda ayrıca seyahat kalemi için katkı talep edilmemelidir. Yerleştirme süresi 13 haftadan kısa olan projeler için, harcırah hariç ve bir kişi

için en fazla 600 €'a kadar seyahat bedeli talep edilecektir. Bu durumda seyahat giderleri “gerçek harcama” olarak değerlendirilecektir.

2. Sigorta Harcamaları:

Sigorta harcamaları harcırah hibesi miktarlarından karşılanacağı için ayrıca talep edilmeyecektir.

3. Yönetim ve Organizasyon ve Hazırlık Harcamaları (€):

Yönetim ve Organizasyon ve Hazırlık harcamaları hibe miktarları, Tablo LDV-1'e göre hesaplanacaktır.

Tablo LDV-1: Yönetim ve Organizasyon ve Hazırlık harcamaları hibe miktarları

Proje Türü	Yönetim ve Organizasyon	Pedagojik, Kültürel ve Dil Hazırlığı
IVT-PLM	150	250
VETPRO (1 kişi için)	100	100

Hazırlık faaliyetleri “gerçek harcama” kapsamında değerlendirilecektir.

4. Harcırah Hibesi Miktarları (€):

Tablo LDV-2: Hareketlilik projeleri katılımcıları için harcırah hibesi miktarları (1 kişi için - sigorta dahil)

ÜLKE	VETPRO HEDEF GRUBU			IVT-PLM HEDEF GRUBU			
	1 Hafta	2 Hafta	Sonraki her hafta için ek hibe	2 hafta	3-12 hafta arası için haftalık ek hibe	Yol Dahil	
						13 hafta	13 hafta sonrası için ek haftalık hibe
AT-Avusturya	665	931	213	794	213	3316	213
BE - Belçika	595	833	190	750	190	2962	190
BG - Bulgaristan	420	588	134	485	134	2090	134
CH - İsviçre	770	1078	246	1096	246	3835	246
CY- Güney Kıbrıs Rum Yönetimi	525	735	168	662	168	2617	168
CZ - Çek Cumhuriyeti	595	833	190	691	190	2962	190
DE - Almanya	595	833	190	706	190	2962	190
DK - Danimarka	840	1176	269	1014	269	4188	269
EE - Estonya	525	735	168	599	168	2617	168
ES - İspanya	630	882	202	750	202	3143	202
FI - Finlandiya	735	1029	235	926	235	3662	235
FR - Fransa	700	980	224	882	224	3489	224

GB - İngiltere	770	1078	246	992	246	3835	246
GR - Yunanistan	595	833	190	706	190	2962	190
HR - Hırvatistan	560	784	179	706	179	2790	179
HU - Macaristan	560	784	179	645	179	2790	179
IE - İrlanda	735	1029	235	838	235	3662	235
IS - İzlanda	595	833	190	794	190	2962	190
IT - İtalya	665	931	213	838	213	3316	213
LI - Lihtenştayn	770	1078	246	1096	246	3835	246
LT - Litvanya	455	637	146	573	146	2271	146
LU - Lüksemburg	595	833	190	750	190	2962	190
LV - Letonya	525	735	168	599	168	2617	168
MT - Malta	525	735	168	617	168	2617	168
NL - Hollanda	665	931	213	794	213	3316	213
NO - Norveç	875	1225	280	1096	280	4361	280
PL - Polonya	560	784	179	637	179	2790	179
PT - Portekiz	560	784	179	662	179	2790	179
RO - Romanya	455	637	146	529	146	2271	146
SE - İsveç	700	980	224	926	224	3489	224
SI - Slovenya	560	784	179	706	179	2790	179
SK - Slovakya	525	735	168	617	168	2617	168

II. YENİLİK TRANSFERİ (TRANSFER OF INNOVATION-TOI) PROJELERİ

II. I ULUSAL ÖNCELİKLER / İDARİ TEDBİRLER

II. I. A ULUSAL ÖNCELİKLER

1. Bu Teklif Çağrısı kapsamında alınacak Yenilik Transferi (ToI) Projeleri için uygulanacak olan ulusal öncelikler ve verilecek ek puanlar aşağıda belirtilmiştir:
2. Politika yapıcı ve karar alıcı kurum ve kuruluşlar tarafından (bakanlıklar, müsteşarlıklar, il ticaret ve sanayi odaları, meslek üst birlikleri, belediyeler, valilikler vb.) mesleki eğitim ve öğretim politikalarını ve bunların etkinliklerini geliştirmeye yönelik olarak sunulan projeler (3 puan).
3. 2007-2011 yılları arasındaki teklif çağrısı dönemlerinde projesi desteklenmeyen kurum/kuruluşlarca sunulan projeler (6 puan).
4. 2007-2011 yılları arasındaki teklif çağrısı dönemlerinde projesi desteklenmeyen illerden gelen projeler (6 puan). Bu iller şunlardır: Adıyaman, Ağrı, Aksaray, Amasya, Ardahan, Artvin, Aydın, Balıkesir, Bartın, Batman, Bayburt, Bilecik, Bitlis, Bolu, Burdur, Bursa, Düzce, Edirne, Erzincan, Erzurum, Gaziantep, Giresun, Gümüşhane, Hakkari, Iğdır, Karabük, Karaman, Kırıkkale, Kırklareli, Kırşehir, Kilis, Kütahya, Manisa, Muğla, Muş, Niğde, Ordu, Osmaniye, Rize, Siirt, Sivas, Şırnak, Tekirdağ, Tokat, Şanlıurfa, Van, Yalova, Zonguldak.

Bu öncelikler başvuru sahiplerinin beyanları esas alınarak değerlendirilecektir. Gerçeğe aykırı beyanda bulunulduğunun herhangi bir aşamada tespit edilmesi durumunda başvuru geçersiz kabul edilecektir.

II. I. B ULUSAL İDARİ TEDBİRLER

Avrupa Komisyonu tarafından tespit edilen ve başvuru formu ile açıklanacak uygunluk kriterlerine (eligibility criteria) ek olarak ülkemizde herhangi bir idari tedbir uygulanmayacaktır.

II. II ULUSAL HİBE MİKTARLARI

Yenilik Transferi Projeleri için her proje için yıllık azami hibe miktarı 150.000 Avro olarak tespit edilmiş olup, projede yer alan personel ve seyahat bütçe kalemlerinde kullanılacak miktarlar aşağıda Tablo LDV-3 ve Tablo LDV-4’te belirtilmiştir.

Tablo LDV-3: TOI Projelerinde görev alan personele ödenebilecek en yüksek günlük ücret miktarları (€)

Sıra	Ülke	Yönetici	Araştırmacı / Öğretmen/ Eğitimci	Teknik	İdari
1	Almanya – DE	419 €	310 €	221 €	203 €
2	Avusturya – AT	449 €	302 €	244 €	194 €
3	Belçika– BE	460 €	360 €	240 €	214 €
4	Bulgaristan- BG	40 €	26 €	22 €	15 €
5	Çek Cumhuriyeti – CZ	134 €	88 €	72 €	53 €
6	Danimarka – DK	361 €	284 €	236 €	197 €
7	Estonya – EE	102 €	73 €	59 €	42 €
8	Finlandiya – FI	368 €	255 €	196 €	163 €
9	Fransa – FR	435 €	351 €	257 €	193 €
10	GKRY – CY	316 €	217 €	142 €	96 €
11	Hırvatistan – HR	141 €	102 €	66 €	49 €
12	Hollanda – NL	305 €	262 €	212 €	170 €
13	İngiltere – GB	355 €	334 €	231 €	153 €
14	İrlanda – IE	309 €	328 €	239 €	178 €
15	İspanya –ES	321 €	212 €	163 €	117 €
16	İsveç – SE	360 €	256 €	226 €	176 €
17	İsviçre – CH	478 €	354 €	252 €	232 €
18	İtalya – IT	454 €	298 €	200 €	174 €
19	İzlanda – IS	338 €	219 €	193 €	151 €
20	Letonya – LV	78 €	63 €	50 €	38 €
21	Lihtenştayn – LI	449 €	302 €	244 €	194 €
22	Litvanya – LT	75 €	55 €	42 €	34 €
23	Lüksemburg – LU	496 €	331 €	282 €	197 €
24	Macaristan – HU	107 €	79 €	57 €	44 €
25	Malta – MT	119 €	99 €	74 €	58 €
26	Norveç – NO	440 €	345 €	311 €	239 €
27	Polonya – PL	109 €	77 €	51 €	39 €
28	Portekiz – PT	258 €	181 €	122 €	77 €
29	Romanya- RO	84 €	51 €	34 €	28 €
30	Slovakya –SK	95 €	54 €	45 €	34 €
31	Slovenya –SI	240 €	161 €	109 €	89 €
32	Türkiye – TR	86 €	60 €	42 €	36 €
33	Yunanistan – GR	279 €	218 €	142 €	118 €

Tablo LDV-4: TOI Projeleri kapsamında gerçekleştirilecek seyahatler için geçerli olan en yüksek günlük harcırah hibesi miktarları (€)

Sıra	Ülke	Günlük harcırah hibesi €
1	Almanya - DE	220 €
2	Avusturya - AT	246 €
3	Belçika - BE	232 €
4	Bulgaristan - BG	145 €
5	Çek Cumhuriyeti - CZ	195 €
6	Danimarka - DK	311 €
7	Estonya – EE	175 €
8	Finlandiya – FI	277 €
9	Fransa - FR	269 €
10	GKRY – CY	194 €
11	Hırvatistan - HR	214 €
12	Hollanda – NL	242 €
13	İngiltere – GB	312 €
14	İrlanda – IE	253 €
15	İspanya - ES	227 €
16	İsveç – SE	275 €
17	İsviçre - CH	340 €
18	İtalya - IT	247 €
19	İzlanda – IS	235 €
20	Letonya – LV	172 €
21	Lihtenştayn – LI	340 €
22	Litvanya – LT	168 €
23	Lüksemburg – LU	232 €
24	Macaristan – HU	184 €
25	Malta – MT	191 €
26	Norveç - NO	340 €
27	Polonya - PL	179 €
28	Portekiz – PT	197 €
29	Romanya - RO	161 €
30	Slovakya –SK	186 €
31	Slovenya –SI	208 €
32	Türkiye TR	190 €
33	Yunanistan – GR	220 €

III. LEONARDO DA VİNCİ ORTAKLIK (PARTNERSHIPS) PROJELERİ

III.I ULUSAL ÖNCELİKLER/ İDARİ TEDBİRLER

III.I. A ULUSAL ÖNCELİKLER

Leonardo da Vinci Ortaklıkları faaliyet alanı için Avrupa Komisyonu LLP 2011 Genel Teklif Çağrısındaki Avrupa öncelikleri geçerli olup ayrıca ulusal öncelik uygulanmayacaktır.

III.I. B ULUSAL İDARİ TEDBİRLER

Başvuruların uygunluk kontrolü (eligibility check) aşamasında Avrupa Komisyonu tarafından tespit edilen uygunluk kriterlerine ek olarak aşağıdaki idari tedbirler de uygulanacaktır:

1. Bir teklifte, Türkiye'den en fazla 3 kurum/kuruluş ortak olarak katılabilecektir. Bu sayının aşılması halinde tüm ortakların başvurusu geçersiz sayılacaktır.
2. Her kurum/kuruluş sadece bir LdV Ortaklık başvurusunda bulunabilir. Birden fazla başvuruda bulunan kurum/kuruluş tüm başvuruları geçersiz sayılacaktır. Ortaklık dilinin İngilizce dışında bir dil olması durumunda ortaklığın dilindeki orijinal başvuru formuna ek olarak aynı formdaki bilgilerin İngilizce tercümesinin de eklenmesi gerekmektedir.
3. Başvuru tarihinde, halihazırda bir Leonardo da Vinci Ortaklık projesi yürütmekte olan kurum/kuruluşlar (projesi resmen kapanmamış olanlar) 2012 Teklif Çağrısı döneminde başvuru yapamaz. Devam eden ortaklık projesi olmasına rağmen başvuruda bulunan kurumun başvurusu geçersiz sayılacaktır.

Madde 2 ve 3'teki tedbirler, Bakanlıkların merkez teşkilatlarında genel müdürlükler ve müstakil daire başkanlıkları, taşra teşkilatlarında ise il ve ilçe düzeyindeki yapılanma temel alınarak uygulanacaktır. İdari yapılanmanın çeşidi konusunda tereddüt oluşan kurumlar için Başkanlığımızın kararı esas alınacaktır.

Mesleki eğitim kapsamına girmeyen okul öncesi eğitim kurumları, ilköğretim okulları ve genel liselerin sunacağı projeler ön değerlendirme aşamasında elenecektir. Okulların çeşidi konusunda tereddüt oluşması durumunda Başkanlığımızın kararı esas alınacaktır.

Proje teklifinin sunulmasından itibaren, projenin bütün aşamalarında gerek Ulusal Ajans gerekse proje ortaklarıyla iletişimi sağlaması beklenen irtibat kişinin proje başvurusunda bulunan ilgili kurumda çalışıyor olması gerekmektedir.

III.II ULUSAL HİBE MİKTARLARI

Leonardo da Vinci Ortaklık projeleri için, proje esnasında yapılacak hareketlilik sayısı esas alınarak götürü (lump sum) hibe sağlanacaktır. Hibe miktarları, aşağıda Tablo LDV-5'te belirtilmiştir:

Tablo LDV-5: Leonardo da Vinci Ortaklık projeleri götürü hibe miktarları

Asgari hareketlilik sayısı / kişi sayısı	Götürü (Sabit) Hibe Miktarı (€)
4	8.500
8	14.000
12	18.000
24	24.000

IV. LDV HAZIRLIK ZİYARETLERİ³

IV.I ULUSAL ÖNCELİKLER/İDARİ TEDBİRLER

IV.I.A ULUSAL ÖNCELİKLER

1. Leonardo da Vinci Programı kapsamında daha önce hiç hibe almamış başvuru sahiplerinden gelen başvurulara ek 5 puan verilecektir.
2. Karadeniz, Güneydoğu Anadolu ve Doğu Anadolu bölgeleri illerinden gelen başvurulara ek 5 puan verilecektir.
3. Özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarından sunulan başvurulara ek 3 puan verilecektir.
4. Dezavantajlı grupların ve engellilerin istihdama katılımını öngören başvurulara ek 2 puan verilecektir.

Bu öncelikler başvuru sahiplerinin beyanları esas alınarak değerlendirilecektir. Gerçeğe aykırı beyanda bulunulduğunun herhangi bir aşamada tespit edilmesi durumunda başvuru geçersiz kabul edilecektir.

IV.I.B ULUSAL İDARİ TEDBİRLER

1. Bir dönemde bir kurumdan ancak bir başvuru kabul edilecektir.
2. Başvuru ile birlikte alınan davet mektubunun sunulması gerekmektedir.
3. Dil yeterliliğine ilişkin belge başvuru ile birlikte sunulmalıdır. Dil yeterlilikleri açısından başvuru için asgari düzey TOEFL: 58 (internet bazlı), 138 (bilgisayar bazlı), 455 (kağıt bazlı), IELTS: 5.5, KPDS: 60, ÜDS: 60 puan olarak belirlenmiştir. Ancak; başvuruyla birlikte yabancı dille eğitim yapan bir fakülteden mezuniyet belgesi veya diploması ya da yabancı bir dilde filoloji eğitimi veren bir bölümden (fakülte) mezuniyet belgesi veya diploması sunulması halinde yukarıda belirtilen dil belgesi kriteri aranmaz. Ayrıca, Hazırlık Ziyareti çalışma dilinin başvuru sahibinin anadilinde olduğunun kanıtlanması halinde, yabancı dil belgesi sunmak gerekmez.

³ Bu faaliyet, İrtibat Seminerlerini de kapsamaktadır.

IV.II ULUSAL HİBE MİKTARLARI

Amacı Leonardo da Vinci Programı kapsamında proje sunabilecek kurum ve kuruluşların projeleri için ortaklık kurmaları ve proje üretmelerini sağlamaya katkı sağlamak olan bu faaliyet için, bu Teklif Çağrısının sonunda yer alan Tablo PV-1 çerçevesinde hibe desteği sağlanacaktır. Bu faaliyete ilişkin ayrıntılı bilgiler, “Lifelong Learning Programme –Guide 2012” belgesinde yer almaktadır.

GRUNDTVIG (YETİŞKİN EĞİTİMİ) PROGRAMI

GENEL HUSUSLAR

Avrupa Komisyonu'nun 9 Ağustos 2011 tarihinde yayınlamış olduğu Hayatboyu Öğrenme Programı (LLP) 2012 Genel Teklif Çağrısı'nda Program faaliyetlerinin 2012 yılı stratejik öncelikleri ilan edilmiştir (bkz. bu Ulusal Teklif Çağrısının başlangıcında yer alan Genel Hususlar bölümü paragraf 2, Madde 1). Alınan başvuruların değerlendirilmesi sürecinde bu önceliklerin yanı sıra aşağıda belirtilen uygulamaya yönelik idari tedbirler ve ulusal öncelikler ve geçerli olacaktır.

GENEL İDARİ TEDBİRLER:

1. Başvurularda, başvuru sahiplerinin beyanları esastır. Ancak, değerlendirmeyi etkileyecek şekilde yanlış beyanda bulunulduğunun herhangi bir aşamada tespit edilmesi durumunda başvuru geçersiz sayılır ve proje kapanmış olsa dahi hibe tahsisi iptal edilir.
2. Grundtvig Öğrenme Ortaklıkları projelerinde görevli irtibat kişileri başka herhangi bir ortaklık projesinde (Comenius, LdV ve Grundtvig) irtibat kişisi olarak görev alamazlar. Aksi durumda bu kişilerin Grundtvig Öğrenme Ortaklıkları kapsamında yaptıkları hareketlilikler geçersiz sayılır.
3. Grundtvig Öğrenme Ortaklıkları, Gönüllü Projeleri ve Çalışma Grupları projelerinde görevli irtibat kişilerinin, başvuru sahibi kuruluşların personeli ya da üyesi olma zorunluluğu bulunmaktadır. Birden fazla kuruluşta görev yapan kişilerin fiilen görev yaptıkları kuruluşları esas alınır.
4. Başvurularda İngilizce dışında bir dil kullanılması durumunda orijinal başvuru formuna ek olarak aynı formdaki proje içeriği ile ilgili bilgilerin İngilizce veya Türkçe tercümesinin de eklenmesi gerekmektedir. Program tarafından başvuru sahibine verilen sürede ilgili tercüme sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları geçersiz sayılır.
5. Çifte finansmanın önlenmesi bakımından başvuruların özgün olma zorunluluğu bulunmaktadır. Bu nedenle, başka bir başvuruyla aynı ya da çok benzer başvurular herhangi bir aşamada geçersiz sayılır ve proje kapanmış olsa dahi hibe tahsisi iptal edilir. Başvuruların benzerlik düzeylerini belirleme yetkisi ve kararı ilgili Programa aittir.
6. Avrupa Komisyonu veya Ulusal Ajans'ın daveti üzerine herhangi bir etkinliğe Grundtvig Ziyaret ve Değişimleri faaliyeti kapsamında başvurular için son başvuru tarihleri ve dönemleri yerine Programın belirlediği tarihler geçerli olacaktır.

I. GRUNDTVIG ÖĞRENME ORTAKLIKLARI:

II İDARİ TEDBİRLER / ULUSAL ÖNCELİKLER

Ulusal İdari Tedbirler:

1. Kuruluşlar aynı teklif çağrısı döneminde tek bir Grundtvig Öğrenme Ortaklığı projesi başvurusu yapabilirler. Büyük kuruluşlar her birim (genel müdürlük, müdürlük, fakülte, yüksekokul, enstitü gibi) başına tek bir başvuru yapabilirler. Birden fazla proje başvurusunda bulunan kuruluşların tüm başvuruları değerlendirmeye alınmadan geçersiz

sayılır. Ayrıca, Grundtvig Programı kapsamında mevcut bir Grundtvig Öğrenme Ortaklığı projesi devam eden kuruluşların başvuruları da geçersiz sayılır.

2. Bir projede Türkiye’den sadece bir kuruluş (ortak) yer alabilir. Bir projede Türkiye’den birden fazla kuruluşun yer alması durumunda, bu kuruluşların başvurularının tamamı geçersiz sayılır.
3. Başvuru sahibi kuruluşların, Grundtvig Programı’na tarif edildiği şekliyle yetişkin eğitimi ile ilgili bağlantılarının olması gerekmektedir. Ulusal Ajans, başvuru sahibi kuruluşun yetişkin eğitimi bağlantısını kanıtlayıcı ek belge talep edebilir. Yetişkin eğitimi ile bağlantısı olmayan ya da çok sınırlı olan (bir Grundtvig Öğrenme Ortaklığı projesi yürütecek düzeyde olmayan) başvuru sahiplerinin başvuruları geçersiz sayılır. Üniversiteler dışında örgün eğitim yapan kuruluşlar 2012 Teklif Çağrısı döneminde başvuru yapamazlar⁴. Ulusal Ajans, başvuru sahibi kuruluşun Grundtvig Programı’na tarif edildiği şekliyle yetişkin eğitimi bağlantısı olmadığı kanaatine varırsa başvuru geçersiz sayılır.

Uygulamaya Yönelik Ulusal Öncelikler:

Grundtvig Öğrenme Ortaklıkları için uygulamaya yönelik ulusal öncelikler şunlardır:

1. Grundtvig Öğrenme Ortaklıkları kapsamında Socrates veya Hayatboyu Öğrenme Programı (LLP) kapsamında hiç hibe almayan aşağıdaki illerden yapılan başvurular önceliklidir (ek 10 puan): Artvin, Bayburt, Bitlis, Düzce, Erzincan, Gümüşhane, Hakkari, Iğdır, Kars, Kırklareli, Siirt, Şırnak.
2. Müze, kütüphane, cezaevi, bakımevi ile özel ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı öğrencilerle çalışan kuruluşlardan gelen başvurular önceliklidir (ek 5 puan).

I.II ULUSAL HİBE MİKTARLARI

Grundtvig Öğrenme Ortaklıkları projeleri için 2012 Teklif Çağrısı döneminde proje esnasında yapılacak hareketlilik sayısı esas alınarak götürü bedelde hibe sağlanacaktır. Her ulusal ajans, kendi ülkesinden başvuru yapacak olan kuruluşların alabilecekleri azami hibe miktarlarını belirlemiştir. Türkiye için bu miktarlar aşağıda Tablo GRU-1’deki gibidir:

Tablo GRU-1: Grundtvig Öğrenme Ortaklıkları Hareketlilik Sayılarına Göre Hibe Miktarları

Yapılması Gereken En Düşük Hareketlilik Sayısı	Götürü (sabit) Hibe Miktarı (€)
4	8.500
8	12.500
12	16.500
24 ⁵	25.000

⁴ Bu kuruluşların okul aile birlikleri de aynı kapsamdadır. Üniversitelerin de örgün eğitim dışında yetişkin eğitimi faaliyetlerinin olması gerekmektedir.

⁵ En az 16 hareketlilik farklı öğrenciler tarafından gerçekleştirilmelidir.

II. GRUNDTVIG GÖNÜLLÜ PROJELERİ

II.I İDARİ TEDBİRLER / ULUSAL ÖNCELİKLER

Ulusal İdari Tedbirler:

1. Kuruluşlar birden fazla Gönüllü Projesi başvurusu yapabilirler. Ancak, bir kuruluş aynı anda en fazla iki (2) Gönüllü Projesi yürütebilir. Büyük kuruluşlar bağlı genel müdürlükleri veya müdürlükleri, üniversiteler ise fakülte, yüksekokul ve enstitüleri sayıları kadar olmak üzere her biri için en fazla iki (2) Gönüllü Projesi yürütebilirler. En fazla yürütülebilecek proje sayısından fazla başvuru yapan kuruluşlara yürütmek ya da iptal etmek istedikleri projeler konusunda tercih hakkı tanınır. Ulusal Ajans tarafından verilen son tercih tarihine kadar tercih yapmayan kuruluşların tüm başvuruları geçersiz sayılır.
2. Grundtvig Programı kapsamında mevcut iki Gönüllü Projesi devam eden kuruluş, sözkonusu projeleri tamamlamadan ve hibe sözleşmesinin tüm şartlarını yerine getirmeden yeni bir proje başvurusu yapamaz. Devam eden iki projesi olduğu halde yeni bir proje başvurusu yapan kuruluşların başvuruları geçersiz sayılır.

Uygulamaya Yönelik Ulusal Öncelikler:

1. 2007'den itibaren Hayatboyu Öğrenme Programı kapsamında Grundtvig Öğrenme Ortaklıkları, Grundtvig Gönüllü Projeleri ve Grundtvig Çalışma Grupları kapsamında hiç hibe almamış kuruluşların başvuruları önceliklidir (ek 10 puan).
2. Müze, kütüphane, cezaevi, bakımevi ile özel ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı öğrencilerle çalışan kuruluşlardan gelen başvurular önceliklidir (ek 5 puan).

II.II ULUSAL HİBE MİKTARLARI

Grundtvig Gönüllü Projeleri için 2012 Teklif Çağrısı döneminde, Avrupa Komisyonu'nun belirlediği sınırlar çerçevesinde götürü usulde hibe sağlanacaktır. Her ulusal ajans, kendi ülkesinden başvuru yapacak olan kuruluşların alabilecekleri azami hibe miktarlarını belirlemiştir. Türkiye için bu miktar aşağıda Tablo GRU-2'deki gibidir:

Tablo GRU-2: Grundtvig Gönüllü Projeleri Kuruluş Statüsüne Göre Hibe Miktarları

Kuruluş Statüsü	Gönüllü Baş Hibe Miktarı (€)
Gönderen Kuruluş	800
Ev Sahibi Kuruluş	390

Harcırah Hibesi Miktarları

Grundtvig Gönüllü Projeleri kapsamında 2012 Teklif Çağrısı döneminde sağlanacak harcırah hibesi miktarları Türkiye için haftalık ve/veya günlük olarak aşağıda Tablo GRU-3'te belirtilmiştir:

Tablo GRU-3: Grundtvig Gönüllü Projeleri – 2012 Yılı Harcırak Hibesi Miktarları

Ülke	Seyahat ve Giriş/Çıkış Vize Masrafları Hariç	
	Üç Hafta için Toplam Miktar (€)	Üçüncü Haftadan Sonra Eklenecek Haftalık Miktar (€) (4-8 hafta)
Türkiye - TR	1.117	157

Seyahat ve Giriş/Çıkış Vizeleri Hibe Miktarları

Seyahat için azami 550 Avro, giriş/çıkış vize bedelleri için azami 100 Avro olmak üzere seyahat ve giriş/çıkış vize bedelleri, Komisyon kuralları çerçevesinde yapılması koşuluyla, gerçekleşen tutar üzerinden ödenir.

Özel İhtiyaçlar Hibesi Miktarı

Kanıtlanması şartıyla, gönüllü kişilerin özel ihtiyacı olması (örneğin engelli olması gibi) durumunda harcırak hibesi miktarları AB Komisyonu'nun azami harcırak hibesi miktarları kadar artırılabilir. Bu miktarlara Genel Teklif Çağrısı (Lifelong Learning Programme – Guide 2012 Part I, tablo 1a)'ndan ulaşılabilir. Ayrıca özel ihtiyacı olan kişiler, refakatçi de talep edebilirler. Refakatçiler için ödenecek hibe miktarları normal yararlanıcılar için uygulanan hibe miktarları ile aynıdır.

III. GRUNDTVIG ÇALIŞMA GRUPLARI

III.I İDARİ TEDBİRLER / ULUSAL ÖNCELİKLER

Ulusal İdari Tedbirler:

1. Kuruluşlar aynı teklif çağrısı döneminde tek bir Çalışma Grubu başvurusu yapabilirler. Büyük kuruluşlar her birim (genel müdürlük, müdürlük, fakülte, yüksekokul, enstitü gibi) başına tek bir başvuru yapabilirler. Birden fazla başvuruda bulunan kuruluşların tüm başvuruları değerlendirmeye alınmadan geçersiz sayılır.
2. 2011 Teklif Çağrısı döneminde Çalışma Grubu faaliyeti kapsamında hibe alan kuruluşlar, 2012 Teklif Çağrısı döneminde başvuru yapamazlar.
3. Başvuru sahibi kuruluşların, düzenlemek istedikleri Çalışma Grubu konusunda tecrübe sahibi olmaları zorunludur. Başvuru sahiplerinin kendi faaliyet alanları dışındaki bir konuyla ilgili Çalışma Grubu başvuruları geçersiz sayılır.

Uygulamaya Yönelik Ulusal Öncelikler:

1. 2007'den itibaren Hayatboyu Öğrenme Programı kapsamında Grundtvig Öğrenme Ortaklıkları, Grundtvig Gönüllü Projeleri ve Grundtvig Çalışma Grupları kapsamında hiç hibe almamış kuruluşların başvuruları önceliklidir (ek 10 puan).
2. Müze, kütüphane, cezaevi, bakımevi ile özel ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı öğrencilerle çalışan kuruluşlardan gelen başvurular önceliklidir (ek 5 puan).

III.II ULUSAL HİBE MİKTARLARI

Grundtvig Çalışma Grupları için 2012 Teklif Çağrısı döneminde organizasyon masrafları için, Avrupa Komisyonu'nun belirlediği miktarda götürü usulde hibe sağlanacaktır. Her ulusal ajans, kendi ülkesinden başvuru yapacak olan kuruluşların alabilecekleri azami hibe miktarlarını belirlemiştir. Türkiye için bu miktar aşağıda Tablo GRU-4'teki gibidir:

Tablo GRU-4: Grundtvig Çalışma Grubu Düzenleyecek Kuruluşlar için Hibe Miktarı

Ülke	Götürü (sabit) Hibe Miktarı (€)
Türkiye	2.945

Harcirah Hibesi Miktarları

Grundtvig Çalışma Grupları kapsamında 2012 Teklif Çağrısı döneminde Türkiye'deki bir Çalışma Grubuna katılacak olan katılımcılar için uygulanacak seyahat ve giriş/çıkış vize masrafları **dahil** harcirah hibesi miktarları günlük olarak aşağıda Tablo GRU-5'te belirtilmiştir:

Tablo GRU-5: Grundtvig Çalışma Grupları - 2012 Yılı Seyahat ve Harcirah Hibesi Miktarları

Ülke	Seyahat ve Giriş/Çıkış Vize Masrafları Dahil							
	Beş Günün Toplam Miktarı (€)	Altı Günün Toplam Miktarı (€)	Yedi Günün Toplam Miktarı (€)	Sekiz Günün Toplam Miktarı (€)	Dokuz Günün Toplam Miktarı (€)	On Günün Toplam Miktarı (€)	Onbir Günün Toplam Miktarı (€)	Oniki Günün Toplam Miktarı (€)
Türkiye	490	588	686	725	764	803	842	881

Özel İhtiyaçlar Hibesi Miktarı

Kanıtlanması şartıyla, öğrencilerin özel ihtiyacı olması (örneğin engelli olmaları gibi) durumunda refakatçi talep edebilirler. Refakatçiler için ödenecek hibe miktarları normal yararlanıcılar için uygulanan hibe miktarları ile aynıdır.

IV. GRUNDTVIG HİZMETİÇİ EĞİTİM FAALİYETİ

IV.I İDARİ TEDBİRLER / ULUSAL ÖNCELİKLER

Ulusal İdari Tedbirler:

1. Grundtvig Programının herhangi bir bireysel faaliyetinden (Hizmetiçi Eğitim, Ziyaret ve Değişimleri ve Asistanlık faaliyetleri) mevcut ya da son iki teklif çağrısı dönemlerinde (2010, 2011 ve 2012) hibe alan başvuru sahipleri 2012 Teklif Çağrısı döneminde başvuru yapamazlar. Ayrıca, aynı teklif çağrısının herhangi bir başvuru döneminde bir başvuru sahibi tek bir başvuru yapabilir. Söz konusu kriterlere uymayan başvuru sahiplerinin tüm başvuruları değerlendirmeye alınmadan geçersiz sayılır.
2. Başvuru sahiplerinin, Grundtvig Programı'nca tarif edildiği şekliyle yetişkin eğitimi ile ilgili bağlantılarının olması gerekmektedir. Ulusal Ajans, başvuru sahiplerinden yetişkin

eğitimi bağlantılarını kanıtlayıcı ek belge talep edebilir. Yetişkin eğitimi ile bağlantısı olmayan ya da çok sınırlı olan başvuru sahiplerinin başvuruları geçersiz sayılır. Örgün eğitim yapan kuruluşlarda (ilk/orta/yüksek) alışan başvuru sahipleri 2012 Teklif ağrısı döneminde başvuru yapamazlar⁶. Ancak, yükseköğretim kurumlarında doğrudan yetişkin eğitimi yapanlar, yetişkin eğitimi alanında bir kariyere imkan tanıyan bir eğitim tamamlayan ve yetişkin eğitimi alanında çalışmak ya da bu alanda tekrar işe başlamak isteyenler ile başka bir iş alanından yetişkin eğitimine yönelen kişiler, bu plan, talep ve sertifikasyonlarını kanıtlamak şartıyla başvuru yapabilirler.

3. Başvuru sahipleri, Ulusal Ajans'ın talep ettiği tüm belgeleri eksiksiz sunmaladırlar. Bu belgeler; kurs organizatrnden alınan kurs önkayıt teyidi, Grundtvig Kurs Veritabanı'nda yer almayan kurslar için günlük programı da içeren kurs içeriğini açıklayıcı belge(ler) ile yabancı dil öğrenme kursları hariç başvuru sahibinin, kursun çalışma dilini bildiğini gösterir belgedir. Belirtilen belgeleri sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları geçersiz sayılır. Grundtvig Programı için belirlenen yabancı dil düzeyleri şunlardır:

- Başvuru sahiplerinin başvuruları ile birlikte sunmaları gereken dil puanı belgesi, KPDS: 50 olarak belirlenmiştir. KPDS 50 puanına denk gelen diğer yabancı dil puan ve belgelerinin denklik puan değerlerine Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın (YK) internet adresi olan www.yok.gov.tr Yabancı Dil Eşdeğerlilik sayfasından veya doğrudan <http://www.yok.gov.tr/content/view/709/266/> linkinden ulaşılabilmektedir. KPDS dışında dil belgesine sahip başvuru sahiplerinin, başvuru öncesinde kendi durumlarına ilişkin denk belgeler için söz konusu siteyi kontrol etmeleri gerekmektedir.
- Yabancı dille eğitim yapan bir fakülteden mezuniyet belgesi veya diploması ya da yabancı bir dilde filoloji eğitimi veren bir bölümden (fakülte) mezuniyet belgesi veya diploması. Bu tür belgelerin sunulması halinde yukarıda belirtilen dil belgesi kriteri aranmaz.
- İlgili faaliyetin yapılacağı dili "upper intermediate" seviyesinde bildiğini kanıtlayıcı ve Milli Eğitim Bakanlığı onaylı resmi veya özel kurslardan, üniversitelerden veya yabancı ülke kuruluşlarının dil kurslarından alınmış belge.

Hizmetiçi eğitim kursu çalışma dilinin başvuru sahibinin anadilinde olduğunun kanıtlanması halinde, yabancı dil belgesi sunulması gerekmez.

Uygulamaya Yönelik Ulusal ncelikler:

1. 2007'den itibaren Hayatboyu ğrenme Programı kapsamında Grundtvig Programının herhangi bir bireysel faaliyetinden hiç hibe almamış başvuru sahipleri önceliklidir (ek 10 puan).
2. Müze, kütüphane, cezaevi, bakımevinde ve özel ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı öğrencilerle çalışan başvuru sahipleri önceliklidir (ek 5 puan).

IV.II ULUSAL HİBE MİKTARLARI

⁶ Bu kuruluşların okul aile birlikleri de aynı kapsamdadır.

Grundtvig Hizmetiçi Eğitim Faaliyeti kapsamında 2012 yılı Teklif Çağrısı döneminde sağlanacak harcırah hibesi miktarları gidilecek ülkelere göre günlük ve/veya haftalık olarak aşağıda Tablo GRU-6'da belirtilmiştir:

Tablo GRU-6: Grundtvig Hizmetiçi Eğitim Faaliyeti - 2012 Yılı Harcırah Hibesi Miktarları

Ülke	Seyahat ve Giriş/Çıkış Vize Masrafları Hariç			
	Günlük Miktar (7 güne kadar) (€)	Birinci Hafta için Toplam Miktar (€)	İkinci Hafta için Toplam Miktar (€)	Üçüncü Hafta ve Sonrası için Eklenecek Haftalık Miktar (€) (3-6 hafta)
Avusturya - AT	126	882	1.235	202
Belçika - BE	119	833	1.166	190
Bulgaristan - BG	77	539	755	123
İsviçre - CH	182	1.274	1.784	291
GKRY - CY	105	735	1.029	168
Çek Cumhuriyeti - CZ	105	735	1.029	168
Almanya - DE	112	784	1.098	179
Danimarka - DK	161	1.127	1.578	258
Estonya - EE	91	637	892	146
Yunanistan - EL	112	784	1.098	179
İspanya - ES	119	833	1.166	190
Finlandiya - FI	147	1.029	1.441	235
Fransa - FR	140	980	1.372	224
İngiltere - GB	161	1.127	1.578	258
Hırvatistan - HR	112	784	1.098	179
Macaristan - HU	98	686	960	157
İrlanda - IE	133	931	1.303	213
İzlanda - IS	126	882	1.235	202
İtalya - IT	133	931	1.303	213
Lihtenştayn - LI	182	1.274	1.784	291
Litvanya - LT	91	637	892	146
Lüksemburg - LU	119	833	1.166	190
Letonya - LV	91	637	892	146
Malta - MT	98	686	960	157
Hollanda - NL	126	882	1.235	202
Norveç - NO	182	1.274	1.784	291
Polonya - PL	91	637	892	146
Portekiz - PT	105	735	1.029	168
Romanya - RO	84	588	823	134
İsveç - SE	147	1.029	1.441	235
Slovenya - SI	112	784	1.098	179
Slovakya - SK	98	686	960	157
Türkiye - TR	Aynı ülke içindeki bir faaliyet için hibe sağlanmaz.			

Seyahat ve Giriş/Çıkış Vizeleri Hibe Miktarları

Seyahat için azami 550 Avro, giriş/çıkış vize bedelleri için azami 100 Avro olmak üzere seyahat ve giriş/çıkış vize bedelleri, Komisyon kuralları çerçevesinde yapılması koşuluyla, gerçekleşen tutar üzerinden ödenir.

Faaliyet Ücreti Hibe Miktarı

Gerçekleşen miktar esas olmak üzere, kurs ücreti için günlük azami 150 Avro'yu aşmamak kaydıyla en fazla 750 Avro hibe sağlanır.

Hazırlık Hibesi Miktarı

Pedagojik, dil ve kültürel hazırlık yapmak amacıyla en fazla 150 Avro tutarında götürü usulde hibe sağlanır. Yabancı dil öğretmenleri ile hizmetiçi kursunun doğrudan yabancı dille ilgili olması durumunda yabancı dil için hazırlık hibesi ödenmez.

Özel İhtiyaçlar Hibesi Miktarı

Kanıtlanması şartıyla, kişinin özel ihtiyacı olması (örneğin engelli olması gibi) durumunda harcırah hibesi miktarları AB Komisyonu'nun azami harcırah hibesi miktarları kadar artırılabilir. Bu miktarlara Genel Teklif Çağrısı (Lifelong Learning Programme – Guide 2012 Part I, tablo 1a)'ndan ulaşılabilir. Ayrıca özel ihtiyacı olan kişiler, refakatçi de talep edebilirler. Refakatçiler için ödenecek hibe miktarları normal yararlanıcılar için uygulanan hibe miktarları ile aynıdır.

IV. GRUNDTVIG ZİYARET VE DEĞİŞİMLERİ FAALİYETİ

V.I İDARİ TEDBİRLER / ULUSAL ÖNCELİKLER

Ulusal İdari Tedbirler:

1. Grundtvig Programının herhangi bir bireysel faaliyetinden (Hizmetiçi Eğitim, Ziyaret ve Değişimleri ve Asistanlık faaliyeti) mevcut ya da son iki teklif çağrısı dönemlerinde (2010, 2011 ve 2012) hibe alan başvuru sahipleri 2012 Teklif Çağrısı döneminde başvuru yapamazlar. Ayrıca, aynı teklif çağrısının herhangi bir başvuru döneminde bir başvuru sahibi tek bir başvuru yapabilir. Söz konusu kriterlere uymayan başvuru sahiplerinin tüm başvuruları değerlendirmeye alınmadan geçersiz sayılır.
2. Başvuru sahiplerinin, Grundtvig Programı'na tarif edildiği şekliyle yetişkin eğitimi ile ilgili bağlantılarının olması gerekmektedir. Ulusal Ajans, başvuru sahiplerinden yetişkin eğitimi bağlantılarını kanıtlayıcı ek belge talep edebilir. Yetişkin eğitimi ile bağlantısı olmayan ya da çok sınırlı olan başvuru sahiplerinin başvuruları geçersiz sayılır. Örgün eğitim yapan kuruluşlarda (ilk/orta/yüksek) çalışan başvuru sahipleri 2012 Teklif Çağrısı döneminde başvuru yapamazlar⁷. Ancak, yükseköğretim kurumlarında doğrudan yetişkin eğitimi yapanlar, yetişkin eğitimi alanında bir kariyere imkan tanıyan bir eğitim tamamlayan ve yetişkin eğitimi alanında çalışmak ya da bu alanda tekrar işe başlamak isteyenler ile başka bir iş alanından yetişkin eğitime yönelen kişiler, bu plan, talep ve sertifikasyonlarını kanıtlamak şartıyla başvuru yapabilirler.
3. Başvuru sahipleri, Ulusal Ajans'ın talep ettiği tüm belgeleri eksiksiz sunmalıdırlar. Bu belgeler; faaliyet organizatöründen alınan faaliyet önkayıt teyidi (seminer ve konferanslar için istenmez), Grundtvig Kurs Veritabanı'nda yer almayan faaliyetler için günlük

⁷ Bu kuruluşların okul aile birlikleri de aynı kapsamdadır.

programı da içeren faaliyet içeriğini açıklayıcı belge(ler) ile başvuru sahibinin, faaliyetin çalışma dilini bildiğini gösterir belgedir. Belirtilen belgeleri sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları geçersiz sayılır. Grundtvig Programı için belirlenen yabancı dil düzeyleri şunlardır:

- Başvuru sahiplerinin başvuruları ile birlikte sunmaları gereken dil puanı belgesi, KPDS: 50 olarak belirlenmiştir. KPDS 50 puanına denk gelen diğer yabancı dil puan ve belgelerinin denklik puan değerlerine Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın (YÖK) internet adresi olan www.yok.gov.tr Yabancı Dil Eşdeğerlilik sayfasından veya doğrudan <http://www.yok.gov.tr/content/view/709/266/> linkinden ulaşılabilmektedir. KPDS dışında dil belgesine sahip başvuru sahiplerinin, başvuru öncesinde kendi durumlarına ilişkin denk belgeler için söz konusu siteyi kontrol etmeleri gerekmektedir.
- Yabancı dille eğitim yapan bir fakülteden mezuniyet belgesi veya diploması ya da yabancı bir dilde filoloji eğitimi veren bir bölümden (fakülte) mezuniyet belgesi veya diploması. Bu tür belgelerin sunulması halinde yukarıda belirtilen dil belgesi kriteri aranmaz.
- İlgili faaliyetin yapılacağı dili “upper intermediate” seviyesinde bildiğini kanıtlayıcı ve Milli Eğitim Bakanlığı onaylı resmi veya özel kurslardan, üniversitelerden veya yabancı ülke kuruluşlarının dil kurslarından alınmış belge.

Ziyaret ve Değişim Faaliyeti çalışma dilinin başvuru sahibinin anadilinde olduğunun kanıtlanması halinde, yabancı dil belgesi sunulması gerekmez.

Uygulamaya Yönelik Ulusal Öncelikler:

1. 2007'den itibaren Hayatboyu Öğrenme Programı kapsamında Grundtvig Programının herhangi bir bireysel faaliyetinden hiç hibe almamış başvuru sahipleri önceliklidir (ek 10 puan).
2. Müze, kütüphane, cezaevi, bakımevinde ve özel ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı öğrencilerle çalışan başvuru sahipleri önceliklidir (ek 5 puan).

V.II ULUSAL HİBE MİKTARLARI

Grundtvig Ziyaret ve Değişimleri kapsamında 2012 yılı Teklif Çağrısı döneminde sağlanacak harcırah hibesi miktarları gidilecek ülkelere göre haftalık ve/veya günlük olarak aşağıda Tablo GRU-7'de belirtilmiştir:

Tablo GRU-7: Grundtvig Ziyaret ve Değişimleri - 2012 Yılı Harcırah Hibesi Miktarları

Ülke	Seyahat ve Giriş/Çıkış Vize Masrafları Hariç			
	Günlük Miktar (7 güne kadar) (€)	Birinci Hafta için Toplam Miktar (€)	İkinci Hafta için Toplam Miktar (€)	Üçüncü Hafta ve Sonrası için Ekleneyecek Haftalık Miktar (€) (3-12 hafta)
Avusturya - AT	126	882	1.235	202
Belçika - BE	119	833	1.166	190
Bulgaristan - BG	77	539	755	123
İsviçre – CH*	182	1.274	1.784	291
GKRY - CY	105	735	1.029	168
Çek Cumhuriyeti - CZ	105	735	1.029	168
Almanya - DE	112	784	1.098	179
Danimarka - DK	161	1.127	1.578	258
Estonya - EE	91	637	892	146
Yunanistan - EL	112	784	1.098	179
İspanya - ES	119	833	1.166	190
Finlandiya - FI	147	1.029	1.441	235
Fransa - FR	140	980	1.372	224
İngiltere - GB	161	1.127	1.578	258
Hırvatistan – HR*	112	784	1.098	179
Macaristan - HU	98	686	960	157
İrlanda - IE	133	931	1.303	213
İzlanda – IS*	126	882	1.235	202
İtalya - IT	133	931	1.303	213
Lihtenştayn – LI*	182	1.274	1.784	291
Litvanya - LT	91	637	892	146
Lüksemburg - LU	119	833	1.166	190
Letonya - LV	91	637	892	146
Malta - MT	98	686	960	157
Hollanda - NL	126	882	1.235	202
Norveç – NO*	182	1.274	1.784	291
Polonya - PL	91	637	892	146
Portekiz - PT	105	735	1.029	168
Romanya - RO	84	588	823	134
İsveç - SE	147	1.029	1.441	235
Slovenya - SI	112	784	1.098	179
Slovakya - SK	98	686	960	157
Türkiye – TR**	98	686	960	157

* İlgili ülkede bir konferans/seminer/fuar gibi etkinlikler veya AB Komisyonu ya da ulusal ajanslar tarafından düzenlenen faaliyetler dışında katılım mümkün değildir.

**AB Komisyonu ya da Türkiye Ulusal Ajansı'nın daveti dışında katılım mümkün değildir.

Seyahat ve Giriş/Çıkış Vizeleri Hibe Miktarları

Seyahat için azami 550 Avro, giriş/çıkış vize bedelleri için azami 100 Avro olmak üzere seyahat ve giriş/çıkış vize bedelleri, Komisyon kuralları çerçevesinde yapılması koşuluyla, gerçekleşen tutar üzerinden ödenir.

Faaliyet Ücreti Hibesi Miktarı

Gerçekleşen miktar esas olmak üzere, faaliyet ücreti (konferans ve seminer ücretleri dahil) için günlük azami 150 Avro'yu aşmamak kaydıyla en fazla 750 Avro hibe sağlanır.

Hazırlık Hibesi Miktarı

Pedagojik, dil ve kültürel hazırlık yapmak amacıyla en fazla 250 Avro tutarında götürü usulde hibe sağlanır. Yabancı dil öğretmenleri ile faaliyetin doğrudan yabancı dille ilgili olması durumunda yabancı dil için hazırlık hibesi ödenmez.

Özel İhtiyaçlar Hibesi Miktarı

Kanıtlanması şartıyla, kişinin özel ihtiyacı olması (örneğin engelli olması gibi) durumunda harcırah hibesi miktarları AB Komisyonu'nun azami harcırah hibesi miktarları kadar artırılabilir. Bu miktarlara Genel Teklif Çağrısı (Lifelong Learning Programme – Guide 2012 Part I, tablo 1a)'ndan ulaşılabilir. Ayrıca özel ihtiyacı olan kişiler, refakatçi de talep edebilirler. Refakatçiler için ödenecek hibe miktarları normal yararlanıcılar için uygulanan hibe miktarları ile aynıdır.

VI. GRUNDTVIG ASİSTANLIĞI

VI.1 İDARİ TEDBİRLER / ULUSAL ÖNCELİKLER

Ulusal İdari Tedbirler:

1. Grundtvig Programının herhangi bir bireysel faaliyetinden (Hizmetiçi Eğitim ve Ziyaret ve Değişimleri faaliyeti) mevcut ya da son iki teklif çağrısı dönemlerinde (2010, 2011 ve 2012) hibe alan başvuru sahipleri 2012 Teklif Çağrısı döneminde başvuru yapamazlar. Ayrıca, aynı teklif çağrısının herhangi bir başvuru döneminde bir başvuru sahibi tek bir başvuru yapabilir. Söz konusu kriterlere uymayan başvuru sahiplerinin başvuruları değerlendirmeye alınmadan geçersiz sayılır.
2. Başvuru sahiplerinin, Grundtvig Programı'nca tarif edildiği şekliyle yetişkin eğitimi ile ilgili bağlantılarının olması gerekmektedir. Ulusal Ajans, başvuru sahiplerinden yetişkin eğitimi bağlantılarını kanıtlayıcı ek belge talep edebilir. Yetişkin eğitimi ile bağlantısı olmayan ya da çok sınırlı olan başvuru sahiplerinin başvuruları geçersiz sayılır. Örgün eğitim yapan kuruluşlarda (ilk/orta/yüksek) çalışan başvuru sahipleri 2012 Teklif Çağrısı döneminde başvuru yapamazlar⁸. Ancak, yükseköğretim kurumlarında doğrudan yetişkin eğitimi yapanlar, yetişkin eğitimi alanında bir kariyere imkan tanıyan bir eğitim tamamlayan ve yetişkin eğitimi alanında çalışmak ya da bu alanda tekrar işe başlamak isteyenler ile başka bir iş alanından yetişkin eğitime yönelen kişiler, bu plan, talep ve sertifikasyonlarını kanıtlamak şartıyla başvuru yapabilirler.
3. Başvuru sahipleri, Ulusal Ajans'ın talep ettiği tüm belgeleri eksiksiz sunmalıdırlar. Bu belgeler; ev sahibi kuruluştan alınan ıslak imzalı teyit yazısı, programı da içeren ve Asistanlığın içeriğini açıklayıcı belge(ler), Europass CV ile başvuru sahibinin,

⁸ Bu kuruluşların okul aile birlikleri de aynı kapsamdadır.

Asistanlığın çalışma dilini bildiğini gösterir belgedir. Belirtilen belgeleri sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları geçersiz sayılır. Grundtvig Programı için belirlenen yabancı dil düzeyleri şunlardır:

- Başvuru sahiplerinin başvuruları ile birlikte sunmaları gereken dil puanı belgesi, KPDS: 50 olarak belirlenmiştir. KPDS 50 puanına denk gelen diğer yabancı dil puan ve belgelerinin denklik puan değerlerine Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın (YÖK) internet adresi olan www.yok.gov.tr Yabancı Dil Eşdeğerlilik sayfasından veya doğrudan <http://www.yok.gov.tr/content/view/709/266/> linkinden ulaşılabilmektedir. KPDS dışında dil belgesine sahip başvuru sahiplerinin, başvuru öncesinde kendi durumlarına ilişkin denk belgeler için söz konusu siteyi kontrol etmeleri gerekmektedir.
- Yabancı dille eğitim yapan bir fakülteden mezuniyet belgesi veya diploması ya da yabancı bir dilde filoloji eğitimi veren bir bölümden (fakülte) mezuniyet belgesi veya diploması. Bu tür belgelerin sunulması halinde yukarıda belirtilen dil belgesi kriteri aranmaz.
- İlgili faaliyetin yapılacağı dili "upper intermediate" seviyesinde bildiğini kanıtlayıcı ve Milli Eğitim Bakanlığı onaylı resmi veya özel kurslardan, üniversitelerden veya yabancı ülke kuruluşlarının dil kurslarından alınmış belge.

Asistanlık Faaliyeti çalışma dilinin başvuru sahibinin anadilinde olduğunun kanıtlanması halinde, yabancı dil belgesi sunulması gerekmez.

Uygulamaya Yönelik Ulusal Öncelikler:

1. 2007'den itibaren Hayatboyu Öğrenme Programı kapsamında Grundtvig Programının herhangi bir bireysel faaliyetinden hiç hibe almamış başvuru sahipleri önceliklidir (ek 10 puan).
2. Müze, kütüphane, cezaevi, bakımevinde ve özel ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı öğrencilerle çalışan başvuru sahipleri önceliklidir (ek 5 puan).

VI.II ULUSAL HİBE MİKTARLARI

Grundtvig Asistanlığı kapsamında 2012 yılı Teklif Çağrısı döneminde sağlanacak seyahat ve giriş/çıkış vize masrafları **dahil** harcırah hibesi miktarları gidilecek ülkelere göre haftalık olarak aşağıda Tablo GRU-8'de belirtilmiştir:

Tablo GRU-8: Grundtvig Asistanlığı - 2012 Yılı Harcırah Hibesi Miktarları

Ülke	Seyahat ve Giriş/Çıkış Vize Masrafları Dahil	
	Onüç Haftanın Toplam Miktarı (€)	Her Hafta için İlave Edilecek Haftalık Miktar (14-45 hafta) (€)
Avusturya - AT	3.630	202
Belçika - BE	3.429	190
Bulgaristan - BG	2.282	123
İsviçre - CH	Türkiye'den hareketlilik mümkün değildir.	
GKRY - CY	3.030	168
Çek Cumhuriyeti - CZ	3.037	168
Almanya - DE	3.218	179
Danimarka - DK	4.645	258

Estonya - EE	2.674	146
Yunanistan - EL	3.251	179
İspanya - ES	3.434	190
Finlandiya - FI	4.234	235
Fransa - FR	4.026	224
İngiltere - GB	4.663	258
Hırvatistan - HR	Türkiye'den hareketlilik mümkün değildir.	
Macaristan - HU	2.886	157
İrlanda - IE	3.813	213
İzlanda - IS	Türkiye'den hareketlilik mümkün değildir.	
İtalya - IT	3.834	213
Lihtenştayn - LI	Türkiye'den hareketlilik mümkün değildir.	
Litvanya - LT	2.678	146
Lüksemburg - LU	3.435	190
Letonya - LV	2.706	146
Malta - MT	2.831	157
Hollanda - NL	3.622	202
Norveç - NO	Türkiye'den hareketlilik mümkün değildir.	
Polonya - PL	2.641	146
Portekiz - PT	3.020	168
Romanya - RO	2.483	134
İsveç - SE	4.236	235
Slovenya - SI	3.244	179
Slovakya - SK	2.831	157
Türkiye - TR	Aynı ülke içindeki bir faaliyet için hibe sağlanmaz.	

Hazırlık Hibesi Miktarı

Pedagojik, dil ve kültürel hazırlık yapmak amacıyla en fazla 250 Avro tutarında götürü usulde hibe sağlanır. Yabancı dil öğretmenlerine hazırlık hibesi ödenmez.

Özel İhtiyaçlar Hibesi Miktarı

Kanıtlanması şartıyla, kişinin özel ihtiyacı olması (örneğin engelli olması gibi) durumunda harcırah hibesi miktarları AB Komisyonu'nun azami harcırah hibesi miktarları kadar artırılabilir. Bu miktarlara Genel Teklif Çağrısı (Lifelong Learning Programme – Guide 2012 Part I, tablo 1a)'ndan ulaşılabilir. Ayrıca özel ihtiyacı olan kişiler, refakatçi de talep edebilirler. Refakatçiler için ödenecek hibe miktarları normal yararlanıcılar için uygulanan hibe miktarları ile aynıdır.

VII. GRUNDTVIG HAZIRLIK ZİYARETLERİ⁹

VII.1 İDARİ TEDBİRLER / ULUSAL ÖNCELİKLER

Ulusal İdari Tedbirler:

1. Aynı teklif çağrısı döneminde bir kuruluş Grundtvig Hazırlık Ziyareti kapsamında tek bir hazırlık ziyareti hibesi alabilir. Buna göre, Hazırlık Ziyareti başvurusu kabul edilen kuruluşların aynı teklif çağrısı döneminde yaptıkları sonraki Hazırlık Ziyareti başvuruları değerlendirmeye alınmadan geçersiz sayılır. Ayrıca, Grundtvig Programı kapsamında

⁹ Hazırlık Ziyaretleri, İrtibat Seminerlerini de kapsamaktadır.

mevcut bir Grundtvig Öğrenme Ortaklığı ve/veya aynı anda iki Grundtvig Gönüllü Projesi devam eden kuruluş, sözkonusu projeleri tamamlamadan ve hibe sözleşmesinin tüm şartlarını yerine getirmeden Hazırlık Ziyareti başvurusu yapamaz. Devam eden bir Grundtvig Öğrenme Ortaklığı ve/veya aynı anda iki Grundtvig Gönüllü Projesi olduğu halde Hazırlık Ziyareti başvurusu yapan kuruluşların başvuruları geçersiz sayılır.

2. 2011 Teklif Çağrısı dönemine yönelik olarak Grundtvig Hazırlık Ziyareti hibesi aldığı halde Grundtvig Öğrenme Ortaklığı veya Gönüllü Projesi sunmayan başvuru sahipleri 2012 Teklif Çağrısı döneminde Grundtvig Hazırlık Ziyareti başvurusu yapamazlar.
3. Başvuru sahibi kuruluşların, Grundtvig Programı'nca tarif edildiği şekliyle yetişkin eğitimi ile ilgili bağlantılarının olması gerekmektedir. Ulusal Ajans, başvuru sahibi kuruluşun yetişkin eğitimi bağlantısını kanıtlayıcı ek belge talep edebilir. Yetişkin eğitimi ile bağlantısı olmayan ya da çok sınırlı olan (bir Öğrenme Ortaklığı projesi yürütecek düzeyde olmayan) başvuru sahiplerinin başvuruları geçersiz sayılır. Üniversiteler dışında örgün eğitim yapan kuruluşlar 2012 Teklif Çağrısı döneminde başvuru yapamazlar¹⁰. Ulusal Ajans, başvuru sahibi kuruluşun Grundtvig Programı'nca tarif edildiği şekliyle yetişkin eğitimi bağlantısı olmadığı kanaatine varırsa başvuru geçersiz sayılır. Ayrıca, başvuru sahipleri, Ulusal Ajans'ın talep ettiği tüm belgeleri eksiksiz sunmalıdırlar. Bu belgeler; ev sahibi kuruluştan alınan ıslak imzalı teyit yazısı (irtibat seminerleri için istenmez) ile başvuru sahibinin, hazırlık ziyaretinin çalışma dilini bildiğini gösterir belgedir. Belirtilen belgeleri sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları geçersiz sayılır. Grundtvig Programı için belirlenen yabancı dil düzeyleri şunlardır:

- Başvuru sahiplerinin başvuruları ile birlikte sunmaları gereken dil puanı belgesi, KPDS: 50 olarak belirlenmiştir. KPDS 50 puanına denk gelen diğer yabancı dil puan ve belgelerinin denklik puan değerlerine Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın (YÖK) internet adresi olan www.yok.gov.tr Yabancı Dil Eşdeğerlilik sayfasından veya doğrudan <http://www.yok.gov.tr/content/view/709/266/> linkinden ulaşılabilmektedir. KPDS dışında dil belgesine sahip başvuru sahiplerinin, başvuru öncesinde kendi durumlarına ilişkin denk belgeler için söz konusu siteyi kontrol etmeleri gerekmektedir.
- Yabancı dille eğitim yapan bir fakülteden mezuniyet belgesi veya diploması ya da yabancı bir dilde filoloji eğitimi veren bir bölümden (fakülte) mezuniyet belgesi veya diploması. Bu tür belgelerin sunulması halinde yukarıda belirtilen dil belgesi kriteri aranmaz.
- İlgili faaliyetin yapılacağı dili "upper intermediate" seviyesinde bildiğini kanıtlayıcı ve Milli Eğitim Bakanlığı onaylı resmi veya özel kurslardan, üniversitelerden veya yabancı ülke kuruluşlarının dil kurslarından alınmış belge.

Hazırlık Ziyareti çalışma dilinin başvuru sahibinin anadilinde olduğunun kanıtlanması halinde, yabancı dil belgesi sunulması gerekmez.

Uygulamaya Yönelik Öncelikler:

1. 2007'den itibaren Hayatboyu Öğrenme Programı kapsamında Grundtvig Öğrenme Ortaklıkları ve/veya Grundtvig Gönüllü Projeleri kapsamında hiç hibe almamış kuruluşların başvuruları önceliklidir (ek 5 puan).

¹⁰ Bu kuruluşların okul aile birlikleri de aynı kapsamdadır.

2. Grundtvig Öğrenme Ortaklıkları kapsamında şimdiye kadar hiç hibe almayan aşağıdaki illerden yapılan başvurular önceliklidir (ek 5 puan): Artvin, Bayburt, Bitlis, Düzce, Erzincan, Gümüşhane, Hakkari, Iğdır, Kars, Kırklareli, Siirt, Şırnak.
3. Müze, kütüphane, cezaevi, bakımevi ile özel ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı öğrencilerle çalışan kuruluşlardan gelen başvurular önceliklidir (ek 5 puan).

Merkezi Projeler kapsamındaki Hazırlık Ziyareti başvuruları da aynı tedbir ve önceliklere tabidir.

VII.II ULUSAL HİBE MİKTARLARI

Grundtvig Hazırlık Ziyaretleri kapsamında 2012 yılı Teklif Çağrısı döneminde sağlanacak hibe miktarları, bu Teklif Çağrısının sonunda yer alan Tablo PV-1’de belirtilmiştir.

ORTAK KONULU (TRANSVERSAL) PROGRAM **ÇALIŞMA ZİYARETLERİ**

GENEL HUSUSLAR

Avrupa Komisyonu'nun 09 Ağustos 2011 tarihinde yayınlamış olduğu Hayatboyu Öğrenme Programı (LLP) 2011 Genel Teklif Çağrısı'nda Program faaliyetlerinin 2012 yılı stratejik öncelikleri ilan edilmiştir (bkz. bu Ulusal Teklif Çağrısının başlangıcında yer alan Genel Hususlar bölümü paragraf 2, Madde 1). Alınan başvuruların değerlendirilmesi sürecinde bu önceliklerin yanı sıra aşağıda belirtilen uygulamaya yönelik ulusal öncelikler ve idari tedbirler de geçerli olacaktır.

I - İDARİ TEDBİRLER / ULUSAL ÖNCELİKLER

II. Ulusal İdari Tedbirler:

1. Aynı teklif çağrısının herhangi bir döneminde bir başvuru sahibi tek bir başvuru yapabilir. Aynı teklif çağrısının herhangi bir döneminde birden fazla başvuruda bulunan başvuru sahiplerinin tüm başvuruları değerlendirmeye alınmadan geçersiz sayılır.
2. Başvuru sahibinin, Çalışma Ziyaretleri Faaliyetinin kapsadığı ve Ulusal Ajans'ın internet sitesinde açıklanan hedef gruplarıyla açık ve mevcut bağlantılarının olması gerekmektedir. Ulusal Ajans, başvuru sahibinden bu bağlantısını kanıtlayıcı ek belge talep edebilir. Çalışma Ziyaretleri Faaliyetinin kapsadığı hedef gruplarıyla bağlantısı olmayan ya da çok sınırlı olan başvuru sahiplerinin başvuruları geçersiz sayılır.
3. Başvuru sahipleri, Ulusal Ajans'ın talep ettiği tüm belgeleri eksiksiz sunmalıdırlar. Bu belgeler; CV ile başvuru sahibinin, Çalışma Ziyaretinin çalışma dilini bildiğini gösterir belgedir. Belirtilen belgeleri sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları geçersiz sayılır. Çalışma Ziyareti Faaliyeti için belirlenen yabancı dil düzeyleri şunlardır:
 - a. Başvuru sahiplerinin başvuruları ile birlikte sunmaları gereken dil puanı belgesi, KPDS: 60 olarak belirlenmiştir. KPDS 60 puanına denk gelen diğer yabancı dil puan ve belgelerinin denklik puan değerlerine Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın (YÖK) internet adresi olan www.yok.gov.tr Yabancı Dil Eşdeğerlilik sayfasından veya doğrudan <http://www.yok.gov.tr/content/view/709/266/> linkinden ulaşılabilmektedir. KPDS dışında dil belgesine sahip başvuru sahiplerinin, başvuru öncesinde kendi durumlarına ilişkin denk belgeler için söz konusu siteyi kontrol etmeleri gerekmektedir.
 - b. Yabancı dille eğitim yapan bir fakülteden mezuniyet belgesi veya diploması ya da yabancı bir dilde filoloji eğitimi veren bir bölümden (fakülte) mezuniyet belgesi veya diploması ile yabancı bir ülkedeki üniversiteden veya kurstan en az altı (6) ay süreli bir yabancı dil kursunu tamamladığını belgeleyen sertifika sunulması halinde yukarıda belirtilen dil belgesi kriteri aranmaz.

Çalışma Ziyareti çalışma dilinin başvuru sahibinin anadilinde olduğunun kanıtlanması halinde, yabancı dil belgesi sunulması gerekmez.

I. Uygulamaya Yönelik Ulusal Öncelikler:

1. Ulusal Ajansın internet sitesinde detaylı olarak açıklanan; sosyal ortakları temsil eden ve/veya eğitim politikası yapımcıları ve karar vericileri olarak çalışan üst düzey yönetici konumundaki başvuru sahipleri önceliklidir (ek 15 puan).

II - ULUSAL HİBE MİKTARLARI:

Çalışma Ziyaretleri kapsamında 2012 yılı Teklif Çağrısı döneminde, tüm yararlanıcılara azami 1.379,00 Avro hibe sağlanacaktır. Bu miktar; yararlanıcının harcırah için alabileceği azami miktar ile giriş/çıkış vizeleri dahil seyahat hibesi toplamı için sağlanacak azami miktardır. Bu miktar dahilinde:

Çalışma Ziyaretleri kapsamında 2012 yılı Teklif Çağrısı döneminde sağlanacak harcırah hibesi miktarları gidilecek ülkelere göre günlük olarak aşağıda Tablo SV-1’de belirtilmiştir:

Tablo SV-1: Çalışma Ziyaretleri – 2012 Yılı Harcırah Hibesi Miktarları

Ülke	Seyahat ve Giriş/Çıkış Vize Masrafları Hariç				
	1 Günlük Miktar (€)	2 Günlük Toplam Miktar (€)	3 Günlük Toplam Miktar (€)	4 Günlük Toplam Miktar (€)	5 Günlük Toplam Miktar (€)
Avusturya – AT	126	252	378	504	630
Belçika – BE	119	238	357	476	595
Bulgaristan – BG	77	154	231	308	385
İsviçre - CH	182	364	546	728	910
GKRY – CY	105	210	315	420	525
Çek Cumhuriyeti – CZ	105	210	315	420	525
Almanya – DE	112	224	336	448	560
Danimarka – DK	161	322	483	644	805
Estonya – EE	91	182	273	364	455
Yunanistan – GR	112	224	336	448	560
İspanya – ES	119	238	357	476	595
Finlandiya – FI	147	294	441	588	735
Fransa – FR	140	280	420	560	700
İngiltere – GB	161	322	483	644	805
Hırvatistan - HR	112	224	336	448	560
Macaristan - HU	98	196	294	392	490
İrlanda - IE	133	266	399	532	665
İzlanda - IS	126	252	378	504	630
İtalya - IT	133	266	399	532	665
Lihtenştayn - LI	182	364	546	728	910
Litvanya - LT	91	182	273	364	455
Lüksemburg - LU	119	238	357	476	595
Letonya - LV	91	182	273	364	455
Malta - MT	98	196	294	392	490
Hollanda - NL	126	252	378	504	630
Norveç - NO	182	364	546	728	910
Polonya - PL	91	182	273	364	455
Portekiz - PT	105	210	315	420	525

Romanya - RO	84	168	252	336	420
İsveç - SE	147	294	441	588	735
Slovenya - SI	112	224	336	448	560
Slovakya - SK	98	196	294	392	490
Türkiye - TR	Aynı ülke içindeki bir faaliyet için hibe sağlanmaz.				

Seyahat ve Giriş/Çıkış Vizeleri Hibe Miktarları

Seyahat ve giriş/çıkış vize bedelleri, Komisyon kuralları çerçevesinde yapılması koşuluyla, gerçekleşen tutar üzerinden ödenir.

Özel İhtiyaçlar Hibesi Miktarı

Kanıtlanması şartıyla, kişinin özel ihtiyacı olması (örneğin engelli olması gibi) durumunda harcırah hibesi miktarları AB Komisyonu'nun azami harcırah hibesi miktarlarına kadar artırılabilir. Bu miktarlara Genel Teklif Çağrısı (Lifelong Learning Programme – Guide 2012 Part I, tablo 1a)'ndan ulaşılabilir. Ayrıca özel ihtiyacı olan kişiler, refakatçi de talep edebilirler. Refakatçiler için ödenecek hibe miktarları normal yararlanıcılar için uygulanan hibe miktarları ile aynıdır.

**HAYATBOYU ÖĞRENME PROGRAMI'NIN TÜM ALT
PROGRAMLARINDA UYGULANACAK HAZIRLIK ZİYARETLERİ
(PREPARATORY VISITS)
HARCIRAH HİBESİ TABLOSU**

Hayatboyu Öğrenme Programı (LLP) Hazırlık Ziyaretleri çerçevesinde (bu faaliyet İrtibat Seminerlerini de kapsamaktadır) 2012 yılı Teklif Çağrısı döneminde sağlanacak harcırah hibesi miktarları gidilecek ülkelere göre günlük olarak aşağıda Tablo PV-1'de belirtilmiştir:

TABLO PV-1: Hazırlık Ziyaretleri - 2012 Yılı Harcırah Hibesi Miktarları

Ülke	Seyahat ve Giriş/Çıkış Vize Masrafları Hariç				
	1 Günlük Miktar (€)	2 Günlük Toplam Miktar (€)	3 Günlük Toplam Miktar (€)	4 Günlük Toplam Miktar (€)	5 Günlük Toplam Miktar (€)
Avusturya – AT	126	252	378	504	630
Belçika – BE	119	238	357	476	595
Bulgaristan – BG	77	154	231	308	385
İsviçre - CH	182	364	546	728	910
GKRY – CY	105	210	315	420	525
Çek Cumhuriyeti – CZ	105	210	315	420	525
Almanya – DE	112	224	336	448	560
Danimarka – DK	161	322	483	644	805
Estonya – EE	91	182	273	364	455
Yunanistan – GR	112	224	336	448	560
İspanya – ES	119	238	357	476	595
Finlandiya – FI	147	294	441	588	735
Fransa – FR	140	280	420	560	700
İngiltere – GB	161	322	483	644	805
Hırvatistan - HR	112	224	336	448	560
Macaristan - HU	98	196	294	392	490
İrlanda - IE	133	266	399	532	665
İzlanda - IS	126	252	378	504	630
İtalya - IT	133	266	399	532	665
Lihtenştayn - LI	182	364	546	728	910
Litvanya - LT	91	182	273	364	455
Lüksemburg - LU	119	238	357	476	595
Letonya - LV	91	182	273	364	455
Malta - MT	98	196	294	392	490
Hollanda - NL	126	252	378	504	630
Norveç - NO	182	364	546	728	910
Polonya - PL	91	182	273	364	455
Portekiz - PT	105	210	315	420	525
Romanya - RO	84	168	252	336	420
İsveç - SE	147	294	441	588	735
Slovenya - SI	112	224	336	448	560
Slovakya - SK	98	196	294	392	490
Türkiye - TR	98	196	294	392	490

Seyahat ve Giriş/Çıkış Vizeleri Hibe Miktarları

Seyahat için azami 550 Avro, giriş/çıkış vize bedelleri için azami 100 Avro olmak üzere seyahat ve giriş/çıkış vize bedelleri, Komisyon kuralları çerçevesinde yapılması koşuluyla gerçekleşen tutar üzerinden ödenir.

Özel İhtiyaçlar Hibesi Miktarı

Kanıtlanması şartıyla, kişinin özel ihtiyacı olması (örneğin engelli olması gibi) durumunda harcırah hibesi miktarları AB Komisyonu'nun azami harcırah hibesi miktarları kadar artırılabilir. Bu miktarlara Genel Teklif Çağrısı (Lifelong Learning Programme – Guide 2012 Part I, tablo 1a)'ndan ulaşılabilir. Ayrıca özel ihtiyacı olan kişiler, refakatçi de talep edebilirler. Refakatçiler için ödenecek hibe miktarları normal yararlanıcılar için uygulanan hibe miktarları ile aynıdır.

Hazırlık Ziyaretleri için belirtilen tüm ulusal idari tedbirler ile öncelikler, İrtibat Seminerlerine katılım için de geçerlidir.

Açıklama: İrtibat Seminerleri için “paket ücret” (package cost) uygulamasının sözkonusu olması durumunda, yukarıdaki harcırah hibesi tablosu uygulanmaz; yararlanıcılara ilgili paket ücret ile gerçekleşen tutarlar üzerinden seyahat ücreti (vize ücretleri dahil) ödenir. Paket ücret ödenen İrtibat Seminerlerinde, zorunlu haller dışında, ayrıca harcırah ödenmez.

İşbu “Hayatboyu Öğrenme Programı (LLP) Ülke Merkezli Proje ve Bireysel Faaliyetler 2012 Ulusal Teklif Çağrısı”, kamuoyunun dikkatine önemle sunulur. Bu teklif çağrısı kapsamındaki her türlü ek bilgiye, Merkez Başkanlığımız internet sitesinde ilgili alt faaliyetin sayfalarından ve ilgili personel ile iletişime geçmek suretiyle ulaşılabilir.

AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı

Mevlana Bulvarı No: 181, Balgat 06520 ANKARA

Tel: 0312.409 60 00

Fax: 0312.409 60 09

E-posta: bilgi@ua.gov.tr

www.ua.gov.tr